

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ
Τμήμα: Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

ΗΜ/ΝΙΑ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΙΣΤΟΤΟΠΟΣ	ΕΙΔΟΣ & ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΚΛΑΔΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΕΔΡΑ ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ Fax	E-MAIL	ΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ	ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΣΧΕΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ & ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ	ΆΛΛΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
28/11/2023	ΒΙΟΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΗ Ε.Π.Ε. https://bio-pro.gr/	ΙΑΤΡΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΑ ΕΙΔΗ / κλάδος: ΙΑΤΡΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΑ	ΚΑΤΕΧΑΚΗ 36 11525	ΑΘΗΝΑ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΣΤΕΛΛΑΣ	6976611287	georgepastellas.gr@gmail.com	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	2	ΙΑΤΡΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ Περιοχή Εργασίας: ΑΘΗΝΑ / Ωράριο Εργασίας: 08:30 - 16:30 Αγγλικά: Β2 ΚΑΙ ΑΝΩ / MICROSOFT OFFICE / Δίπλωμα οδήγησης αυτοκινήτου θα θεωρηθεί πλεονέκτημα	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΥ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
9/11/2023	ΣΜΑΡΤΕΚ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΑΕ www.smartec.gr	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ	ΦΕΙΔΙΠΠΙΔΟΥ 7 12461 ΧΑΙΔΑΡΙ	ΧΑΙΔΑΡΙ	ΒΑΡΟΥΧΑΚΗ ΟΛΓΑ	2105820000	logistrio@smartec.gr	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	1	Καταχώρηση παραστατικών, διαχείριση εμπορικού και λογιστικού προγράμματος, πελάτες, προμηθευτές, τιμολόγηση, καταγραφή αποθήκης. Άλλες πρόσθετες γνώσεις: Office (excel, word, power point) / Αγγλικά (Lower B2)	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΥ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
25/10/2023	ΣΑΜΑΡΤΖΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ	ΑΓΙΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ 38 ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ	ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ	ΣΑΜΑΡΤΖΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ	210 5713323	samartzi.tax@gmail.com	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	1	Βοηθός Λογιστή Καταχωρήσεις τιμολογίων, επικοινωνία με πελάτες, αιτήσεις, αρχειοθέτηση και κάθε άλλη εργασία που προκύπτει σε Θέσης ένα λογιστικό γραφείο. Άλλες πρόσθετες γνώσεις: Χρήση υπολογιστών	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΥ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
23/10/2023	4iAccounting Ανώνυμη Εταιρεία Παροχής Λογιστικών και Φορολογικών Υπηρεσιών http://www.4iaccounting.com/	Λογιστικό και συμβουλευτικό γραφείο Κλάδος: Λογιστικά και Φορολογικά	Λεωφόρος Συγγρού 161 171 21, Νέα Σμύρνη	Νέα Σμύρνη	Λεωνίδας Μωραΐτης	210 9595414	info@4iaccounting.com	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	2	ΒΟΗΘΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗ / JUNIOR ACCOUNTANT Ο ιδανικός υποψήφιος θα έχει καλή κατανόηση των λογιστικών αρχών και θα είναι σε θέση να εργάζεται άνετα με αριθμούς και προσοχή στη λεπτομέρεια. Κύριες αρμοδιότητες - Καταχώρηση ημερολογιακών εγγραφών, διασφαλίζοντας την ακρίβεια και εγκυρότητα τους - Πραγματοποίηση συμφωνιών λογαριασμών ισοζυγίου - Προετοιμασία αναλύσεων προς τους Senior Accountants -Ψηφιακή της ομάδας σε διάφορα έργα/projects -Εφαρμογή εσωτερικών διαδικασιών. Άλλες πρόσθετες γνώσεις: ΕΛΛΗΝΙΚΑ / ΑΓΓΛΙΚΑ: ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ Σχόλια: ΜΗ-ΑΝΑΓΚΑΙΟ /ΘΑ ΕΚΤΙΜΗΘΕΙ η κατοχή διπλώματος οδήγησης και η διάθεση μέσο μεταφοράς	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΥ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
22/10/2023	DS SMITH HELLAS SA	Βιομηχανική & Εμπορική Εταιρεία Ειδών Συσκευασίας Κλάδος: PACKAGING	ΚΗΦΙΣΙΑΣ 32 15125- ΜΑΡΟΥΣΙ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΜΑΡΟΥΣΙ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΤΟΦΑΛΗ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ	6986909878	Alexandra.Tofali@dssmith.com	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	1	Procurement Inter (Πρακτική στο τμήμα Προμηθειών) Main Responsibilities: • Placing orders and sending purchase orders on time, following up if necessary • Assisting with general purchases to support operations across the business • Negotiating with suppliers to improve costs and lead times • Communicate with suppliers, escalating where problems are encountered • Handling process of new vendor creation • Providing general assistance to the Procurement Team when required. Άλλες παροχές - Σχόλια Προσφέρουμε: • Ανταγωνιστικό πακέτο αποδοχών • Πολυεθνικό περιβάλλον εργασίας • Επιπρόσθετες παροχές • Δυνατότητες εξέλιξης. Άλλες πρόσθετες γνώσεις • Bachelor's degree in Economics, Logistics, IT, or similar • Excellent verbal and written communication skills • Well organised with strong attention to detail • Proficient with Microsoft Office. • ΑΓΓΛΙΚΑ (LOWER) Σχόλια: ΕΚΠΛΗΡΩΜΕΝΕΣ Στρατιωτικές υποχρεώσεις για τους άνδρες	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΥ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
2/10/2023	ΑΝΑΤΣ ΑΕ www.anats.gr	ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ ΙΑΤΡΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ / ΕΜΠΟΡΙΟ	ΠΑΤΡΙΑΡΧΟΥ ΙΩΑΚΕΙΜ 13, 17778 ΤΑΥΡΟΣ	ΤΑΥΡΟΣ	ΑΝΑΤΣΗΣ ΠΑΣΧΑΛΗΣ / ΜΑΛΤΕΖΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	2107623213	mpan@anats.gr	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	1	ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ ΥΠΟΛΟΙΠΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ - ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ, ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ, ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ - ΠΛΗΡΩΜΩΝ Χρήση Η/Υ, WORD, EXCEL	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΥ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
26/9/2023	DOULEUTARAS COM LIMITED GREEK BRANCH	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΡΑΥΝΑΣ ΑΓΟΡΑΣ Κλάδος: Τεχνολογίας	Θουκυδίδου 20 15561 Χολαργός	Χολαργός	ΓΙΑΣΜΙΝΑ ΚΑΣΤΑΝΗ ΜΑΡΙΝΑ ΑΛΜΠΑΝΗ	6978402889 6972248331	malmpani@douleutaras.com	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	1	ΒΟΗΘΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗ Έλεγχος και τήρηση καρτέλων πελατών και προμηθευτών. Καταχώρηση παραστατικών, εισπράξεων και πληρωμών. Άλλες πρόσθετες γνώσεις: Αγγλικά (lower)	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΥ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
14/9/2023	AG VISION ΕΜΠΟΡΙΑ ΟΠΤΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	ΕΜΠΟΡΙΑ ΟΠΤΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ ΚΛΑΔΟΣ: ΕΜΠΟΡΙΟ	ΕΡΜΟΥ 7 10563 ΑΘΗΝΑ-ΣΥΝΤΑΓΜΑ	ΑΘΗΝΑ-ΣΥΝΤΑΓΜΑ	ΑΒΡΑΜΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	2103310488 6985808575	accounting@avramisoptics.gr	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	1	ΒΟΗΘΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ - ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΕΞΟΔΩΝ - ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ: ΑΓΓΛΙΚΑ Β1 / ΓΝΩΣΗ MICROSOFT OFFICE	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΥ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
5/9/2023	TAXGATE ΑΕ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ	ΜΕΡΛΙΝ 4, ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΓΑΛΙΑΤΣΑΤΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ	2103604110	thanassis@taxgate.gr	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	3	Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ TAXGATE μπορεί ν' απασχολήσει φοιτητές για την Πρακτική τους Άσκηση.	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΥ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

21/6/2023	INTERUNITY MANAGEMENT CORPORATION SA www.interunity.com	SHIPPING MANAGEMENT COMPANY/Βλάδος: ΒΑΥΤΙΛΙΑ	ΕΡΤΑΝΙΣΟΥ 2 ΧΑΛΑΝΔΡΙ 15231	ΧΑΛΑΝΔΡΙ	ΦΙΛΟΠΟΥΛΟΥ ΝΙΚΟΛ	2106780000	hr@interunity.com	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	3	Accounting / Front office administration Περιοχή Εργασίας: Chalandri / Απασχόληση σε: Accounting department / Front Office administration Πολύ καλή γνώση χρήσης Η/Υ- Άριστη γνώση Αγγλικών	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΥ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
16/6/2023	Κ. ΜΗΤΣΙΟΠΟΥΛΟΣ – Β. ΜΕΓΑΛΟΟΙΚΟΝΟΜΟΥ www.kmb.gr	ΠΑΡΑΓΩΓΗ , ΕΜΠΟΡΙΑ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ	ΚΟΝΩΝΟΣ 17 18545 - ΠΕΙΡΑΙΑΣ	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΚΑΛΥΒΑΣ / Υπεύθ. Επικοινωνίας: ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΣΩΤΗΡΙΟΥ	2104176393, 2104176334	frontdesk@kmb.gr	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	2	Γραμματειακή Υποστήριξη/Βοηθός Λογιστή Ωράριο Εργασίας: 08:30 - 16:30 Άλλες πρόσθετες γνώσεις: Χρήση Η/Υ, MS Office / Καλή γνώση Αγγλικών (lower) Ηλικία: 18 -25 ετών	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΥ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
12/6/2023	ΚΥΦΙΔΗΣ ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΣ ΚΑΙ ΣΙΑ ΕΕ https://kifidis-orthopedics.gr/	ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΕ ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΤΑ ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΑ / Κλάδος: ΥΓΕΙΑΣ	Λ. ΣΥΓΓΡΟΥ 29 117 43 ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΣ ΚΥΦΙΔΗΣ	2109236333	z.kontouli@kifidis-orthopedics.gr	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	3	Αντικείμενο απασχόλησης: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΓΝΩΣΕΩΝ, ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ, ΠΛΗΡΗ ΕΙΚΟΝΑ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΚΑΣΤΟΤΕ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Αγγλικά: Μέτρια - καλή γνώση	Αποστολή βιογραφικών: cv@kifidis-orthopedics.gr
1/6/2023	KINSEN HELLAS https://kinsen.gr/	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΝΟΙΚΙΑΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ - ΕΜΠΟΡΙΟ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ / ΚΛΑΔΟΣ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΣΤΟΥΡΝΑΡΗ 55 Π.Θ. 1120 Τ.Κ.10110 ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΚΡΕΜΑΛΗ ΖΑΧΑΡΕΝΙΑ / Υπεύθ. Επικοινωνίας: ΚΟΥΚΟΥΜΕΛΑΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ	210 3497850	kinsenhr@kinsen.gr	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	2	ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΒΟΗΘΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗ Άριστη γνώση Αγγλικών	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΥ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
26/5/2023	Δ.Β. ΕΛΛΗΝΟΕΚΔΟΤΙΚΗ Α.Ε.Ε.Ε. https://ellinoekdotiki.gr	ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΚΔΟΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ/Βλάδος: ΕΚΔΟΤΙΚΟΣ ΟΙΚΟΣ	ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ 82 10680 - ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΒΑΛΕΡΙΑΝΟΣ / Υπεύθ. Επικοινωνίας: ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ ΚΟΥΚΟΥΛΟΥΔΗ	2103646965 / ΕΣΩΤ: 302	pub-relations@ellinoekdotiki.gr	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	3	Γραμματειακή υποστήριξη, Τιμολόγηση, Λογιστήριο Εξυπηρέτηση πελατών, παραγγελιοληψία & εκτέλεση παραγγελιών, οργάνωση και διαχείριση των e-mails, καταχωρήσεις σε εμπορικό σύστημα του εκδοτικού, αρχειοθέτηση, τηλεφωνική εξυπηρέτηση. Ωράριο Εργασίας: 9:00 – 17:00 Καλή γνώση χειρισμού Η/Υ / Καλή γνώση Αγγλικών (lower) Ηλικία: 20 έως 30 ετών / Στρατιωτικές υποχρεώσεις ολοκληρωμένες (για άντρες υποψήφιους) / Δίπλωμα οδήγησης	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΥ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
25/5/2023	ΑΔΕΛΦΟΙ ΣΑΡΑΚΑΚΗ ΑΕΒΜΕ www.saracakis.gr	ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ-ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ-ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ-ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ / Κλάδος: ΑΥΤΟΜΟΤΙΒΕ	Λ ΑΘΗΝΩΝ 71 10447 ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΖΑΧΑΡΕΝΙΑ ΚΡΕΜΑΛΗ / Υπεύθ. Επικοινωνίας: ΒΙΡΓΙΝΙΑ ΡΙΖΟΓΙΑΝΝΗ	2103483356	hrdpt@saracakis.gr	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	1	ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΒΟΗΘΟΣ ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ Αγγλικά: Πολύ καλά - Άριστα Για άντρες υποψήφιους είναι επιθυμητό να είναι Εκπληρωμένες οι Στρατιωτικές υποχρεώσεις Δίπλωμα οδήγησης / Διαθέσιμο μέσο μεταφοράς: Ιδανικά, αλλά δεν είναι κριτήριο επιλογής	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΥ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
18/5/2023	PHILOSOFISH AE https://philosofish.eu	ΥΔΑΤΟΚΑΛΙΕΡΓΕΙΕΣ		Ρόδος	ΙΩΑΝΝΑ ΑΛΕΞΙΑ ΜΠΕΤΣΗ / ΑΛΚΗΣΤΙΣ ΜΑΚΡΙΔΟΥ	6973738712	ae.makridou@philosofish.eu	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	1	Ως Accounting Assistant, είναι υπεύθυνος για τη λογιστική υποστήριξη του Λογιστικού τμήματος και με ακρίβεια και έμφαση στη λεπτομέρεια εξασφαλίζει ότι οι καθημερινές απαιτήσεις και λογιστικές λειτουργίες εκτελούνται ορθά. Καθήκοντα: • Καταχώρηση τιμολογίων και λοιπών λογιστικών εγγραφών • Διαχείριση και παρακολούθηση αποθήκης • Συμφωνίες προμηθευτών, τραπεζών • Εξοδολόγια • Έλεγχος παραστατικών σύμφωνα με ΕΛΠ • Γενικές εργασίες λογιστηρίου • Καταχώρηση τραπεζικών εγγράφων • Αρχαιοθέτηση Προσόντα: • Φοιτητής του τμήματος Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής • Άριστη γνώση υπολογιστών • Πολύ καλή γνώση αγγλικών • Εξαιρετικές δεξιότητες επικοινωνίας και συνεργασίας. Η εταιρεία προσφέρει: • Αποδοχές αναλόγως προϋπηρεσίας και προσόντων • Παροχή ιδιωτικής ασφάλισης • Άριστες συνθήκες εργασίας σε σύγχρονο, δυναμικά αναπτυσσόμενο επαγγελματικό περιβάλλον	Αίτηση Αποστολής Βιογραφικού: Εάν θέλεις να προωθεις μαζί μας ενεργά την ευημερία των ανθρώπων, των πελατών και των θαλασσών μας, γίνε και εσύ μέρος της Philosofish στέλνοντας το βιογραφικό σου στο hr@philosofish.eu .
9/5/2023	ΓΙΩΒΑΝΟΥΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΟΝ ΙΚΕ	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ - ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ / Βλάδος: ΒΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ 360Α ΚΑΙ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ 2 15234 - ΧΑΛΑΝΔΡΙ	ΧΑΛΑΝΔΡΙ	Υπεύθ. Επικοινωνίας: ΟΛΓΑ ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ	2106810690	pa@epidosis.gr	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	3	ΛΟΓΙΣΤΕΣ - ΒΟΗΘΟΙ ΛΟΓΙΣΤΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΕΙΣ - ΦΠΑ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΓΕΝΙΚΑ Ωράριο Εργασίας: 09.00 - 17.00 Άλλες πρόσθετες γνώσεις: ΓΝΩΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ - OFFICE - ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΑ) Καλή γνώση Αγγλικών	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΥ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
8/5/2023	DNG ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΑΕ www.dngsa.gr	ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ / Βλάδος: ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	Λ. ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ 32 11141 ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΚΟΛΟΤΟΥΡΟΥ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ	210 2130077 / 210 2130088 / 210 2232300	cv@dngsa.gr	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	3	ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΒΟΛΩΝ / ΤΜΗΜΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ / ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ / ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ Υποβολή επενδυτικών σχεδίων μελετών στα πλαίσια του ΕΣΠΑ / ΤΑΑ / ΓΕΩΡΓΙΑΣ / Διαχείριση πελατών για την ολοκλήρωση των επενδυτικών σχεδίων Πρόσθετες γνώσεις: Excel, Word, Αγγλικά Ηλικία: από 22 έως 28 ετών	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΥ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
5/5/2023	VERIDOS ΜΑΤΣΟΥΚΗΣ Α.Ε. www.veridosmatsoukis.gr	ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	ΛΕΩΦ. ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 69 13122 ΙΛΙΟΝ	ΙΛΙΟΝ	ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΙΤΣΕΛΟΣ / ΜΑΡΙΑΝΝΑ ΚΟΠΙΤΣΗ	2102322391	marianna.kopitsi@veridos.com	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	1	ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ Καταχωρήσεις εξόδων σε ERP, Συμπλήρωση Intrastat, εργασίες τέλους μήνα για τη διεξαγωγή μηνιαίων Report με καθοδήγηση	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

4/5/2023	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΓΙΑΝΝΟΣ www.gatax.gr	ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ	ΠΑΤΗΣΙΩΝ 339 11144 ΑΝΩ ΠΑΤΗΣΙΑ	ΑΝΩ ΠΑΤΗΣΙΑ	ΙΩΑΝΝΑ ΖΟΜΠΥΡΑ	2114002274	info@gatax.gr	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	1	Βοηθός Λογιστή Εξυπηρέτηση πελατών, καταχωρήσεις γενικής λογιστικής Β' και Γ' κατηγορίας, μισθοδοσία και εργατικά Καλό επίπεδο Αγγλικών : Lower και ανώτερο	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
28/4/2023	TECHACCOUNT I.K.E. https://techaccount.gr/el/	ΛΟΓΙΣΤΕΣ – ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΟΙ	ΗΡΟΔΟΤΟΥ 26 10674 ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΖΕΡΒΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	2103648061	info@techaccount.gr	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	1	ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ, ΥΠΟΒΟΛΕΣ ΑΠΑ, ΥΠΟΒΟΛΕΣ ΦΟΡΩΝ ΜΙΣΘΩΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Άλλες πρόσθετες γνώσεις: ΧΡΗΣΗ Η/Υ, MICROSOFT OFFICE, ΑΙΓΛΙΚΑ Φύλο: Θήλυ από 22 έως 30 ετών ΣΗΜ.: ΜΕ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΓΙΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΑΟΡΙΣΤΟΥ	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
24/4/2023	ΑΦΟΙ ΤΣΙΑΝΤΑ ΟΕ www.tsiantas.com	ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ - ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ / Κλάδος: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ	ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ 224 ΚΑΙ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ 1 17342	ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΤΣΙΑΝΤΑΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	2109734810	evangelos@tsiantas.com	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	2	ΒΟΗΘΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗ / Καταχωρήσεις εσόδων – εξόδων, συμφωνίες my data, συμφωνίες υπολοίπων πελατών/προμηθευτών, εξωτερικές εργασίες σε δημόσιες υπηρεσίες Απασχόληση σε: ΑΓΙΟ ΔΗΜΗΤΡΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΧΑΡΝΑΙ ΑΤΤΙΚΗΣ / Ωράριο Εργασίας: 09:00 -17:00 Άλλες πρόσθετες γνώσεις: Άριστη χρήση Η/Υ και εφαρμογών Ms Office, πολύ καλή γνώση Αγγλικών και βασικές γνώσεις Λογιστικής / Δίπλωμα οδήγησης	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
23/3/2023	ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ		ΑΙΟΛΟΥ 86, 10559			2103342025 / 2103341704		ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ 6μηνη		Η ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ μπορεί ν' απασχολήσει για τη χρονική περίοδο από 1/4/2023 έως και 30/9/2023 φοιτητές για την 6μηνη Πρακτική τους Άσκηση.	Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε τον σύνδεσμο: https://cdo.uniwa.gr/announcements/praktiki-askisi-spydaston-apo-01_04_2023-eos-30_09_2023/
20/3/2023	FLEXCAR SA	ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	ΤΑΓΙΑΠΕΡΑ 6-8, 11525 ΑΘΗΝΑ	ΨΥΧΙΚΟ	ΒΑΛΕΝΤΙΝΑ ΚΑΒΑΡΛΗ / ΕΛΛΗ ΜΑΚΡΟΓΛΟΥ	2102203450	e.makroglou@flexcar.gr	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	1	Accounting and Finance Intern The Accounting and Finance Intern will be working alongside the Accounting & Finance team. This position includes several responsibilities such as supporting the preparation/ gathering/ and organization of our financial reports (e.g., our fleet/ car ledger, customer histories, car price comparisons) and gathering papers on the company (e.g., financial information for banks), updating financial data, etc. Your Profile ● Enrolled in a BSc/BA in Accounting, Business, Economics from a top tier university in Greece or abroad or Technical/ Engineering background. ● Proficiency in Microsoft Office/ Google suite (especially Excel/ Sheets!) ● ● Passion for working with numbers, structuring data, and organizing processes. ● Strong analytical skills and ability to provide business insights to optimize procedures. ● Strong planning, organizational, and time management skills with attention to detail ● Exceptional interpersonal skills and ability to coordinate several tasks with a wide range of stakeholders in a startup environment. ● Ideally, you are an automotive enthusiast! What We Offer ● Opportunity to work in one of the fastest growing scaleups ● A working environment with an amazing culture that is based on Respect, ● Fairness, and Transparency ● Free coffee and beverages ● Ongoing training and development ● Competitive salary	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
20/3/2023	FLEXCAR SA	ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	ΤΑΓΙΑΠΕΡΑ 6-8, 11525 ΑΘΗΝΑ	ΨΥΧΙΚΟ	ΒΑΛΕΝΤΙΝΑ ΚΑΒΑΡΛΗ / ΕΛΛΗ ΜΑΚΡΟΓΛΟΥ	2102203450	e.makroglou@flexcar.gr	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	1	Commercial Intern The Commercial Intern will be supporting our Commercial team in the vehicle sourcing process. He/ She will assist in evaluating the best value offer by comparing different data like vehicle availability, technical characteristics, pricing, etc. that automotive manufacturers, suppliers, and/ or distributors offer. Constant communication, negotiation, and offer assessment are of major importance in this position. Your profile ● Enrolled in a BA program in Business Administration, / Economics/ Supply Chain Management or another related field from a top tier University in Greece and abroad. ● Automotive Enthusiast ● Exceptional interpersonal and negotiating skills and ability to coordinate a number of tasks with a wide range of stakeholders within a startup environment. ● A strong work ethic, and a can-do attitude ● Strong analytical and numerical skills and ability to provide business insights. ● Excellent command of the Greek/ English language (both written and spoken) What We Offer ● Opportunity to work in one of the fastest growing scaleups. ● A working environment with an amazing culture that is based on Respect, Fairness, and Transparency ● Free coffee and beverages ● Ongoing training and development ● Competitive salary	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

20/3/2023	FLEXCAR SA	ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	ΤΑΓΙΑΠΕΡΑ 6-8, 11525 ΑΘΗΝΑ	ΨΥΧΙΚΟ	ΒΑΛΕΝΤΙΝΑ ΚΑΒΑΡΛΗ / ΕΛΛΗ ΜΑΚΡΟΓΛΟΥ	2102203450	e.makroglou@flexcar.gr	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	1	<p>Customer Experience Intern</p> <p>The Customer Experience Intern will be primarily responsible for answering inbound calls from existing customers and providing them with accurate and detailed information regarding our fleet management. He/She will need to communicate with both B2B/B2C clients and our fleet team, to act as a point of contact and effectively inform all parties involved about potential issues. In addition to that, the person in charge will also need to act with speed and offer solutions to the problems presented, which are always aligned with our operational processes. The responsibility of this position is not only to serve our clients but also to build rapport with them, offering them an exceptional customer experience.</p> <p>Your Profile</p> <ul style="list-style-type: none"> Enrolled in a BA program at one of a top tier University in Greece or abroad in the fields of Marketing, Business, or Economics Exceptional interpersonal skills and ability to coordinate a number of tasks with a wide range of stakeholders within a startup environment. Customer-first mindset Love for a varied day with a mix of communications, organization, and customer touchpoints Can act independently, solve problems by yourself and enjoy going the extra mile to make sure our customers are served perfectly. Ideally, you are an automotive enthusiast! <p>What We Offer</p> <ul style="list-style-type: none"> Opportunity to work in one of the fastest growing scaleups. A working environment with an amazing culture that is based on Respect, Fairness, and Transparency Free coffee and beverages Ongoing training and development Competitive salary 	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
20/3/2023	FLEXCAR SA	ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	ΤΑΓΙΑΠΕΡΑ 6-8, 11525 ΑΘΗΝΑ	ΨΥΧΙΚΟ	ΒΑΛΕΝΤΙΝΑ ΚΑΒΑΡΛΗ / ΕΛΛΗ ΜΑΚΡΟΓΛΟΥ	2102203450	e.makroglou@flexcar.gr	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	1	<p>Sales Intern</p> <p>The Sales Intern will assist in developing our ever-increasing clientele. The position entails an active involvement in all necessary actions to maximize the sales conversion rate such as approaching and communicating with clients, answering their questions, negotiating agreements, and above all determining their needs and keeping them satisfied.</p> <p>Responsibilities include:</p> <ul style="list-style-type: none"> Grow existing customer base. Have direct communication with customers regarding incoming requests to close deals and develop strong and trusting relationships. Take into consideration customers' needs to negotiate win-win contracts. Assist in organizing and executing processes to serve our customers quickly and well. Fully comprehend what we offer and provide clients with detailed and accurate information. Support the sales team internally to run at its maximum capacity. <p>Your Profile</p> <ul style="list-style-type: none"> Exceptional interpersonal skills and ability to coordinate several tasks with a wide range of stakeholders within a startup environment. Passion for closing deals, a strong work ethic, and a can-do attitude. 	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
20/3/2023	FLEXCAR SA	ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	ΤΑΓΙΑΠΕΡΑ 6-8, 11525 ΑΘΗΝΑ	ΨΥΧΙΚΟ	ΒΑΛΕΝΤΙΝΑ ΚΑΒΑΡΛΗ / ΕΛΛΗ ΜΑΚΡΟΓΛΟΥ	2102203450	e.makroglou@flexcar.gr	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	1	<p>Supply Chain Operations Intern</p> <p>The Supply Chain Operations Intern will be part of the Commercial Department and will fulfill tasks upon supervisor request. The role is for a self-motivated, resourceful, and proactive person who wants to put into practice his/her theoretical knowledge gained at university.</p> <p>Responsibilities:</p> <ul style="list-style-type: none"> Work with sourcing manager to assist monitoring the manufacturing and delivery processes. Oversee vehicle storage, handling and distribution, using computer software to track vehicles from origin to delivery. Communicate with suppliers on a daily basis ensuring scheduled deliveries and pipelines are up to date. Assist with forecasts and inventories, keeping an accurate record of the process and ensure you're aware of exactly what is happening throughout the supply chain. Ensuring consistent information flow across functions <p>Your Profile</p> <ul style="list-style-type: none"> Enrolled at a BA Program in Engineering, Business Administration, Supply Chain, or Finance from a top-tier university in Greece or abroad. Excellent command of the Greek and English language (both written and spoken) Excellent planning, organizational, and time management skills High degree of professionalism, integrity, and teamwork mentality Computer literacy <p>What We Offer</p> <ul style="list-style-type: none"> Opportunity to work in one of the fastest growing scaleups. A working environment with an amazing culture that is based on Respect, Fairness, and Transparency Free coffee and beverages Ongoing training and development Competitive salary 	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
20/3/2023	iFastRepair EE www.refone.gr www.ifastrepair.gr	ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ & ESHOP	ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ 104 15235 ΒΡΗΛΗΣΣΙΑ	ΒΡΗΛΗΣΣΙΑ & ΚΗΦΙΣΙΑ	ΡΑΪΑΚΑΚΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ / ΝΙΚΟΣ ΥΦΑΝΤΙΔΗΣ	2107009581 / 2114114843	info@refone.gr	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	1	<p>Εξυπηρέτηση πελατών / Ενασχόληση και εξάσκηση με πληροφοριακά συστήματα. Social media (Junior Level) Πολύ καλή γνώση υπολογιστών / Πολύ καλή ικανότητα επικοινωνίας / Καλή γνώση Αγγλικών</p>	Αποστολή βιογραφικών: info@refone.gr
15/3/2023	SWOT A.E. www.swot.gr		ΤΣΑΚΑΛΩΦ 2 ΚΟΛΩΝΑΚΙ, 10673	ΑΘΗΝΑ	ΞΑΝΘΗ ΔΑΓΡΕ	2103392200	hr@swot.gr	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	1	<p>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</p> <p>Έλεγχος δικαιολογητικών πρόσληψης, Έλεγχος προγραμμάτων εργασίας Ωράριο εργασίας: 9:00 - 17:30 Αγγλικά: Lower/Proficiency</p>	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

15/3/2023	SILVERTAX IKE www.silvertax.gr	ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ	ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 17 18531 ΠΕΙΡΑΙΑΣ	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΤΣΑΝΤΕΣ	2121020653	tsantesf@yahoo.gr	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΚΗΣΗ	1	ΒΟΗΘΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ, ΦΠΑ - ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ Ωράριο εργασίας: 9:00 - 17:00	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ
13/3/2023	IPEL AETE www.ipel.gr	ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ / ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΜΠΟΡΙΑ	ΙΑΣΩΝΟΣ 14, 17564 ΠΑΛ. ΦΑΛΗΡΟ	ΠΑΛ. ΦΑΛΗΡΟ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΤΣΑΚΟΥ	2109719180	kaffetzaki@ipel.gr	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΚΗΣΗ	1	ΒΟΗΘΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ, ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ ΤΡΑΠΕΖΩΝ, ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ ΜΕ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΚΑΙ ΠΕΛΑΤΕΣ Ωράριο εργασίας: 9:00 - 17:00 / Γνώσεις: Η/Υ Αιτούμενο φύλο: Θήλυ	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ
10/3/2023	ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΓΕΡΑΓΕΛΟΥ & ΣΙΑ Ε.Ε www.geragelou.gr	ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ / ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ	ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ 6 17456	ΑΛΙΜΟΣ	ΓΕΡΑΓΕΛΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ		Thanos.ge@geragelou.gr	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΚΗΣΗ	2	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ-ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΙΣ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΑΠΛΟΓΡΑΦΙΚΩΝ- ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ,ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΚΤΛ Ωράριο Εργασίας: 9:00-17:00 Άλλες πρόσθετες γνώσεις: ΒΑΣΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ Η/Υ,ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ,ΟΡΓΑΝΩΣΗ,ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ Αγγλικά: LOWER / Ηλικία: από 18 έως 30 ετών	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ
24/2/2023	Σαλφω και Συνεργάτες Α.Ε. www.salfo.gr	Σύμβουλοι Τεχνικών έργων	Λ. Βουλιαγμένης 11 11636	Αθήνα - Μέτς	Κ. Ευθυμίου	2109210080 (302)	Hr.salfo@salfo.gr	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΚΗΣΗ	1	Οικονομικό Τμήμα Βασικές εργασίες οικονομικού τμήματος Αγγλικά: FCE	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ
24/2/2023	CKH Hellas Μονοπρόσωπη ΙΚΕ www.ckhgroup.com	ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ / ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ	ΣΚΟΥΖΕ 5 & ΚΑΛΑΜΙΩΤΟΥ 17, 10560 ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΕΛΠΙΔΑ ΤΣΑΡΟΥΧΑ	2103214247	elpidat@ckhgroup.com	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΚΗΣΗ	1	Accounts Payable Accountant We are looking for a dynamic person to join our Accounts Payable team. The candidate will be exposed in multi-cultural and international environment. If you are passionate with all aspects of recording, processing, and reconciling accounts payable invoices the role is for you. We will trust you to: •Process and input invoice records into the accounting system promptly and accurately. •Keep records of financial transactions, balance the books, and perform account reconciliation. • High volume invoice processing • Update new and current vendor master data. • Assist with month-end closing. • Review employee expense reports Requirements: •Studies in Accounting or Finance required, or an equivalent combination of education and experience. • 0-2 years of accounting experience • Fluency in English • Excellent communication and interpersonal skills • Strong competency for customer service in the professional services industry required. • Proficiency with computers, especially business solutions and bookkeeping software	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ
24/2/2023	CKH Hellas Μονοπρόσωπη ΙΚΕ www.ckhgroup.com	ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ / ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ	ΣΚΟΥΖΕ 5 & ΚΑΛΑΜΙΩΤΟΥ 17, 10560 ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΕΛΠΙΔΑ ΤΣΑΡΟΥΧΑ	2103214247	elpidat@ckhgroup.com	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΚΗΣΗ	1	Junior Accountant (Tax Analyst) We are looking for a Junior Accountant to join SALT team and assists in tax returns and in resolving any sales tax notices related to compliance services. We will trust you to: • Prepare monthly reconciliation files for Sales and Use Tax accounts • Prepare monthly, quarterly, and annual Sales and Use Tax returns for all registered US jurisdictions • Includes working with SAP and Vertex (as well as other ERP and tax engine software) on a weekly basis • Complete the online filing & payment process for all returns due Requirements: • 0 – 2 years of accounting experience • Studies in Accounting, Finance or Economics • Good MS Office skills, especially in using Excel • Fluency in English (Written and Verbal Skills) • Ability to organize large amounts of data • Great attention to detail • Good communication skills with proactive, supportive and positive approach • Ability to prioritize and manage multiple tasks	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ
22/2/2023	INTERTRADE HELLAS ABEE intertrade-hellas.gr	ΠΑΡΑΓΩΓΗ & ΕΜΠΟΡΙΟ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΧΑΡΤΟΥ / ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ	ΜΕΣΟΠΗ 3 14452 ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗ	ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗ ΑΤΤΙΚΗ	ΚΑΤΕΡΙΝΑ ΑΡΕΤΟΥΛΗ	2102811998-9 (εσωτ. 62)	k.aretouli@softex.gr	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΚΗΣΗ	1	ΒΟΗΘΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗ στο ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ Εργασίες που αφορούν το τμήμα Μισθοδοσίας - Προσωπικού της Εταιρείας με σκοπό την εκμάθηση του αντικειμένου με προοπτική διατήρησης της θέσης και μετά τη λήξη της Πρακτικής Ωράριο εργασίας: 9:00-17:00 Καλή γνώση χειρισμού Η/Υ, WORD, EXCELL, INTERNET κλπ / Πολύ καλό επίπεδο Αγγλικών Στρατιωτικές υποχρεώσεις ολοκληρωμένες (για άνδρες υποψήφιους) 6ΜΗΝΗ Πρακτική άσκηση σε τμήμα HR (μέσω ΟΑΕΔ ή ΕΣΠΑ) • Διαχείριση εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας • Φυσική και ηλεκτρονική αρχειοθέτηση εγγράφων • Παραγγελία και συντήρηση εξοπλισμού γραφείου • Support σε διαδικασίες recruitment (επεξεργασία βιογραφικών, τηλεφωνικές συνεντεύξεις, συστάσεις, συγκέντρωση δικαιολογητικών πρόσληψης) • Εξωτερικές εργασίες (ΟΑΕΔ , ΙΚΑ , ΕΑΤΑ κλπ) Άλλες πρόσθετες γνώσεις: Πολύ καλή γνώση αγγλικών(Proficiency) - Άριστη γνώση χρήσης Η/Υ και σύγχρονων λειτουργικών προγραμμάτων - Υπευθυνότητα, μεθοδικότητα και συνέπεια - Οργανωτικές Ικανότητες. Άλλες παροχές - Σχόλια: • Πλήρη υποστήριξη και εκπαίδευση. • Αμειβή	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
20/2/2023	FIRST CALL AE www.firstcall.gr	Άλλες δραστηριότητες συναφείς προς τις χρηματοπιστωτικές υπηρεσίες, με εξαίρεση τις ασφαλιστικές δραστηριότητες και τα συνταξιοδοτικά ταμεία	Πειραιώς 40 Μοσχάτο	ΜΟΣΧΑΤΟ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΕΥΣΤΡΑΤΙΑ ΑΒΑΝΙΔΟΥ	2103713700	info@firstcall.gr	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΚΗΣΗ	1	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ - ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΥ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	

20/2/2023	V POWER Γ. ΒΕΝΕΤΗΣ & ΣΙΑ ΕΕ	Μελέτη, εγκατάσταση, εμπορία ηλεκτρολογικού εξοπλισμού	ΒΥΖΑΝΤΙΟΥ & ΟΜΟΡΦΟΚΛΗΣΙΑΣ 12 14234 ΚΑΛΟΓΡΕΖΑ	ΑΘΗΝΑ	ΓΙΩΡΓΟΣ ΒΕΝΕΤΗΣ	2102791829	info@vpower.gr	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΚΗΣΗ	1	ΒΟΗΘΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ - ΕΚΔΟΣΗ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ ΦΠΑ Περιοχή εργασίας: Νέα Ιωνία	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
2/2/2023	Γ.Β.ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ Α.Ε. WWW.GEORGAKOPOULOS.GR	ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΝΤ/ΚΩΝ ΑΥΤ/ΤΩΝ	2ο χλμ Κορωπίου – Βάρης Λεωφ. 19400 ΚΟΡΩΠΙ	ΚΟΡΩΠΙ	ΒΑΡΒΑΡΑ ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΥ	210-6628810 / 210-6628814	humanr@georgakopoulos.gr	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΚΗΣΗ	1	ΒΟΗΘΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗ - ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ - ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΡΑΠΕΖΩΝ / ΕΜΒΑΣΜΑΤΑ - ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΡΤΕΛΑΣ ΠΕΛΑΤΩΝ / ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ Άλλες πρόσθετες γνώσεις: ΧΡΗΣΗ Η/Υ, ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ MSOFFICE / Αγγλικά (LOWER, PROFICIENCY)	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
1/2/2023	MED FOCUS LTD www.greenolivefilms.com	ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΑΙΝΙΩΝ	ΜΕΓΑΛΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 2 16674	ΓΛΥΦΑΔΑ	ΑΜΠΝΤΕΛ ΦΑΤΑΧ ΡΑΣΟΥΛΑ	2106897241	accounts@greenolivefilms.gr	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΚΗΣΗ	1	Καταχώριση εγγραφών στο ERP της Entersoft (έξοδα, συμφωνία τραπεζών) Αρχειοθέτηση, Συμφωνίες Πελατών - Προμηθευτών Πολύ καλή χρήση Microoft Office, κυρίως Excel / Πολύ καλή γνώση Human Resources Intern	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
25/1/2026	HEMMERSBACH HELLAS M.E.P.E. https://hemmersbach.com/ Ε	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ / Κλάδος Πληροφορικής	ΒΑΣΙΛΙΣΣΗΣ ΣΟΦΙΑΣ 97 11521 ΑΘΗΝΑ	Περιοχή Εργασίας: Χρηματιστηρίου 7, Ελαιώνας, Αθήνα	Υπεύθ. Επικοινωνίας: Νάνου Αρετή	2112346756	areti.nanou@hemmersbach.com	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΚΗΣΗ	1	Hemmersbach provides IT infrastructure services in more than 190 countries with 50+ own subsidiaries. We deliver exclusively for the leading companies in the IT industry. As pragmatic problem solvers, we enjoy making the difference by providing high-end solutions and also by making the world a better place: 20% of our profits go into our Direct Actions Hemmersbach Rhino Force and Hemmersbach Kids' Family. That's why Hemmersbach is The Social Purpose IT Company. As a Human Resources Intern you will be included in : Talent Acquisition Department • Support with CV upload to our tool • Organize and schedule appointments for recruiters and hiring managers • Perform CV screenings and categorize applications with relevance to job requirements • Shadow interviews and prepare notes and comments in order to be uploaded to our tool • Prepare reports about job sources • Support with direct search actions HR Administration Department • Assistance in HR administrative tasks • Organize and schedule appointments, presentation and reminders to the whole Hemmersbach Greece audience • Maintain, monitor and measure supplier contracts with the relevant department • Develop and maintain an employee filing system	*If this role sounds like you, feel free to attach your CV in English and send it in the email address you will find included down below! Responsible: Areti Nanou email:areti.nanou@hemmersbach.com Tel. number: 2112346756
25/1/2023	TAXGATE AE	ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ	ΘΗΡΑΜΕΝΟΥΣ 30	ΑΙΓΑΛΕΩ	ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΓΑΛΙΑΤΣΑΚΟΥ / ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΠΑΛΑΣΚΑΣ	2105314000	thanassis@taxgate.gr	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	1	Πρακτική Άσκηση σε Λογιστικό Γραφείο	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
24/1/2023	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΖΥΘΟΠΟΙΑ ΑΤΑΛΑΝΤΗΣ Α.Ε	ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΖΥΘΟΥ	ΚΥΠΑΡΙΣΣΙ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ ΑΤΑΛΑΝΤΗ	ΝΕΑ ΦΙΛΟΘΕΗ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ	ΜΑΡΙΑ ΜΑΥΡΟΥΔΗ	2233097624	e.voli@eza.gr	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ 6μηνη	1	ΒΟΗΘΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗ (ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ) Περιοχή Εργασίας: ΝΕΑ ΦΙΛΟΘΕΗ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ / Ωράριο Εργασίας: 08:30 - 16:30 / Επιθυμητό δίδαγμα: Από 01/06/23 Έως 30/11/23 • Πολύ καλή γνώση Η/Υ MS Office και ειδικά λογιστικά φύλλα excel καθώς και λογιστικού συστήματος ERP (Softone) Γνώση Αγγλικών θα εκτιμηθεί / Να υπάρχει διαθέσιμο μέσο μεταφοράς	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΥ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ - ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
21/1/2023	ΤΡΑΜΟΥΝΤΑΝΗΣ Ν. ΓΕΩΡΓΙΟΣ - GT SOFTWARE https://gtsoftware.gr	ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ/ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ	ΦΙΛΟΤΙΜΟΥ 30, 11363	ΑΘΗΝΑ	ΤΡΑΜΟΥΝΤΑΝΗΣ Ν. ΓΕΩΡΓΙΟΣ	2108833137 / 2107103137	gt@gtsoftware.gr	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	1	Βοηθός Λογιστή Τιμολόγηση – παραγγελιολψία πελατών – συμφωνία καρτελών – διαχείριση υπολοίπων – επικοινωνία με πελάτες – αναλώσεις -ληξιάρια πελατών, καταχώριση εγγραφών σε απολογαφικά βιβλία (β κατηγορίας) Άλλες Πρόσθετες γνώσεις: Αγγλικά / MS OFFICE , ERP EPSILON PYLON ή αλλά εμπορολογιστικά software ΘΑ ΕΚΤΙΜΗΘΕΙ – ΠΡΟΤΙΜΗΘΕΙ – ΓΝΩΣΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΑΠΟΛΟΓΑΦΙΚΑ ΒΙΒΛΙΑ. • Κάτοχος διπλώματος ΙΧ ή μηχανής θα εκτιμηθεί κατά προτεραιότητα	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΥ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ - ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
10/1/2023	PT Beverage World Limited & SIA EE https://www.beverage-world.gr/	Εισαγωγή και διανομή ποτών/ Κλάδος: FMCG	Μιτικής 55 15235, Βριλήσσια	ΑΤΤΙΚΗ	Ναταλία Αμπατζίδου / Ιωάννα Κουντουρά	210 6857521	Natalia.Ampatzidou@beverage-world.gr	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	1	Η εταιρία PT Beverage World Limited & SIA EE ιδρύθηκε το 2005 με εμπορική δραστηριότητα στην εισαγωγή και διανομή ποτών. Είναι θυγατρική εταιρία του ομίλου εταιριών Φώτος Φωτιάδης, όμιλος με μεγάλη ιστορία στο χώρο παραγωγής και εμπορίας μπίρας, κρασιών, αναψυκτικών, οινόπνευματων και άλλων ποτών καθώς και στο χώρο του Real Estate και των χρηματοοικονομικών υπηρεσιών. Αναζητούμε τον κατάλληλο υποψήφιο που θα καλύψει θέση Πρακτικής Άσκησης στο χώρο Λογιστικής/Πληροφορικής	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΥ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ - ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
16/12/2022	PRICEWATERHOUSECOOPERS BUSINESS SOLUTIONS www.pwc.com	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ / Κλάδος: ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ 260 15232, ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΓΕΩΡΓΙΑ ΠΕΦΑΝΗ / ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΜΟΣΧΙΔΟΥ		vasiliki.moschidou@pwc.com	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	2	Συνοπτική Περιγραφή Καθηκόντων Θέσης: Συμμετοχή στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης της ελεγκτικής διεύθυνσης. Περιοχή Εργασίας ΧΑΛΑΝΔΡΙ/ PHILIPPOS CENTER / Ωράριο Εργασίας 09:00 -17:30 Ημερ. έναρξης: 01/02/2023 ΧΡΗΣΗ Η/Υ /ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ ΑΓΓΛΙΚΩΝ / ΕΚΠΛΗΡΩΜΕΝΟΣ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ: ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΟΔΗΓΗΣΗΣ - ΔΙΑΘΕΣΙΜΟ ΜΕΣΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ: ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το πρόγραμμα Assurance Internship αναφέρονται στην ιστοσελίδα της εταιρίας.	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

8/12/2022	IMERYS SERVICES ΕΛΛΑΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ www.imerys.com	Ανδρέα Μεταξά 15 14564 - Κηφισιά Αθήνα	Ανδρέα Μεταξά 15 14564 - Κηφισιά	Αθήνα	Μαρία Δραπανιώτη Βασιλική Μαυροκέφαλου	2106296000 / 2106296100	vasiliki.mavrokefalou@imerys.com	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	10	Accounting Support the GL/AR/AP team by: - Evaluating and reviewing accounts payable balances, including accounts analysis and review of cash disbursements - Processing accounts payable adjustments for errors or omissions - Monitoring purchase orders and prepare accruals for month and year end closing - Supporting fixed assets activities and ensure intercompany activities are performed in a timely and efficient manner - Supporting intercompany activities - Reconciling the balance in the fixed asset subsidiary ledger to the summary-level account in the general ledger - Booking journal entries (revenue, accruals, provisions, reclasses) - Ensuring the accurate and timely application of customer payments on a daily basis What will make you successful ? - You have a Bachelor degree in Accounting, Finance or Business - You are fluent in English - You are self-reliant and are not afraid to set ambitious goals What could you expect from this opportunity ? Accounting Department / Intern	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΥ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ - ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
7/12/2022	RANDSTAD HELLAS SA www.randstad.gr	Λεωφ. Μεσογείων 2 και Σινωπης, 11527	Αθήνα	ΙΩΑΝΝΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΗ		2166001358	idimitriadi@randstad.gr	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	1	Τα καθήκοντα που θα αναλάβει είναι τα παρακάτω: 1.Υποστήριξη του τμήματος λογιστηρίου 2.Καταχώρηση παραστατικών αγορών και δαπανών 3.Αρχειοθέτηση 4.Έλεγχος και συμφωνία καρτελών προμηθευτών 5.Καταχώρηση και συμφωνία τραπεζικών λογαριασμών 6.Λογιστικές εγγραφές , Φ.Π.Α , Φ.Μ.Υ , συμφωνίες λογαριασμών κλείσιμο μήνα και εκτύπωση θεωρημένων 7.Καταχώρηση τιμολογίων 8.Επικοινωνία με τράπεζες και διεκπεραίωση τραπεζικών συναλλαγών	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΥ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ - ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
6/12/2022	Η. ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ & ΣΙΑ Ε.Ε.	ΕΜΠΟΡΙΟ & ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ	ΠΑΠΑΡΗΓΟΠΟΥΛΟΥ 63 12133 ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ	Αθήνα	ΔΑΝΙΗΛΙΔΟΥ ΦΑΝΗ	2105760200	info@panglass.gr	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	1	ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ – ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ – ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ – ΠΑΡΑΓΕΙΟΛΗΨΙΑ – ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ Ωράριο Εργασίας: 08:00 - 16:00 Καλή χρήση Η/Υ / Πολύ καλή γνώση Αγγλικών / 22 -35 ετών Στρατιωτικές υποχρεώσεις ολοκληρωμένες (για άντρες υποψηφίους)»	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΥ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ - ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ Σημ.: ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ, ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
24/11/2022	ΑΔΕΛΦΟΙ ΣΑΡΑΚΑΚΗ ΑΕΒΜΕ www.saracakis.gr	ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ-ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ- ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ-ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ / Κλάδος ΑΥΤΟΜΟΤΙΒΕ	Λ. ΑΘΗΝΩΝ 71 10447, ΑΘΗΝΑ	Αθήνα	ΖΑΧΑΡΕΝΙΑ ΚΡΕΜΑΛΗ / ΒΙΡΓΙΝΙΑ ΡΙΖΟΠΙΑΝΗ	2103483356	hrdpt@saracakis.gr	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	1	ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΒΟΗΘΟΣ ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΑΓΓΛΙΚΑ ΠΟΛΥ ΚΑΛΑ-ΑΡΙΣΤΑ Στρατιωτικές υποχρεώσεις ολοκληρωμένες (για άντρες υποψηφίους) Δίπλωμα Οδήγησης /Διαθέσιμο μέσο μεταφοράς: ΙΔΑΝΙΚΑ ΑΛΛΑ ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΥ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ - ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
11/11/2022	CARRIER FRIGEL ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. https://www.carrier.com/carrier/en/worldwide/	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ ΨΥΞΗΣ / Κλάδος: ΕΜΠΟΡΙΚΟΣ	Λ. ΚΗΦΙΣΟΥ 48Α 10442	Αθήνα	ΧΟΛΗ ANNA	2105193000	anna.holi@carrier.com	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	10	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΕΝΑΣΧΟΛΗΣΗ ΜΕ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ, ΔΕΛΤΙΩΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ, ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ Περιοχή Εργασίας:ΑΤΤΙΚΗ / Απασχόληση σε: ΠΕΛΑΤΕΣ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ Καλή γνώση Η/Υ / Αγγλικά: Βασικό επίπεδο	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΥ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ - ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
8/11/2022	DHL GLOBAL FORWARDING HELLAS S.A.	ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ & LOGISTICS / Κλάδος:ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ & LOGISTICS	ΘΕΣΗ ΡΥΚΙΑ, ΑΣΠΡΟΥΡΓΟΣ 19300	ΑΣΠΡΟΥΡΓΟΣ	ΠΕΤΡΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ	210 2593345 / 697 3445587 / 693 6194690	Angeliki.petrou@dhl.com	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	1	Assistant Accountant DHL Global Forwarding SA, leading company in Forwarding Services and Logistics, wants to attract an Assistant Accountant.	Interested candidates are kindly requested to send their cv by email with refer to <u>code number</u> (Code: AP01) to the following e-mail addresses: Email: angeliki.petrou@dhl.com , eleni.kadaridi@dhl.com All cv'S are strictly confidential.
4/11/2022	AGR ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕΠΕ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ- ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ / Κλάδος: ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ- ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΕΥΑΓΓΕΛΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ 2 14231	Αθήνα	ΑΓΡΑΠΙΔΑΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ	6945760172 2110129718	agrapidas@gmail.com	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	1	ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ EPSILON ,SOFT1 , ΚΕΦΑΛΑΙΟ κα Ωράριο Εργασίας: 09.00-17.00 Άλλες πρόσθετες γνώσεις: ΧΡΗΣΗ Η/Υ, ΑΓΓΛΙΚΑ	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
25/10/2022	ΑΛΦΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΜΟΝ. ΙΚΕ alfadev.gr	ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΣΠΑ, ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΝΟΜΟΣ κλπ / Κλάδος: ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 2-4, ΠΥΡΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ, ΚΤΗΡΙΟ Β', ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΟΙ Τ.Κ. 115 27	Αθήνα	Στέφανος Κατσάρας	2110128920	cv@alfadev.gr	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	3	ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΣΠΑ ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΠΕΛΑΤΕΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΟΥ ΚΛΠ Άριστη γνώση Αγγλικών / Ηλικία: 20 έως 29 ετών	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
21/10/2022	ΟΤΕ COSMOTE.GR	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ / Κλάδος ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ	Λ. ΚΗΦΙΣΙΑΣ 99, ΜΑΡΟΥΣΙ 15124	Αθήνα	ΣΤΑΜΠΟΥΛΗΣ ΠΑΣΧΑΛΗΣ	2106110567 / 69876888175	PSTAMPOULIS@OTE.GR	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	5	Organizational Development Trainee Προφίλ θέσης: Ο ρόλος ασχολείται με αναλύσεις, εξαγωγή δεδομένων, υλοποιήσεις σε HRMS συστήματα και γενικότερα υποστηρίζει & συμμετέχει σε έργα που αφορούν στην οργάνωση του Ομίλου (οργανωτικές αλλαγές, ρόλοι κλπ). •Εξαγωγή οργανωτικών στοιχείων & δεδομένων από το HRMS σύστημα SAP HANA, έλεγχος της ορθότητάς τους και σχετικές αναλύσεις. • Έλεγχος της ορθής υλοποίησης των οργανωτικών αλλαγών στο SAP HANA και επίλυση θεμάτων οργανωτικής απεικόνισης - όπου απαιτείται. •Υποστήριξη της διαδικασίας αναδιοργανώσεων (από το οργανωτικό σενάριο έως την ανακοίνωση και την υλοποίησή τους). •Εντοπισμός και καταγραφή των αλλαγών στο έργο των Επιχειρησιακών Μονάδων και των οργανογραμμάτων σε ελληνικά και αγγλικά, με στόχο την τήρηση επικαιροποιημένων αρχείων και την έγκυρη απεικόνιση της οργανωτικής δομής. •Υποστήριξη ad hoc projects και αιτημάτων που αφορούν σε θέματα οργάνωσης για τον Όμιλο ΟΤΕ & DT, προκειμένου να παρέχεται έγκαιρη και έγκυρη πληροφορία. Προφίλ Υποψηφίου: • Σπουδές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ΑΕΙ / ΤΕΙ με κατεύθυνση Επιστημών Οικονομίας και Διοίκησης ή Θετικών ή Κοινωνικών Επιστημών (κατεύθυνση οικονομίας ή κοινωνιολογίας) - Απαραίτητα •Πολύ καλή	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

21/10/2022	ΟΤΕ COSMOTE.GR	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ / Κλάδος ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ	Λ. ΚΗΦΙΣΙΑΣ 99, ΜΑΡΟΥΣΙ 15124	ΑΘΗΝΑ	ΣΤΑΜΠΟΥΛΗΣ ΠΑΣΧΑΛΗΣ	2106110567 / 69876888175	PSTAMPOULIS@OTE.GR	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	5	EMPLOYEES' CONTRACTS & TRANSFERS TRAINEE Κύριο Αντικείμενο As a Employees' Contracts & Transfers Trainee you will be responsible for the day to day financial activities. Job duties include • Preparing documents for internal and external employees' contracts • Performing day to day bookkeeping in accordance with generally-accepted accounting principles • Performing ad hoc reporting and analysis • Assisting in payroll activities • Audit support • Assisting with the preparation of regulatory reports in compliance with regulations and instructions • Assisting with budgeting Απαραίτητα Προσόντα • Bachelor's degree in business, accounting, finance or equivalent • e-Commerce Coordinator Trainee Duties & Responsibilities 1.Contributes to the implementation of marketing communication activities using Front-end development (CSS3, HTML5, JavaScript, Ajax, etc.). 2.Monitors the merchandising and go2market social media campaigns of Cosmote.gr. 3.Uses digital tools and google analytics to find ways to upgrade our products. 4.Contributes on the creation of marketing materials for stores and sales (eg magazines, price lists, etc.). Skills & Qualifications NESSESARY QUALIFICATIONS • Degree in Finance/ Computer Science/ Marketing or related field • Knowledge of Front-end Development (HTML, CSS) will be appreciated	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
21/10/2022	ΟΤΕ COSMOTE.GR	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ / Κλάδος ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ	Λ. ΚΗΦΙΣΙΑΣ 99, ΜΑΡΟΥΣΙ 15124	ΑΘΗΝΑ	ΣΤΑΜΠΟΥΛΗΣ ΠΑΣΧΑΛΗΣ	2106110567 / 69876888175	PSTAMPOULIS@OTE.GR	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	5	Duties & Responsibilities 1.Contributes to the implementation of marketing communication activities using Front-end development (CSS3, HTML5, JavaScript, Ajax, etc.). 2.Monitors the merchandising and go2market social media campaigns of Cosmote.gr. 3.Uses digital tools and google analytics to find ways to upgrade our products. 4.Contributes on the creation of marketing materials for stores and sales (eg magazines, price lists, etc.). Skills & Qualifications NESSESARY QUALIFICATIONS • Degree in Finance/ Computer Science/ Marketing or related field • Knowledge of Front-end Development (HTML, CSS) will be appreciated	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
21/10/2022	ΟΤΕ COSMOTE.GR	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ / Κλάδος ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ	Λ. ΚΗΦΙΣΙΑΣ 99, ΜΑΡΟΥΣΙ 15124	ΑΘΗΝΑ	ΣΤΑΜΠΟΥΛΗΣ ΠΑΣΧΑΛΗΣ	2106110567 / 69876888175	PSTAMPOULIS@OTE.GR	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	5	Κύριο Αντικείμενο 1. Συμμετοχή στην διαδικασία πιστωτικού ελέγχου πελατών όλων των καναλιών πώλησης του ομίλου ΟΤΕ 2. Διαχείριση παραγγελιών πελατών ΓΕΡΜΑΝΟΣ-COSMOTE-ΟΤΕ 3. Διαχείριση cash-flow 4. Συμψηφισμοί-εκκαθαρίσεις (καρτέλες πελατών) 5. Διαχείριση εισπράξεων-πληρωμών Απαραίτητα Προσόντα • Σπουδαστής σχολής ΤΕΙ/ ΙΕΚ με κατεύθυνση Οικονομικά & Χρηματοοικονομικά/ Λογιστική/ Διοίκηση Επιχειρήσεων • Απαραίτητο το δικαίωμα πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης • Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας • Ευχέρεια στη χρήση Η/Υ • Γνώση Excel Επιθυμητά Προσόντα • Ομαδικό πνεύμα • Καλή γνώση οικονομικών όρων • Ευελιξία-προσαρμοστικότητα • Σύνθετη σκέψη • Εξοικείωση με τα πληροφοριακά συστήματα	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
20/10/2022	ΡΟΔΟΣ Α.Ε.	ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ / ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ	ΧΕΙΜΑΡΑΣ 9, 15125 ΜΑΡΟΥΣΙ	ΑΤΤΙΚΗ	ΕΛΠΙΔΑ ΠΑΠΟΥΤΣΑΚΗ / ΕΥΓΕΝΙΑ ΚΟΤΣΙΡΗ	2106105533	mail@mjproperties.gr	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	2	Καταχώριση Παραστατικών, Έλεγχος Λογαριασμών Λογιστικής και Εμπορικού, Τήρηση Αρχείου λογιστηρίου, Άλλες Λογιστικές Εργασίες αναλόγως των αναγκών Ωράριο εργασίας: 9:00 - 17:00 Πρόσθετες γνώσεις: Χρήση Η/Υ, Λογιστικό Σχέδιο / Αγγλικά: B2 - C2	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
14/10/2022	ΙΣΤΙΟΝ ΠΩΤΙΝΓΚ ΜΕΠΕ www.istion.com	ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΕΣ & ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	Λ. ΠΟΣΕΙΔΩΝΟΣ 1 & ΓΚΟΥΜΗ, 17455	ΑΛΙΜΟΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΣΑΚΕΛΛΑΡΟΠΟΥΛΟΥ	2107006706 / 210981199	hr@istion.com	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	1	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΤΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ Χρήση Η/Υ (MS Office) / Αγγλικά (Lower)	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
5/10/2022	ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΣ ΗΛΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΙΚΕ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ, ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ	ΛΕΩΦ. ΒΕΪΚΟΥ 20 ΚΑΙ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΔΙΑΚΟΥ 2	ΓΑΛΑΤΣΙ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ ΔΕΡΕΔΙΝΗ / ΗΛΙΑΣ ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΣ	2102924119	derpanspyrosyn@yahoo.com	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	2	Καταχώρηση τιμολογίων, τήρηση βιβλίων	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
21/9/2022	ΚΟΤΣΙΛΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ / Κλάδος ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ – ΧΡΗΜ/ΚΑ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ	ΡΟΜΒΗΣ 22 , 6ος όροφος , Γραφείο 4 Τ.Κ. 10562	Αθήνα	ΚΟΤΣΙΛΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	2103254855 / 6936791273	chris.kotsilas@gmail.com	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	1	ΒΟΗΘΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ Β' & Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ , ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ , ΣΥΝΤΑΞΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΑ ΟΛΟ ΤΟ ΦΑΣΜΑ ΤΩΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΕΝΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
19/9/2022	TAF ACCOUNTING FINANCIAL & ENGINEERING SERVICES	ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ	ΗΡΩΔΟΤΟΥ 18 ΤΚ 10675	ΚΟΛΩΝΑΚΙ	ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΠΑΝΝΗ	2107247933 6978717345	taf.ipiresies@gmail.com	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	1	ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΙΣ ΕΣΟΔΩΝ , ΕΞΟΔΩΝ , ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ ΚΑΡΤΕΛΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ , ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΔΗΜΟΣΙΟΥΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ , ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΑΑΔΕ , ΕΡΓΑΝΗ ΚΑΙ ΕΦΚΑ	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
15/9/2022	BSL BUSINESS SOLUTION ΙΚΕ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΒΕΡΑΝΤΣΕΡΟΥ 5 10677 ΑΘΗΝΑ	ΑΧΑΡΝΑΙ	Π. ΑΓΓΕΛΑΚΟΣ / Μ. ΚΑΡΑΜΠΟΥΡΝΙΩΤΗ	6971878376	info@bsl.gr	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	1	ΒΟΗΘΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗ Υποστήριξη στο σύνολο των εργασιών του Γραφείου Περιοχή εργασίας: ΑΧΑΡΝΑΙ (Λ. ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ 249) / Ωράριο εργασίας: 9:00 - 17.00	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
5/9/2022	ΝΙΚΗ ΕΚΔΟΤΙΚΗ Α.Ε. Nikiekdotiki.gr	ΕΚΔΟΣΕΙΣ & ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ	ΑΙΓΑΙΟΥ 28 19400	ΚΟΡΩΠΙ	ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΣΕΡΑΦΕΙΜ	2102580100	hr@nikiekdotiki.gr	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	1	Οικονομική Διεύθυνση Οικονομική Διεύθυνση, τιμολόγια, αναφορές (reports), αρχειοθέτηση, καρτέλες πελατών / προμηθευτών	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
1/9/2022	BAKER TILLY ACCOUNTING AND BUSINESS SERVICES Α.Ε. www.bakertilly.gr	ΕΛΕΓΚΤΙΚΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Ζαλοκώστα 42 15233	ΧΑΛΑΝΔΡΙ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΠΟΥΚΗΣ	2155006060	hr@bakertilly.gr	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	6	Audit Assistant Συμμετοχή στη διεξαγωγή ελέγχου, στον προσδιορισμό του πεδίου εφαρμογής και την προετοιμασία πριν από τον έλεγχο Internal Assistant Συμμετοχή σε ευρύ φάσμα έργων εσωτερικού ελέγχου καθώς και των συμβουλευτικών έργων Άλλες πρόσθετες γνώσεις: Χειρισμός εφαρμογών MS Office excell, word Άτομο με οργάνωση, υπευθυνότητα, επικοινωνιακή ικανότητα και ομαδικό πνεύμα εργασίας	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

28/7/2022	ΕΝΑΡΞΙΣ ΔΥΝΑΜΙΚΑ ΜΕΣΑ ΕΠΕ	ΕΜΠΟΡΙΟ	ΗΛΙΑ ΗΛΙΟΥ 68 11744 ΝΕΟΣ ΚΟΣΜΟΣ ΑΘΗΝΑ	ΑΤΤΙΚΗ	ΚΥΠΡΑΙΟΥ ΑΝΥΣΙΑ / Υπεύθ. Επικοινωνίας: ΠΑΠΑΚΩΣΤΑ ΜΑΡΙΑ		ACCOUNTING.TEAM@ENARXIS.EU	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	1	Βοηθός Λογιστή Καλές γνώσεις Η/Υ / Αγγλικά: Lower	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ
19/7/2022	TAXGATE ΑΕ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ	ΘΗΡΑΜΕΝΟΥΣ 30	ΑΙΓΑΛΕΩ	ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΓΑΛΙΑΤΣΑΚΟΥ / ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΠΑΛΑΣΚΑΣ	2105314000	thanassis@taxgate.gr	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	1	Πρακτική Άσκηση σε Λογιστικό Γραφείο	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ