



# Συνέντευξη επιλογής

Ηλιάνα Κωνσταντοπούλου,  
Υπεύθυνη Συμβουλευτικής



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
UNIVERSITY OF WEST ATTICA

## ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ, ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗΣ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

Στόχοι μας...  
Οι ανάγκες σας!!



Γενική Διεύθυνση Διοικητικών και  
Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και  
Φοιτητικής Μέριμνας



Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας



Τμήμα Διασύνδεσης,  
Διαμεσολάβησης & Καινοτομίας  
«Γραφείο Διασύνδεσης ΠΑΔΑ» -  
"Career, Liaison & Innovation  
Office, University of West Attica"  
(MIS 5073631)




Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





**Στόχος μας, οι ανάγκες σας**  
Επισκεφτείτε μας και επωφεληθείτε!

**Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής**  
Τμήμα Διασύνδεσης  
Διαμεσολάβησης & Καινοτομίας

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:**

Πανεπιστημιούπολη 2


Πέτρου Ράλλη  
& Θηβών 250  
122 44, Αιγάλεω  
Αίθ 4, Συνεδριακό

**ΤΗΛΕΦΩΝΟ:**

**210  
5381  
294-5**

Είστε **φοιτητής-ρια** ή **απόφοιτος-η** και:

- ψάχνετε για **Εργασία** στην Ελλάδα ή το εξωτερικό,
- αναζητάτε **Εκπαιδευτική πληροφόρηση**,
- θέλετε **Συμβουλευτική υποστήριξη**,
- επιθυμείτε να συμπληρώσετε ένα **Ψυχομετρικό ΤΕΣΤ**,
- θέλετε να επωφεληθείτε από τις δράσεις **Mentoring**,
- θέλετε να εγγραφείτε στους **Alumni** του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής;

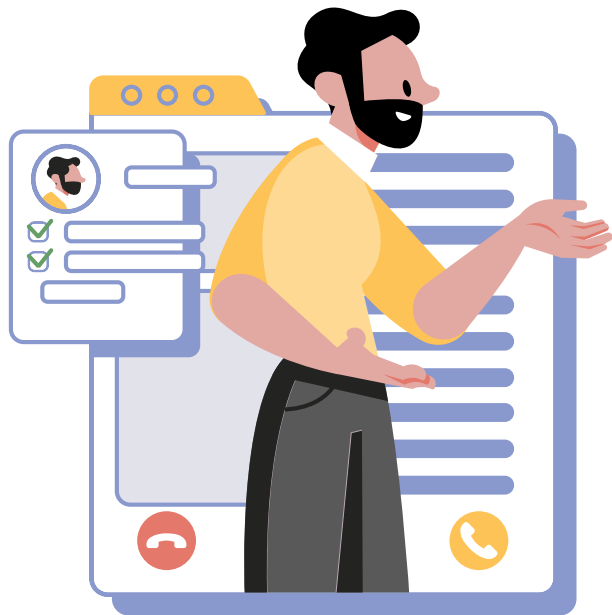
 Συμπληρώστε το **«Ε.4.3.2 ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΠΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ»**

**ΠΩΣ ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΕΤΕ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ Τ.Δ.Δ.Κ.;**

Επισκεφτείτε το Τμήμα Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής στην Πανεπιστημιούπολη 2, στο Συνεδριακό Κέντρο-Αίθουσα 4, καθημερινά **09:30-16:30**, για να χρησιμοποιήσετε τις βιβλιοθήκες & τους Η/Υ και να ενημερωθείτε. Το προσωπικό του τμήματος είναι στη διάθεσή σας για να σας προσφέρει άμεσα τις υπηρεσίες του. Ζητήστε ακόμα να συμπληρώσετε το έντυπο που σας δίνει τη δυνατότητα να συμπεριληφθείτε στους εγγεγραμμένους χρήστες των υπηρεσιών του Τμήματος.

# Στόχοι

Με την παρακολούθηση του σεμιναρίου οι συμμετέχοντες-ουσες θα:



Μάθουν

Σχετικά με τους στόχους, τα είδη και στάδια των συνεντεύξεων



Κατανοήσουν

Τη σημασία της κατάλληλης προετοιμασίας και των σχετικών ενεργειών πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την ολοκλήρωση της συνέντευξης



Αντιληφθούν

Ποια είναι η σωστή στάση, συμπεριφορά και γλώσσα του σώματος στη συνέντευξη επιλογής



Εμβαθύνουν

Σε συγκεκριμένες δεξιότητες και ικανότητες που εξετάζονται στη συνέντευξη



Εστιάσουν

Σε συχνά λάθη και στα σημεία-κλειδιά για μία επιτυχημένη συνέντευξη



Προετοιμαστούν

Για να δίνουν κατάλληλες απαντήσεις στις πιο συχνές ερωτήσεις που γίνονται στη συνέντευξη επιλογής

# Στόχοι συνέντευξης

## Για τον-ην υποψήφιο-α

01

Να πείσει

ότι είναι ο/η  
ιδανικός-ή  
υποψήφιος-α

02

Να συλλέξει

πληροφορίες για  
τη θέση και την  
εταιρεία

03

Να κατανοήσει

εάν η θέση είναι  
κατάλληλη για  
αυτόν-ή

04

Να προσληφθεί

στη θέση που τον-  
ην ενδιαφέρει

## Για τον συνεντευκτή-ρια

01

Να συλλέξει

πληροφορίες για  
τον-ην υποψήφιο-  
α

02

Να αξιολογήσει

εάν τα προσόντα  
του-ης ταιριάζουν  
με τις απαιτήσεις

03

Να ενημερώσει

για όρους εργασίας  
και ισχύουσα  
πολιτική

04

Να συνθέσει

τη γενικότερη  
εικόνα του  
υποψηφίου

# Πότε γίνεται συνέντευξη;



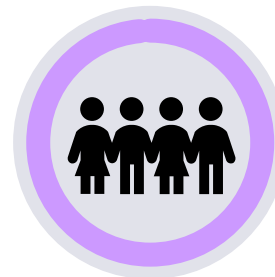
Εργασία

ή πρακτική άσκηση



Μεταπτυχιακό

ή εκπαιδευτικά  
προγράμματα



Εθελοντισμός

ή συνεισφορά σε κάποιο  
project ή συνεργασία



# Είδη συνεντεύξεων



Οι υποψήφιοι απαντούν  
στις ίδιες ακριβώς  
ερωτήσεις σχετικά με τη  
θέση εργασίας

**Δομημένη**



Οι ερωτήσεις δεν είναι  
συγκεκριμένες και ο  
υποψήφιος ενθαρρύνεται  
να μιλήσει

**Μη δομημένη**



Συνδυασμός των 2  
προηγούμενων στυλ

**Ημι-δομημένη**

# Είδη συνεντεύξεων



Παρουσιάζεται ο/η υποψήφιος-α και ο συνεντευκτής-ρια

Απλή



Συμμετέχει μία ομάδα ανθρώπων που κάνει ερωτήσεις στον-ην υποψήφιο-α

Σε πάνελ



Συνεντεύξεις με μορφή ομαδικής συζήτησης με πολλούς-ές υποψήφιους-ες ταυτόχρονα

Ομαδική

Επίσης:

Τηλεφωνική

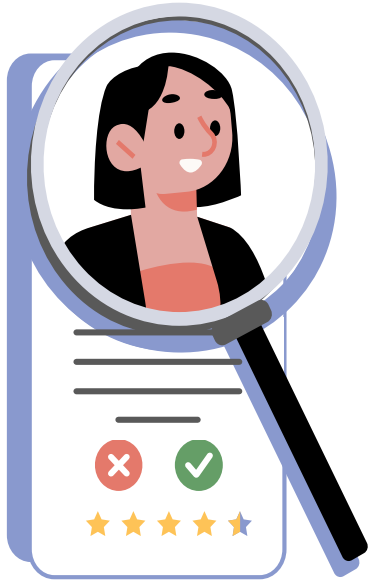
Online μέσω Skype ή MS Teams

Πρακτική συνέντευξη



Πριν τη  
συνέντευξη

# Προετοιμασία πριν τη συνέντευξη



## Διαβάστε το CV σας

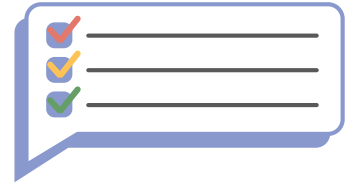
Θα χρησιμοποιηθεί για να σας γίνουν σχετικές ερωτήσεις – σκεφτείτε ποιες μπορεί να είναι

## Μάθετε για το φορέα

Αξιοποιήστε αυτές τις πληροφορίες για τη συνέντευξη

Επιλέξτε από πριν τι θα θέλετε να τονίσετε και τι δεν θέλετε να αποκαλύψετε

Μπορεί να βοηθήσει να κάνετε έξυπνες ερωτήσεις – προετοιμάστε τις!



# Προετοιμασία πριν τη συνέντευξη



## Μάθετε για τη θέση

Απαιτούμενα προσόντα,  
καθήκοντα, αληθινές  
εμπειρίες κ.ά.

## Οργανώστε το χρόνο σας

Μάθετε την ακριβή  
διεύθυνση του τόπου της  
συνέντευξης και υπολογίστε  
το χρόνο σας

Διαβάστε ξανά την αγγελία  
και ταιριάξτε τις τις  
δεξιότητες σας με αυτές που  
αναφέρει



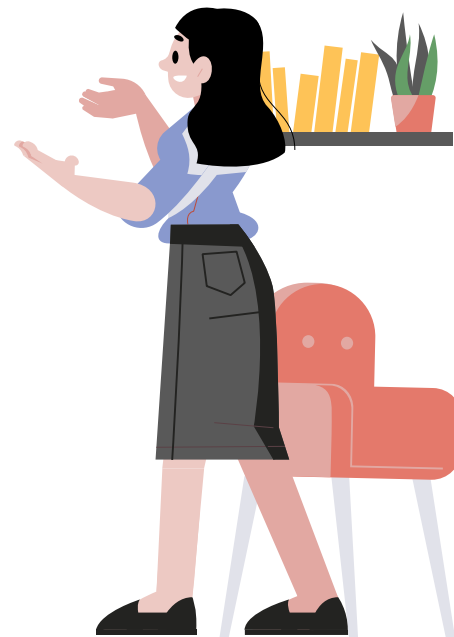
Κάντε ένα πλάνο ώστε να  
βρίσκεστε έγκαιρα εκεί



# Προετοιμασία πριν τη συνέντευξη

## Λίστα

- Σκεφτείτε προτερήματα, προσόντα και αδυναμίες σας
- Αξιολογήστε μειονεκτήματα του βιογραφικού σας και προετοιμαστείτε για εξηγήσεις
- Εξασκηθείτε στον καθρέφτη ή με ηχογράφηση, με φίλους ή συγγενείς ή στο Τμήμα μας!
- Σχεδιάστε τις απαντήσεις σας χωρίς να τις αποστηθίσετε
- Προετοιμάστε τα έγγραφα και την εμφάνισή σας



# Προετοιμασία για online συνέντευξη



## Επιπλέον:

- Σε ήσυχο μέρος με προσεγμένο φωτισμό και background
- Έχετε μπροστά σας αντίγραφο του CV και της συνοδευτικής επιστολής
- Χρήση ακουστικών με μικρόφωνο
- Οπτική επαφή με την κάμερα
- Καλή σύνδεση σε Wifi αλλιώς Ethernet
- Προετοιμασία και έλεγχος των τεχνικών μέσων και εφαρμογών





Κατά τη διάρκεια  
της συνέντευξης



# Στάδια της συνέντευξης



## 01 Εισαγωγή

- Δημιουργία πρώτης επαφής
- Εγκαθίδρυση επικοινωνίας
- Ουδέτερα σχόλια για να αισθανθείτε άνετα



## 02 Ανταλλαγή

- Γενικές πληροφορίες για εσάς, το υπόβαθρο, τους στόχους σας κ.ά.
- Παρουσίαση της θέσης, της εταιρείας και των στόχων της
- Πρώτη αξιολόγηση της ικανότητας ακρόασης και ομιλίας σας



## 03 Εστίαση

- Συγκεκριμένη θέση εργασίας και τρόπος που θα την καλύψετε
- Ανάδειξη των ικανοτήτων σας και πώς ταιριάζουν με τη θέση
- Αξιοποίηση της μελέτης σας για την εταιρεία



## 04 Ολοκλήρωση

- Σύνοψη όσων έχουν ειπωθεί
- Εκφράστε το ενδιαφέρον σας για τη δουλειά και επαναλάβετε γιατί είστε κατάλληλος-η
- «Έχετε κάποια άλλη ερώτηση;»

# Στάση και συμπεριφορά

Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης



01

Χαμογελάστε και έχετε θετική διάθεση

02

Κάνετε εγκάρδια χειραψία

03

Κοιτάζετε τους-τις συνομιλητές-τριες στα μάτια

04

Καθίστε ευθυτενείς και σταθείτε με σιγουριά

05

Ακούστε προσεκτικά τις ερωτήσεις και μην διακόπτετε

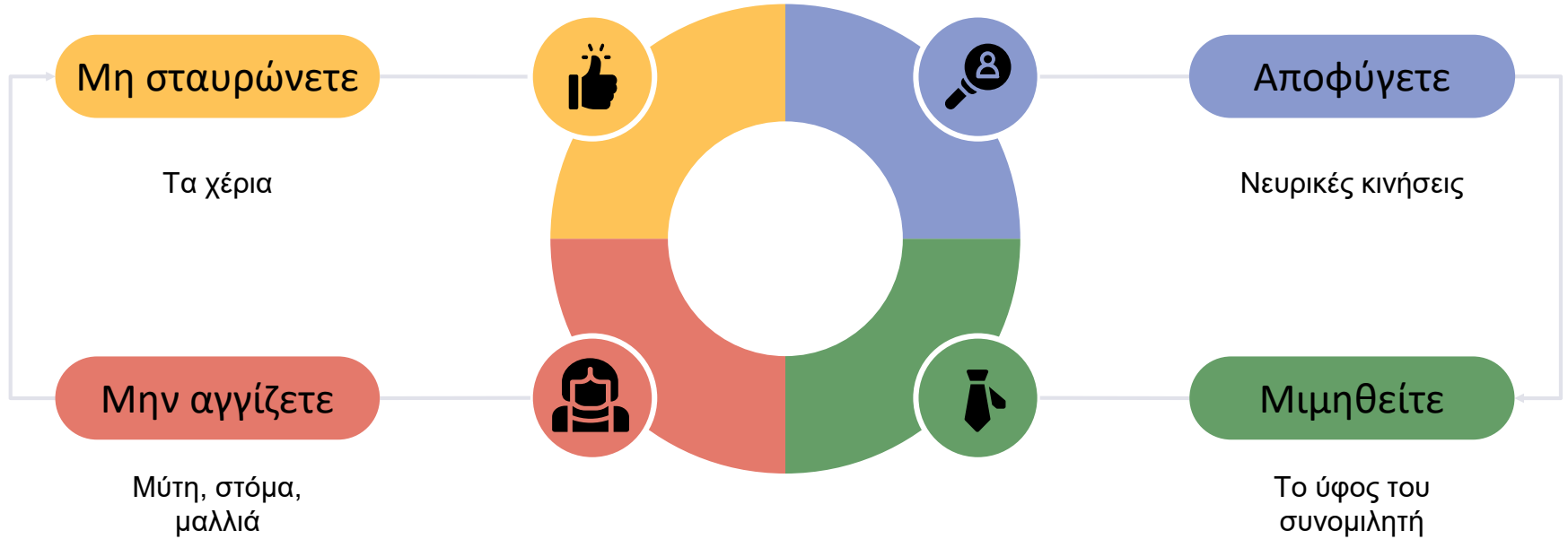
06

Μην απαντάτε μονολεκτικά και επιχειρηματολογήστε

07

Να είστε σαφείς και εντός θέματος

# Η γλώσσα του σώματος



# Τα ΟΧΙ και τα ΝΑΙ της συνέντευξης

- |   |  |           |   |   |
|---|--|-----------|---|---|
| ✗ | Μην λέτε ανακρίβειες ή ψέματα  | <u>01</u> | Θυμηθείτε να έχετε κλείσει το κινητό σας                            | ✓ |
| ✗ | Μην αποθαρρύνεστε εάν η συνέντευξη δεν πάει καλά ή δεν σας ενδιαφέρει η θέση | <u>02</u> | Να είστε έτοιμοι να μιλήσετε για τα προσόντα και τις δεξιότητές σας | ✓ |
| ✗ | Μην δείχνετε υπερβολική φιλικότητα και χαλαρότητα                            | <u>03</u> | Δείξτε ενθουσιασμό αλλά και σοβαρότητα                              | ✓ |
| ✗ | Μην ρωτάτε απευθείας για μισθό, ωράριο και άδειες                            | <u>04</u> | Νιώστε αυτοπεποίθηση: είστε ισότιμοι!                               | ✓ |
| ✗ | Μην κατηγορείτε προηγούμενους εργοδότες ή συναδέλφους                        | <u>05</u> | Κάνετε κι εσείς ερωτήσεις   | ✓ |
| ✗ | Μην μιλάτε γρήγορα ή πολύ αργά   | <u>06</u> | Ευχαριστείτε το συνεντευκτή-ρια                                     | ✓ |

# Πιθανές ερωτήσεις για εργασία

## Τα βασικά ερωτήματα

01

**Πείτε μας λίγα λόγια για εσάς.**

Βεβαιωθείτε ότι η ιστορία σας έχει μια σπουδαία αρχή, μια συναρπαστική μέση και ένα εξαιρετικό τέλος!

02

**Ποια είναι τα δυνατά και ποια τα αδύναμα σας σημεία;**

Επιλέξτε μία ή δύο ιδιότητες που σχετίζονται με αυτή τη θέση και παρουσιάστε παραδείγματα. Για αδυναμίες κάτι αληθινό που δεν απαιτείται στη συγκεκριμένη θέση ή στο οποίο έχετε βελτιωθεί πλέον.

03

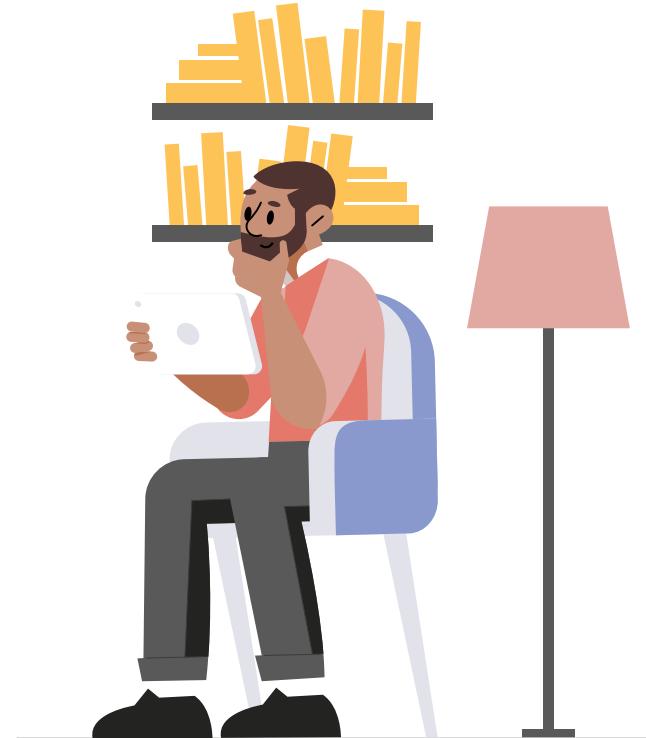
**Γιατί να επιλέξουμε εσάς;**

Αναφέρετε ότι μπορείτε να κάνετε τη δουλειά, να δώσετε εξαιρετικά αποτελέσματα, ενώ ταιριάζετε με την ομάδα και την κουλτούρα και θα ήσασταν καλύτερη πρόσληψη από οποιονδήποτε άλλον.

04

**Τι γνωρίζετε για την εταιρεία;**

Αναφέρετε κάτι που κάνει την εταιρεία μοναδική και σας αρέσει πραγματικά π.χ. πώς παρακολούθησατε την πορεία της, ευκαιρίες για μελλοντική ανάπτυξη και πώς μπορείτε να συμβάλλετε σε αυτήν.



# Πιθανές ερωτήσεις για εργασία



05

**Περιγράψτε μας μία πρόκληση που αντιμετωπίσατε στο παρελθόν.**

Αφιερώστε περισσότερο χρόνο μιλώντας για την επίλυση παρά για την πρόκληση και αναφέρετε τι θα κάνατε διαφορετικά την επόμενη φορά για να δείξετε το δίδαγμα που πήρατε.

06

**Τι μισθό θα θέλατε;**

Συζητήστε ένα εύρος μισθού παρά έναν αριθμό και αφήνετε περιθώρια διαπραγμάτευσης προς τα κάτω.

07

**Τι σας άρεσε περισσότερο και τι λιγότερο στην προηγούμενη εργασία σας;**

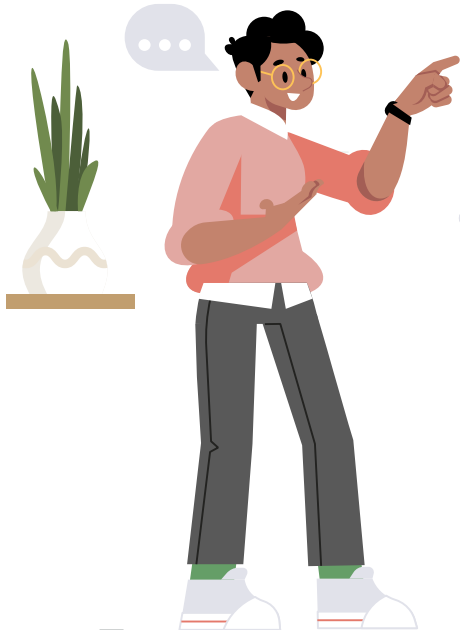
Εστιάστε σε μια ευκαιρία που προσφέρει ο ρόλος για τον οποίο δίνετε συνέντευξη και δεν προσφέρει η τρέχουσα εργασία σας. Διατηρήστε θετικό κλίμα.

08

**Πώς μπορείτε να συνεισφέρετε στην εταιρεία από τη θέση σας;**

Δεν θέλουν απλώς να ακούσουν για εσάς. Θέλουν να δουν ότι κατανοείτε τα προβλήματα και τις προκλήσεις που αντιμετωπίζει η εταιρεία καθώς και το πώς θα ενταχθείτε στην υπάρχουσα κατάσταση.

# Άλλες ερωτήσεις



09

Γιατί σας αρέσει το θέατρο και όχι κάποια άλλη τέχνη;

Πληροφορίες για το πώς περνάτε τον ελεύθερο χρόνο σας κάνοντας κάτι δημιουργικό για να διαφανεί τι άνθρωπος είστε εκτός εργασίας και πώς τα ενδιαφέροντα και τα χόμπι σας ταιριάζουν με τη θέση.

10

Θα προτιμούσατε να είστε ένα μεγάλο ψάρι σε μικρή λίμνη ή ένα μικρό ψάρι σε μεγάλη λίμνη;

Το πρώτο δείχνει ηγετική ικανότητα και την επιθυμία να έχετε την εξουσία και να αναγνωρίζεστε. Το δεύτερο φανερώνει φιλοδοξία και αποφασιστικότητα.

11

Εάν μπορούσατε να αλλάξετε ένα πράγμα στη ζωή σας ποιο θα ήταν αυτό;

Διαλέξτε κάτι που δεν είχε σημαντικό αντίκτυπο στην καριέρα σας. Μην επιλέξετε, σε καμία περίπτωση, ένα προσωπικό έλλειμμα. Κρατήστε το σε επαγγελματικό επίπεδο.

# Δύσκολες ερωτήσεις

Γιατί πιστεύετε ότι δεν έχετε βρει εργασία 3 χρόνια μετά τη λήψη του πτυχίου σας;

Είτε πρόκειται για συνειδητή ή μη συνειδητή απόφαση δείξτε ότι ήσασταν παραγωγικοί σε αυτό το διάστημα και συνδέστε τις γνώσεις που αποκτήσατε με την παρούσα θέση.

Γιατί υπάρχουν χρονικά κενά στο βιογραφικό σας;

Να είστε ειλικρινείς, χωρίς αυτό να σημαίνει ότι θα μοιραστείτε περισσότερες λεπτομέρειες από όσες χρειάζεται. Αν υπάρχουν δεξιότητες που αποκτήσατε στο διάστημα που μείνατε μακριά από την εργασία μπορείτε να μιλήσετε για το πώς αυτές θα σας βοηθήσουν στην τρέχουσα θέση.

Γιατί η διάρκεια σπουδών σας ξεπέρασε τα 5 χρόνια;

Απαντήστε παρόμοια με τα παραπάνω.



Ποια ήταν τα υπέρ και τα κατά αυτού του διαλείμματος που κάνατε;

Απαντήστε με ειλικρίνεια και αυθεντικότητα σχετικά με γνώσεις και δεξιότητες που αποκτήσατε στο διάλειμμα. Διατηρήστε θετικό κλίμα.

Γιατί ψάχνετε δουλειά σε άλλο κλάδο;

Εξηγήστε στον-ην υπεύθυνο-η πρόσληψης γιατί πήρατε τις αποφάσεις που πήρατε για τη σταδιοδρομία σας. Δώστε μερικά παραδείγματα για το πώς η προηγούμενη εμπειρία σας μπορεί να μεταφερθεί στο νέο ρόλο.

Γιατί έχετε αλλάξει τόσες εργασίες;

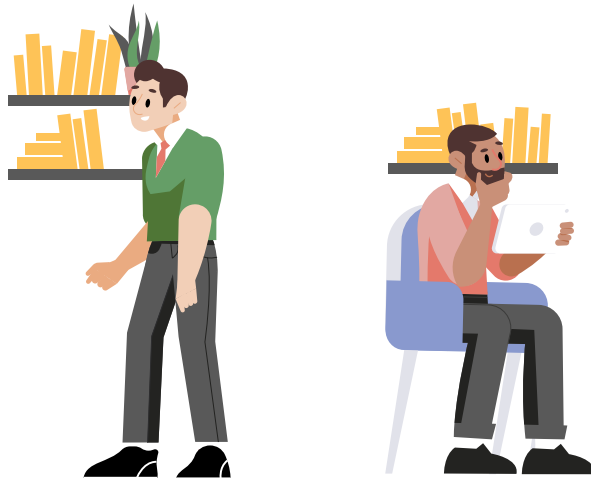
Δώστε συγκεκριμένους λόγους και αποφύγετε αρνητικές αναφορές σε προηγούμενους εργοδότες ή συνθήκες εργασίας. Μη δείχνετε έλλειψη δέσμευσης ή ότι εγκαταλείψατε θέσεις εργασίας μόνο για υψηλότερη αμοιβή.



# Πιθανές ερωτήσεις για μεταπτυχιακό

## Επιπλέον:

- Στο πανεπιστήμιο ποια μαθήματα σου άρεσαν περισσότερο; Ποια λιγότερο; Γιατί;
- Γιατί επέλεξες να υποβάλεις αίτηση σε αυτό το πρόγραμμα;
- Περιέγραψε μας μια ερευνητική εργασία που συμμετείχες. Ποιος ήταν ο στόχος της εργασίας και ποιος ο ρόλος σου;
- Τι δεξιότητες θα προσφέρεις στο πρόγραμμα;
- Τι γνωρίζεις για το πρόγραμμα και πώς πιστεύεις ότι ταιριάζει με τους στόχους σου;



- Ποιοι είναι οι επαγγελματικοί σου στόχοι; Πώς θα σε βοηθήσει αυτό το πρόγραμμα να πετύχεις τους στόχους σου;
- Εάν δεν γίνεις δεκτός για μεταπτυχιακό, ποια είναι τα σχέδια σου;
- Ποια άλλα πανεπιστήμια/σχολές σκέφτεσαι; Γιατί;
- Σε ποιο τομέα έχεις σκοπό να ειδικευτείς;
- Γιατί επέλεξες αυτή την καριέρα;

# Στοιχεία και δεξιότητες που εξετάζονται

01

Θέληση

Προθυμία και ενδιαφέρον

02

Ενεργητικότητα

Ενθουσιασμός, κίνητρο, σιγουριά

03

Ωριμότητα

Σοβαρότητα, αξιοπιστία

04

Αυτοπεποίθηση

Πειστικότητα, θετική στάση

05

Πρωτοβουλία

Αυτενέργεια, δημιουργικότητα

06

Ομαδικότητα

Ικανότητα για συνεργασία

07

Επικοινωνία

Αντίληψη και διαπροσωπική επικοινωνία

08

Τεκμηρίωση

Ακριβείς πληροφορίες και παραδείγματα

# Γενικές κατευθύνσεις για τις απαντήσεις



# Αυτοπεποίθηση

Εξω-λεκτικές και λεκτικές  
ενδείξεις

## Εξωλεκτικές

Χειραψία με θάρρος

Βλεμματική επαφή

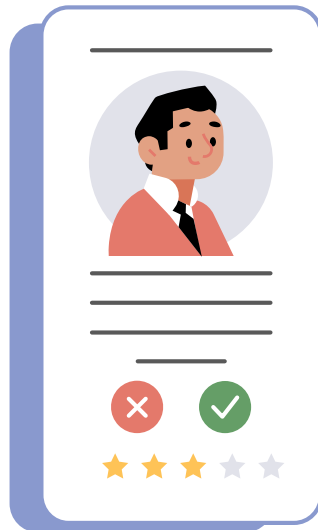
Χαμόγελο

Παράστημα

Αποτελεσματικές  
χειρονομίες

Επαγγελματική  
εμφάνιση

Εκφράσεις προσώπου



## Λεκτικές

Ξεκάθαρες απαντήσεις με  
σιγουριά χωρίς αμφιθυμία  
(«εεεε, ίσως, μπορεί, δεν  
ξέρω»)

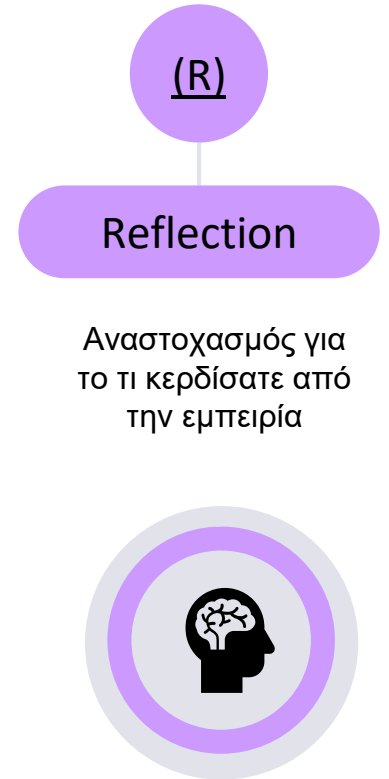
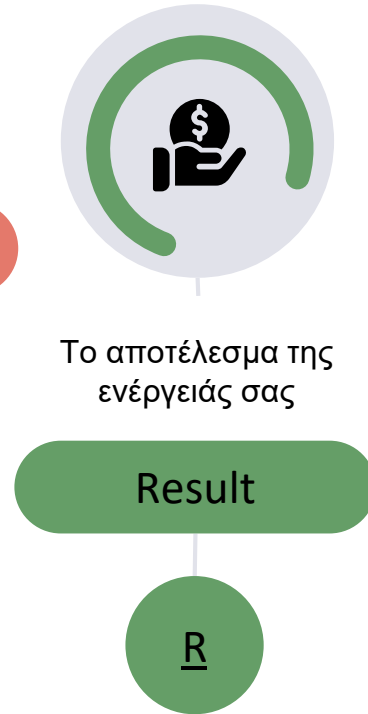
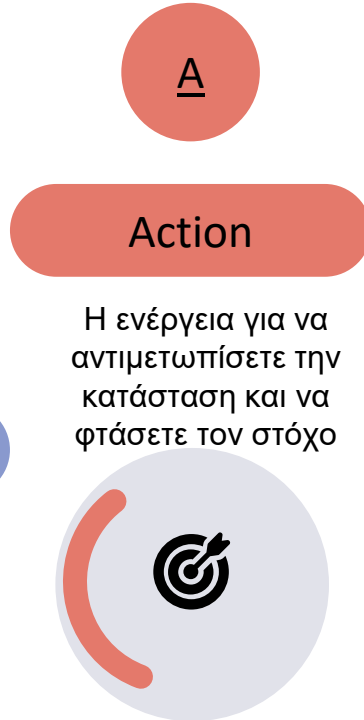
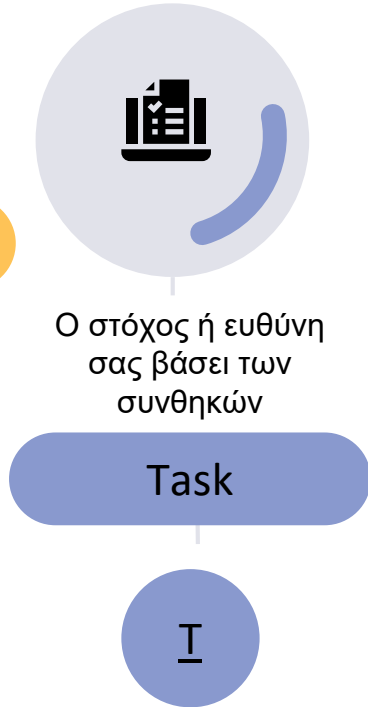
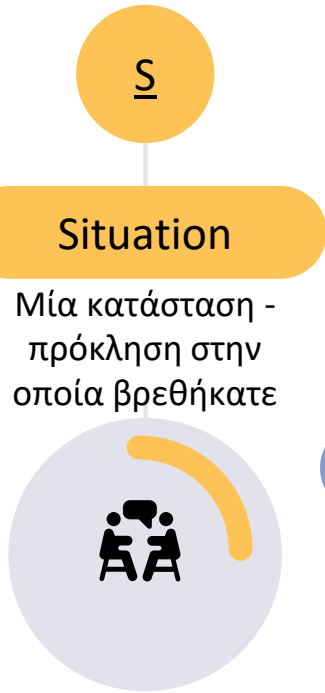
Κατάλληλος τόνος φωνής  
και σταθερός ρυθμός ομιλίας

Θετικό πρόσημο στις  
απαντήσεις

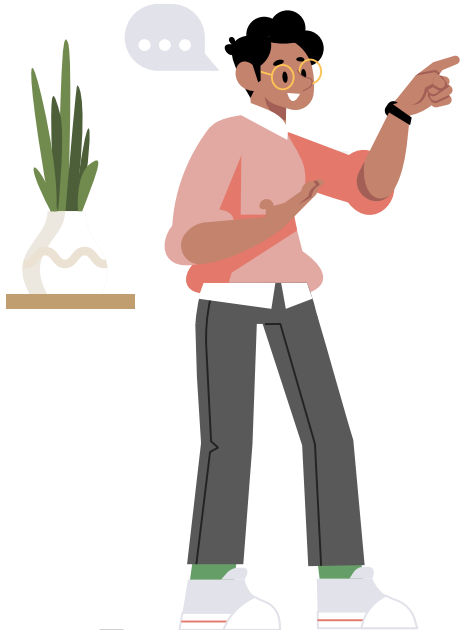
Χιούμορ

Προαγωγή διαλόγου

# Μέθοδος STAR(R)



# Μέθοδος STAR(R)



## Παράδειγμα

- Σε προηγούμενη δουλειά μου ένας πελάτης μας κατήγγειλε στο Ινστιτούτο Καταναλωτή
- Η ομάδα μας όφειλε να κινηθεί γρήγορα και να καταλάβει τι είχε συμβεί
- Ηγήθηκα της ομάδας εργασίας που αποκάλυψε ένα τεχνικό πρόβλημα στη λειτουργία του e-shop
- Μετά από συνάντηση με τον πελάτη, παραδεχτήκαμε το σφάλμα μας παρουσιάσαμε τη λύση και ο πελάτης επέλεξε να αποσύρει την καταγγελία
- Η διαδικασία αυτή έφερε στην επιφάνεια ένα πρόβλημα που δεν είχαμε ως τότε διαπιστώσει και οδήγησε στη βελτίωση των υπηρεσιών μας

S

T

A

R

(R)

# Υποδείγματα απαντήσεων

Μιλήστε  
μας για ένα  
αδύναμο  
στοιχείο  
σας



01

«Κάνω πολλές εργασίες παράλληλα. Πρώτη φορά παρατήρησα ότι αυτό ήταν ένα πρόβλημα στην προηγούμενη δουλειά μου - ήμουν πολύ αφηρημένη και η αντιμετώπιση δύο ή τριών εργασιών ταυτόχρονα κατέστρεφε την παραγωγικότητά μου. Από τότε προσέχω πώς δουλεύω και φροντίζω να ορίζω και να ιεραρχώ πάντα όλες τις εργασίες μου. Στη συνέχεια, αντί να καταπιάνομαι με 3 ταυτόχρονα, προσπαθώ να τις διεκπεραιώνω μία προς μία».

Τι θα  
κάνετε για  
να  
αναπληρώ  
σετε την  
έλλειψη  
εμπειρίας  
σας;



02

«Σκοπεύω να την αναπληρώσω δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στους ανώτερους μου. Είμαι άτομο με έμφαση στη λεπτομέρεια, οπότε κρατάω πάντα σημειώσεις όταν μαθαίνω κάτι καινούργιο. Επίσης, είμαι πολύ προσηλωμένη στη δουλειά μου, οπότε σκοπεύω να αναλάβω όσο περισσότερες βάρδιες μπορώ, ώστε να εξασκήσω τις ικανότητές μου μέχρι να γίνουν δεύτερη φύση μου.»

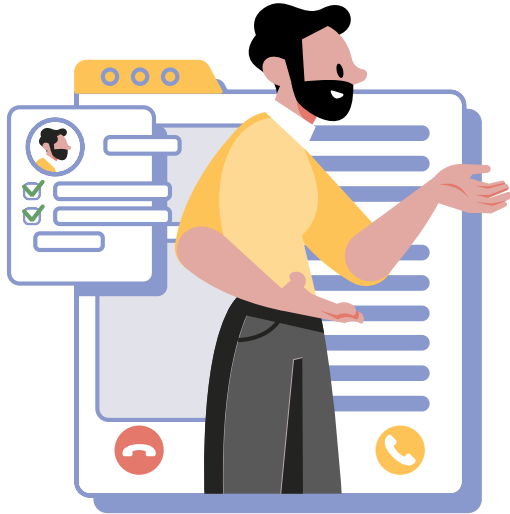
Αν έπρεπε  
να  
ξαναζήσετε  
τη ζωή σας  
από την  
αρχή, τι θα  
αλλάζατε;



«Πιθανότατα το μεγαλύτερο παράπονό μου είναι ότι δεν επικεντρώθηκα νωρίτερα στην καριέρα που επέλεξα. Σε εκείνο το σημείο της ζωής μου, δεν είχα ξεκάθαρη ιδέα για το τι ήθελα να κάνω επαγγελματικά. Ωστόσο, στο τελευταίο έτος του πανεπιστημίου μου γνώρισα μια γυναίκα που έγινε μέντορας στην καριέρα μου. Με βοήθησε τόσο στην επιλογή καριέρας όσο και στο να επικεντρωθώ στο τελευταίο έτος σπουδών παίρνοντας μαθήματα επιλογής που θα με βοηθούσαν καλύτερα στην προετοιμασία για τη μελλοντική μου καριέρα στον κλάδο.»

03

# Συχνά λάθη στην συνέντευξη



## Τι να μην πείτε

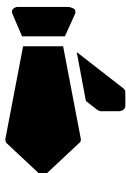
- «Είναι η πρώτη μου συνέντευξη και έχω άγχος»
- «Έχω ανάγκη να βρω μία δουλειά»
- «Θέλω τη θέση υπό οποιοσδήποτε όρους»





# Ερωτήσεις προς τον συνεντευκτή-ρια

Σε συνέντευξη για εργασία:



Ποιες είναι οι προσδοκίες σας από τον ιδανικό ή υποψήφιο-α;

Ποιες είναι οι πιο συχνές προκλήσεις σε αυτή τη θέση;

Υπάρχουν προοπτικές εξέλιξης;

Παρέχεται εκπαίδευση στους/στις υπαλλήλους;

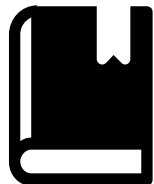
Πώς είναι μια τυπική ημέρα στο γραφείο;

Ποιες είναι οι βλέψεις της εταιρείας για το επόμενο χρονικό διάστημα;

Πότε και πώς θα ενημερωθώ για τα αποτελέσματα της συνέντευξης;

# Ερωτήσεις προς τον συνεντευκτή-ρια

Σε συνέντευξη για μεταπτυχιακό:



Υπάρχει δυνατότητα συμμετοχής σε ερευνητικά έργα; Ποια είναι αυτά;

Ποια είναι η επαγγελματική εξέλιξη των αποφοίτων του προγράμματος;

Τι κάνει αυτό το μεταπτυχιακό ξεχωριστό;

Έχουν γίνει δημοσιεύσεις από φοιτητές-ριες πριν την αποφοίτηση;

# Τα 4 συστατικά της επιτυχίας





Μετά τη  
συνέντευξη

# Ενέργειες μετά την ολοκλήρωση της συνέντευξης



01

**Απολογισμός**

Κάντε απολογισμό και ασκήστε αυτοκριτική



02

**Επικοινωνία**

Στείλετε ένα ευχαριστήριο email



03

**Αναμονή**

Αναμείνατε τα αποτελέσματα



04

**Follow-up**

Επικοινωνήστε ξανά μόλις εξαντληθεί το χρονικό διάστημα που δόθηκε

# Τα ενδεχόμενα



100%

Επιτυχής συνέντευξη

Συγχαρητήρια!



Αποδοχή θέσης

Ενημερώστε εγκαίρως την εταιρεία για την αποδοχή της θέσης. Ρωτήστε για μισθό, ωράριο και τότε θα ξεκινήσετε.



Απόρριψη θέσης

Αν αποφασίσετε να μην αποδεχτείτε τη θέση απορρίψτε την με ευγένεια. Ίσως θελήσετε να εργαστείτε για την εταιρεία στο μέλλον.

# Τα ενδεχόμενα

Ανεπιτυχής συνέντευξη:



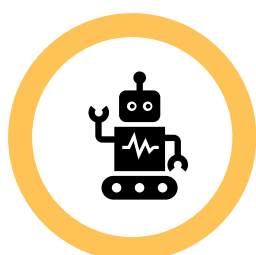
**Ζητήστε feedback**

Μπορείτε να ζητήσετε feedback από τον συνεντευκτή-ρια σχετικά με την επίδοσή σας



**Παραμείνετε αισιόδοξοι**

Είναι μια ευκαιρία μάθησης και ενίσχυσης της ανθεκτικότητάς σας



**Εξασκηθείτε**

Εξασκηθείτε μόνοι αλλά και με φίλους, συγγενείς ή στο Τμήμα μας!



65%

**Ανεπιτυχής συνέντευξη**

Σκεφτείτε τι δεν πήγε τόσο καλά και τι θα μπορούσατε να κάνετε για να βελτιωθείτε την επόμενη φορά

# Συνοψίζοντας τα σημεία-κλειδιά



## Προετοιμασία

01

- Αφιερώστε χρόνο για να προετοιμαστείτε για κάθε συνέντευξη.
- Εξασκηθείτε στις απαντήσεις σε συνήθεις ερωτήσεις.
- Κατανοήστε τα είδη των συνεντεύξεων και των ερωτήσεων - ειδικά για τον κλάδο ή τη θέση.
- Αναπτύξτε 2-3 ιστορίες που μπορείτε να μοιραστείτε τόσο σχετικά με τη γενική επαγγελματική σας ετοιμότητα όσο και για συγκεκριμένες δεξιότητες και χαρακτηριστικά της θέσης.

02

Ανεξάρτητα από τις συγκεκριμένες ερωτήσεις οι εργοδότες αναζητούν εάν:

- Έχετε τις δεξιότητες, τις γνώσεις και την εμπειρία για την εργασία.
  - Έχετε κίνητρα και ενθουσιασμό για τη θέση και τον οργανισμό.
- Θα μπορούσατε να εργαστείτε καλά στο πλαίσιο του οργανισμού, με συναδέλφους και πελάτες.
- Μπορείτε να διαχειριστείτε καλά τον χρόνο σας, να επιλύετε προβλήματα μόνοι σας, να αναλαμβάνετε την ευθύνη για τα λάθη σας και να ζητάτε βοήθεια.

Αυτό που  
θέλουν οι  
εργοδότες

...



Η

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ  
ΕΙΝΑΙ ΤΟ  
ΜΥΣΤΙΚΟ ΤΗΣ  
ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ



Αναδείξτε τα δυνατά σας σημεία και τις εμπειρίες σας, όπως απαιτούνται στη θέση.

- Μεταδώστε την αντίληψη του ρόλου και τον ενθουσιασμό σας.
- Δώστε έμφαση στην καταλληλότητά σας.
- Επιδείξτε δεξιότητες, επαγγελματισμό και πρωτοβουλία σε όλη τη διάρκεια της συνέντευξης, συμπεριλαμβανομένης της αρχικής επαφής και του follow-up.

03



# Quiz

Απαντήστε στο **quiz** για τη  
συνέντευξη εργασίας

<https://learningapps.org/18266797>



# Βιβλιογραφία

- Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής – Τμήμα Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης και Καινοτομίας. (2020). *Οδηγός Διαχείρισης Σταδιοδρομίας στην Ελλάδα & το Εξωτερικό*. <https://clio.uniwa.gr/wp-content/uploads/sites/90/2020/11/202011260%CE%94%CE%A3-%CE%95%CE%95.pdf>
- Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης – Γραφείο Διασύνδεσης. (χ.χ.). *Συνέντευξη επιλογής*. <https://career.auth.gr/services/advisory/for-work/%CF%83%CF%85%CE%BD%CE%AD%CE%BD%CF%84%CE%B5%CF%85%CE%BE%CE%B7-%CE%B5%CF%80%CE%B9%CE%BB%CE%BF%CE%B3%CE%AE%CF%82/>
- Eduguide. (2018). *Συμβουλές για τη συνέντευξη του μεταπτυχιακού*. <https://www.eduguide.gr/arthra/symboyles-gia-th-synentey3h-toy-metaptyxiakoy/>
- Kariera.gr. (2020). *Επιτυχημένη συνέντευξη για δουλειά*. <https://resources.kariera.gr/el/blog/successful-job-interview/>
- Πανεπιστήμιο Κρήτης – Δομή διασύνδεσης και σταδιοδρομίας. (χ.χ.). *Συνέντευξη*. <https://www.career.uoc.gr/Grindex.php/el/about-02/xrisimo-yliko/interview>
- Πανεπιστήμιο Μακεδονίας – Γραφείο Διασύνδεσης. *Συνέντευξη επιλογής*. (χ.χ.). <http://career.uom.gr/dview/go/interview>
- The Muse Editors. (n.d.). *Your 2022 Guide to the Most Common Interview Questions and Answers*. <https://www.themuse.com/advice/interview-questions-and-answers#cd6752e3-c33b-4786-bb4c-05551ef640b2>

- @ Κωνσταντίνος Βουδούρης, Επιστημονικός Υπεύθυνος Γραφείου Διασύνδεσης ΠΑΔΑ, Καθηγητής Τμήμα Ηλεκτρολόγων και Ηλεκτρονικών Μηχανικών, [kvoud@uniwa.gr](mailto:kvoud@uniwa.gr)
- @ Μαρία Καλτσογιάννη, Υπεύθυνη Εσωτερικής Λειτουργίας, Διαχείρισης Ποιότητας, Εκπαιδευτικής Πληροφόρησης & Δημοσιότητας & Διάχυσης Πληροφοριών-Προϊσταμένη του Τμήματος, 2105381294, [clio@uniwa.gr](mailto:clio@uniwa.gr) & [mkaltsogianni@uniwa.gr](mailto:mkaltsogianni@uniwa.gr)
- @ Σοφία Καπόγιαννη, Υπεύθυνη Απασχόλησης & Παρακολούθησης της αγοράς εργασίας, Υποστήριξης Δικτύωσης σε Εθνικό και Διεθνές Επίπεδο & Δράσεων προβολής, Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του Τμήματος, 2105381295, [clio@uniwa.gr](mailto:clio@uniwa.gr) & [skapog@uniwa.gr](mailto:skapog@uniwa.gr)
- @ Ηλιάνα Κωνσταντοπούλου, Υπεύθυνη Συμβουλευτικής του Τμήματος, 2105381105, [clio@uniwa.gr](mailto:clio@uniwa.gr) & [ilianakonst@uniwa.gr](mailto:ilianakonst@uniwa.gr)
- @ Ειρήνη Λαμπροπούλου, Υπεύθυνη Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης του Τμήματος, 2105381015, [clio@uniwa.gr](mailto:clio@uniwa.gr) & [ilambropoulou@uniwa.gr](mailto:ilambropoulou@uniwa.gr)
- @ Θοδωρής Χονδρέλης, Υπεύθυνος Ανάπτυξης, Διαχείρισης, Συντήρησης Επικοινωνιακών Συστημάτων & Δικτύων, Συλλογής & Επεξεργασίας Στοιχείων του Τμήματος, 2105381296, [clio@uniwa.gr](mailto:clio@uniwa.gr) & [tchondrelis@uniwa.gr](mailto:tchondrelis@uniwa.gr)

## Η ΟΜΑΔΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ, ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗΣ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ - «ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΠΑΔΑ»





**Τμήμα Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης & Καινοτομίας**

**Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας**

**Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής**

**Πανεπιστημιούπολη Αρχαίου Ελαιώνα**

Συνεδριακό Κέντρο, Αίθουσα 4

Πέτρου Ράλλη & Θηβών 250, Αιγάλεω Τ.Κ. 12241 Αθήνα

Τηλ.: 2105381294,5,6 & 2105381105 & 2105381015

E-mail: [clio@uniwa.gr](mailto:clio@uniwa.gr)

Website: <https://clio.uniwa.gr/>



[Τμήμα Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης & Καινοτομίας ΠΑΔΑ](#)



[YouTube ΤΑΔΚ](#)



[Career, Liaison, Innovation Office UNIWA](#)



[Τμήμα Διασύνδεσης Διαμεσολάβησης & Καινοτομίας ΠΑΔΑ](#)

<https://alumni.uniwa.gr/>



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





Copyright © Τμήμα Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης & Καινοτομίας «Γραφείο Διασύνδεσης ΠΑΔΑ»

Με επιφύλαξη παντός δικαιώματος. All rights reserved.

Απαγορεύεται η αντιγραφή, αποθήκευση και διανομή της παρούσας παρουσίασης, εξ ολοκλήρου ή τμήματος αυτής, για εμπορικό σκοπό. Επιτρέπεται η ανατύπωση, αποθήκευση και διανομή για σκοπό μη κερδοσκοπικό, εκπαιδευτικής ή ερευνητικής φύσης, υπό την προϋπόθεση να αναφέρεται ο φορέας υλοποίησης και τα ονόματα των συντακτών.

Προτεινόμενη βιβλιογραφική αναφορά:

Κωνσταντοπούλου, Η. (2022). *Συνέντευξη επιλογής* [Διαφάνειες PowerPoint]. Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής - Τμήμα Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης & Καινοτομίας «Γραφείο Διασύνδεσης ΠΑΔΑ».

Η παρούσα δημοσίευση χρηματοδοτήθηκε με την υποστήριξη του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου. Η δημοσίευση αυτή αντανακλά μόνο τις απόψεις των συγγραφέων και η Ευρωπαϊκή Επιτροπή σε καμία περίπτωση δεν φέρει ευθύνη για τη χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτήν.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη