

ΕΡΓΑΣΙΑ

Τμήμα: Γραφιστικής και Οπτικής Επικοινωνίας

ΗΜ/ΝΙΑ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΙΣΤΟΤΟΠΟΣ	ΕΙΔΟΣ & ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΚΛΑΔΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΕΔΡΑ ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ	E-MAIL	ΛΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ	ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΣΧΕΣΗ	Αρ. ΘΕΣΕΩΝ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ & ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ	ΆΛΛΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
7/12/2023	PANGOSMION EVENTS MON IKE www.pangosmion.gr	ΕΙΔΙΚΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	ΑΒΕΡΩΦ 16 ΔΑΦΝΗ 17235	ΔΑΦΝΗ	ΙΟΥΡΑΝΗΣ ΑΔΑΜΙΔΗΣ	2103240749	info@pangosmion.gr	ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΠΤΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	3	ΕΥΕΝΤ TECH SPECIALIST Αναζητούμε άτομο με άριστη γνώση εφαρμογών Office & Adobe, ΑΙ. Αγγλικών [Δεύτερη γλώσσα θα εκτιμηθεί] & γενικά να υπάρχει άριστη σχέση με νέες τεχνολογίες & εφαρμογές	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΥ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
26/11/2023	ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΚΟΡΔΟΠΟΥΛΟΣ ΜΟΝ. Ι.Κ.Ε.	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΓΡΑΦΙΣΤΑΣ/ ΓΡΑΦΙΣΤΑΣ Κλάδος ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	24ο ΧΛΜ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ 57006 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	ΑΝΤΩΝΙΑΔΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ	6972426936	antoniadougo@yahoo.gr	ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΠΤΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	1	Έλεγχος προετοιμασία Εκτύπωσης Prepress Έλεγχος αρχείων /Επικοινωνία με πελάτες/ Ηλεκτρονικό μοντάζ / Εκμάθηση και χρήση προγράμματος CTR	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΥ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
7/9/2023	ΕΛΚΕ ΠΑΔΑ "ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΠΑΔΑ"	ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Αγ. Σπυριδωνος, 122 43 ΑΙΓΑΛΕΩ	ΑΙΓΑΛΕΩ	https://elke.uniwa.gr/epikairota/prokirkseis-theseon/prosklisi-ekdilosis-endiiferontos-ar-prot-29048-31-08-2023-gia-yrovoli-protaseon-pros-synapsi-tessarou-symvaseon-ergoy-gia-tin-ypostirixi-toy-ergoy-grafeio-diasyndesis-pada-car/	2105381294	elke-prochr@uniwa.gr	ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΠΤΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	1	Θέση 01: Εξωτερικός Συνεργάτης για Γραφιστική Επιμέλεια εντύπων στο πλαίσιο της υποστήριξης δράσεων προβολής και δημοσιότητας του έργου Απαιτούμενα Προσόντα-Κριτήρια: 1. Πτυχίο ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο του εξωτερικού αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ 2. Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας, επιπέδου B2 3. Πιστοποιημένες γνώσεις χειρισμού η/υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου. Επιθυμητά Προσόντα – Κριτήρια • Πτυχίο Τμήματος Γραφιστικής και Οπτικής Επικοινωνίας ή συναφές • Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία συναφή • Γνώση και χρήση του προγραμμάτων επεξεργασίας εικόνας, γραφιστικά πρόγραμμα Indesign, photoshop κλπ. (γνώση και χρήση που αποδεδεικνύεται κι από την εργασιακή εμπειρία) Προσωπική συνέντευξη με βασικά σημεία αξιολόγησης: • Κατανόηση των απαιτήσεων της θέσης, των στόχων του έργου και των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας του	https://elke.uniwa.gr/epikairota/prokirkseis-theseon/prosklisi-ekdilosis-endiiferontos-ar-prot-29048-31-08-2023-gia-yrovoli-protaseon-pros-synapsi-tessarou-symvaseon-ergoy-gia-tin-ypostirixi-toy-ergoy-grafeio-diasyndesis-pada-car/
5/9/2023	DUROFLEX K. INTZΟΓΛΟΥ ΑΕ	ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ & ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ Κλάδος: ΠΛΑΣΤΙΚΑ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΟΥ 29 12132 ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ	ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ	ΚΥΡΙΑΚΟΣ INTZΟΓΛΟΥ	210 5757121	info@duroflex.gr	ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΠΤΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	1	ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ, ΚΟΠΗ ΥΛΙΚΩΝ, ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΣΗ, ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΜΕΤΑΣΤΥΠΙΑΣ, ΧΡΥΣΟΤΥΠΙΑΣ, ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΩΝ Αιτούμενο Φύλο: Άρρεν / Απαιτούμενα προσόντα υποψηφίων: Εκπληρωμένες τις Στρατιωτικές υποχρεώσεις και Διπλώμα Οδήγησης. Ωράριο Εργασίας : 08:00-16:00	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΥ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
10/7/2023	ΤΟΛΙΑΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ www.toliasedition.com	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ	ΑΜΦΙΣΣΗΣ 9 17341, ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	Υπεύθ. Επικοινωνίας: ΤΟΛΙΑ ΝΑΤΑΣΣΑ	2109310930	sales@toliasedition.com	ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΠΤΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	1	Social media - διαχείριση eshp Διαχείριση των προϊόντων και των πληροφοριών τους / Επικαιροποίηση προϊόντων, φωτογραφιών και τιμών / Ενήμερωση ιστοσελίδας με νέα προϊόντα ή αφαίρεση προϊόντων Κατηγοριοποίηση προϊόντων / Δημιουργία επιπλέον περιεχομένου για αύξηση επισκεψιμότητας Έλεγχος επισκεψιμότητας και μέτρηση πωλήσεων / Διαχείριση social media και άλλων marketing campaigns / Αποστολή newsletter / Συνεργασία με τμήμα Marketing για προώθηση προϊόντων σε social media campaigns και άλλα μέσα / Συνεργασία με προγραμματιστές για επίλυση θεμάτων του ηλεκτρονικού καταστήματος Άλλες πρόσθετες γνώσεις: Γνώση και διαχείριση Social Media (Facebook, Instagram, Pinterest κ.ά.) / Γνώση Google Ads / Facebook Ads / Γνώση Photoshop / Γνώση SEO/SEM θεμάτων Αγγλικά, Γερμανικά Αιτούμενο Φύλο: ΘΗΛΥ, από 20 έως 30 ετών	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΥ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
3/7/2023	LINO ΑΕΒΕ Ολοκληρωμένες Εκτυπωτικές λύσεις	ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ ΛΥΣΕΙΣ / Κλάδος ΓΡΑΦΙΚΕΣ ΤΕΧΝΕΣ	ΛΕΩΦ.ΣΥΓΓΡΟΥ 188 17671 - ΚΑΛΛΙΘΕΑ	ΚΑΛΛΙΘΕΑ	ΧΡΗΣΤΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ	210- 9010635	cpanagiotidis@linogroup.eu	ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΠΤΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	2	Σύμβουλος Πωλήσεων για προηγμένες τεχνολογίες ψηφιακής εκτύπωσης και παραγωγής. Οι ευθύνες καλύπτουν διάφορους βασικούς τομείς, όπως: - Ανάπτυξη πελατολογίου: προσδιορισμός πιθανών πελατών και δημιουργία δυναμικών πελατών μέσω έρευνας αγοράς και δικτύωσης. - Γνώση προϊόντων: Κατέχετε εις βάθος γνώση προηγμένων τεχνολογιών ψηφιακής εκτύπωσης, συμπεριλαμβανομένης της εκτύπωσης. - Συμβουλευτική Πώληση: Παρέχετε συμβουλές στους πελάτες, καθοδηγώντας τους σχετικά με τις κατάλληλες λύσεις ψηφιακής εκτύπωσης για τις συγκεκριμένες απαιτήσεις τους. Διεξάγετε επιδείξεις προϊόντων και εξηγήστε τα οφέλη και τις δυνατότητες της τεχνολογίας. - Ανάπτυξη λύσεων: Συνεργάζεστε με την τεχνική ομάδα για να σχεδιάσετε και να αναπτύξετε προσαρμοσμένες λύσεις που καλύπτουν τις ανάγκες των πελατών. Συνεργάζεστε με τους μηχανικούς και σχεδιαστές της εταιρείας για να δημιουργήσετε ολοκληρωμένες προτάσεις ή παρουσιάσεις. - Παρουσιάσεις πωλήσεων: προετοιμάζετε και παραδίδετε παρουσιάσεις πωλήσεων, παρουσιάζοντας τα πλεονεκτήματα και τα χαρακτηριστικά των προηγμένων τεχνολογιών ψηφιακής εκτύπωσης. Επιστημονικά πώς οι λύσεις μπορούν να βελτιώσουν την παραγωγικότητα, την αποδοτικότητα και τη σχέση κόστους-αποτελεσματικότητας για τους πελάτες της εταιρείας. - Δημιουργία & Ανάπτυξη Σχέσεων: Δημιουργήστε και καλλιεργήστε ισχυρές σχέσεις με τους πελάτες, ενεργώντας ως έμπιστος σύμβουλος. Εξασφαλίστε την ικανοποίηση των πελατών παρέχοντας συνεχή υποστήριξη, διεθνήτη ερωτημάτων και επίλυση τυχόν ζητημάτων που προκύπτουν. - Ανάλυση αγοράς: Παραμένετε ενημερωμένος/-η για τις τάσεις της αγοράς, τις δραστηριότητες ανταγωνιστών και τις αναδυόμενες τεχνολογίες στον κλάδο της ψηφιακής εκτύπωσης. Αναλύστε τις απαιτήσεις της αγοράς και τις προτιμήσεις των πελατών για να εντοπίσετε νέες επιχειρηματικές ευκαιρίες. - Πρόβλεψη και Αναφορά Πωλήσεων: Διατηρήστε ακριβή αρχεία των δραστηριοτήτων πωλήσεων, συμπεριλαμβανομένων των δυναμικών πελατών, των ευκαιριών και του sales pipeline. Δημιουργήστε τακτικές αναφορές για την παρακολούθηση της απόδοσης των πωλήσεων, την πρόβλεψη εσόδων και την παροχή πληροφοριών για τη διαχείριση. - Συνεχής μάθηση: Ενισχύετε συνεχώς τις γνώσεις και τις δεξιότητές σας στις τεχνολογίες ψηφιακής εκτύπωσης, παρακολουθώντας συνέδρια, εκπαιδευτικές συνεδρίες και εργαστήρια του κλάδου. Απαραίτητα προσόντα - Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΑΕΙ / ΤΕΙ). - Άριστη γνώση Αγγλικών (Proficiency Level) - Εξαιρετική γνώση εφαρμογών γραφείου Office - Συνέπεια και αποτελεσματικότητα - Επιθυμητή γνώση Sales Force CRM Reporting - Προϋπηρεσία σε ανάλογη θέση πωλήσεων θα θεωρηθεί πλεονέκτημα - Διπλώμα οδήγησης	Send CV: cpanagiotidis@linogroup.eu

3/7/2023	LINO AEBE Ολοκληρωμένες Εκτυπωτικές Λύσεις	ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ ΛΥΣΕΙΣ / Κλάδος: ΓΡΑΦΙΚΕΣ ΤΕΧΝΕΣ	ΛΕΩΦ.ΣΥΓΓΡΟΥ 188 17671 - ΚΑΛΛΙΘΕΑ	ΚΑΛΛΙΘΕΑ	ΧΡΗΣΤΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ	210- 9010635	cpanagiotis@linogroup.eu	ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΠΤΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	1	<p><u>Τεχνικός Συντήρησης εκτυπωτικών λύσεων</u> Υπεύθυνος για τον αποτελεσματικό σχεδιασμό και την υλοποίηση όλων των δραστηριοτήτων συντήρησης, προληπτικής συντήρησης, επισκευών και συντήρησης για το σύνολο του εξοπλισμού του τμήματος εκτυπωτικών μηχανημάτων. Ο πρωταρχικός σκοπός αυτής της θέσης είναι η διαχείριση και υποστήριξη όλων των πελατών για τη συντήρηση, τις επισκευές, τις αναβαθμίσεις και τις πιτυρές τεχνολογικής βελτίωσης όλου του εξοπλισμού του τμήματος εκτυπωτικών μηχανημάτων.</p> <p><u>Οι αρμοδιότητές σας</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Εγκατάσταση τεχνολογικού εξοπλισμού - Υπεύθυνος για τη γενική συντήρηση, συντήρηση και επισκευή όλου του τμήματος εκτυπωτικών μηχανημάτων (επισκευή και αντιμετώπιση προβλημάτων) - Καθορίζει τις προτεραιότητες, συντονίζει και υλοποιεί με τον Διευθυντή, έργα μείωσης του κόστους, συντήρησης και επισκευών του εν λόγω εξοπλισμού. - Προσωπικά, εφορμάει ή επιβλέπει ότι λειτουργίες συντήρησης μηχανών αυτού του εξοπλισμού. - Δημιουργία τεχνικών αναφορών για τις αλληλεπιδράσεις με τους πελάτες - Συνεργασία με το τεχνικό τμήμα για παραγγελίες ανταλλακτικών Προσόντα - Πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας - Απαραίτητη εμπειρία τουλάχιστον 3 ετών (προηγούμενη εμπειρία στον τομέα των γραφικών τεχνών θα θεωρηθεί πρόσθετο προσόν) - Άριστη γνώση της αγγλικής και της ελληνικής γλώσσας, προφορικά και γραπτά - Άριστος χρήστης του MS Office (Word, Excel) - Υψηλό επίπεδο επαγγελματισμού και ικανοτήτων εξυπηρέτησης πελατών. - Ομαδικός παίκτης, προνοητικός, δημιουργικός, ικανός να εκτελεί πολλές εργασίες και να εργάζεται ανεξάρτητα - Ισχυρές δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων και ικανότητα επιτυχούς επίλυσης ζητημάτων πελατών. - Δίπλωμα οδήγησης - Εκπληρωμένες Στρατιωτικές υποχρεώσεις (για άρρες υποψηφίους) <p><u>Προσφέρουμε</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Εξαιρετικό περιβάλλον εργασίας σε έναν ταχέως αναπτυσσόμενο οργανισμό με παθιασμένους επαγγελματίες - Ανταγωνιστικό πακέτο αποδοχών - Εκπαίδευση και ανάπτυξη καριέρας - Θέση πλήρους απασχόλησης (40 ώρες την εβδομάδα) 	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΥ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
8/6/2023	ΣΙΜΑΚΟΜ ΕΠΕ www.ctc-electronic.com	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ & ΕΜΠΟΡΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ / Κλάδος:ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ & ΕΜΠΟΡΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	ΠΥΛΟΥ 91 ΤΚ 10441 Αθήνα	ΑΘΗΝΑ	ΚΩΣΤΑΣ ΔΙΠΛΑΣ	2105120100	kdipias@simacom.gr	ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΠΤΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	1	<p>ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΕΜΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΜΕΙΩΣΕΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ Ωράριο Εργασίας: 08:00 - 16:00 ΣΗΜ: Δύναται μετά το πέρας της δοκιμαστικής περιόδου - Σύμβασης ορισμένου χρόνου κι εφόσον και τα δύο μέρη το επιθυμούν, να μετατραπεί η Σύμβαση σε αορίστου</p>	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΥ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
9/5/2023	ΝΙΚΗ ΕΚΔΟΤΙΚΗ Α.Ε. Nikiidotiki.gr	ΕΚΔΟΣΕΙΣ & ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ	ΑΙΓΑΙΟΥ 28 19400 - ΚΟΡΩΠΙ	ΑΘΗΝΑ	ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΣΕΡΑΦΕΙΜ	210 2580100 210 0102774	hr@nikieidotiki.gr	ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΠΤΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	2	<p>1) ΠΑΡΑΓΩΓΗ & ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΜΤΥΠΩΝ 2) ΧΑΡΤΙΝΩΝ ΚΟΥΤΥΛΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΩΝ Εκτυπώσεις εντύπων διαφόρων ειδών σε κυλιόμενες και επίπεδες μηχανές (πχ Rotoman, SpeedMaster, KBA C-215, KBA C-408) καθώς και σε μηχανές διαμόρφωσης χάρτινων συσκευασιών.</p>	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΥ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
5/5/2023	ΠΕΠΕΡΠΑΚ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΒΕΕ https://www.paperpack.gr/el/	ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΣ ΚΑΙ ΕΙΔΩΝ ΧΑΡΤΙΝΗΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ	ΒΙΛΤΑΝΙΩΤΗ 24 14564 - ΚΗΦΙΣΙΑ	ΚΗΦΙΣΙΑ	ΡΑΦΑΗΛΙΔΗ ΑΝΝΑ / ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ	2102846800	hr@paperpack.gr	ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΠΤΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ Τομέας: ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΣ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	1	<p>ΒΟΗΘΟΣ ΧΕΙΡΙΣΤΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΗΣ ΜΗΧΑΝΗΣ OFFSET Βασική Αποστολή: Χειρισμός εκτυπωτικών μηχανών Offset Κύριες Υπευθυνότητες:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Σωστός χειρισμός μηχανής με την σωστή καθοδήγηση του μηχανικού 2. Καθαρισμός και σωστή συντήρηση της εκτυπωτικής 3. Έλεγχος και τήρηση των σωστών υλικών (χαρτόνια, μελάνια) και υλικών (αλκοόλη, pH) βάσει των προδιαγραφών 4. Καθαρή γραμμή παραγωγής 5. Ευταξία του χώρου ευθύνης του <p>Απαραίτητα Προσόντα:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Εργατικός 2. Συνεπής 3. Ομαδικό πνεύμα 4. Εργασία σε 24ωρες κυλιόμενες βάρδιες (06:00-14:00, 14:00-22:00, 22:00-06:00) 5. Εργασία σε 6ήμερη απασχόληση Δευτέρα - Σάββατο <p>Συνθήκες εργασίας:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Σύμβαση Αορίστου Χρόνου 2. Πλήρης Απασχόληση 3. Εργασία σε 24ωρες κυλιόμενες βάρδιες (06:00-14:00, 14:00-22:00, 22:00-06:00) 4. Εργασία σε 6ήμερη απασχόληση Δευτέρα - Σάββατο <p>Άλλες παροχές - Σχόλια: ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΥΓΕΙΑΣ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΑΣ 2 ΜΗΝΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ, ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΞΕΛΙΞΗΣ, ΕΥΧΑΡΙΣΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</p> <p>Άλλες πρόσθετες γνώσεις: Θα εκτιμηθεί: 1. Προηγούμενη εμπειρία σε εργοστάσια γραφικών τεχνών (ως βοηθός Offset) 2. Γνώση αγγλικών 3. Γνώση Η/Υ</p> <p>Φύλο: Άρρεν, από 22 έως 45 ετών με εκπληρωμένες τις Στρατιωτικές υποχρεώσεις ΝΑ ΥΠΑΡΧΕΙ ΤΡΟΠΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΩΣΤΕ ΝΑ ΕΞΑΣΦΑΛΙΖΕΤΑΙ Η ΕΓΚΥΡΗ ΠΡΟΣΕΛΥΣΗ ΣΤΗΝ ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ</p>	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
22/3/2023	ΘΡΑΚΟΝ ΑΕΒΕ	ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΔΟΜΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΚΟΝΙΑΜΑΤΩΝ ΧΡΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΚΟΛΛΗΤΙΚΩΝ ΟΥΣΙΩΝ / ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ	Λ. ΣΥΓΓΡΟΥ 130 11745 ΑΘΗΝΑ	Λ. Συγγρού 130, Αθήνα	ΚΑΛΟΔΟΥΚΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ	210 3633512	k.kalodouka@thrakon.gr	ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΠΤΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	1	<p>Graphic Designer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Follow brand guidelines to create attractive visual materials • Understand creative briefs and be flexible to visually make the best out of them • Work with a wide range of products and materials • Create new or update current product packaging • Be able to deliver designs for print (catalogues, brochures, leaflets, business materials, etc.) <p>Ωράριο Εργασίας: 09:00-17:00 (Δευτέρα - Παρασκευή) / Άλλες πρόσθετες γνώσεις: • Extensive expertise with Adobe Creative suite (Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign) • Knowledge of graphic design trends and industry developments • Ability to multi-task, manage changing priorities and meet deadlines • Strong design skills and conceptual thinking • Any video composing skill will be considered a plus <p>Αγγλικά: Proficiency / Εκπληρωμένες Στρατιωτικές υποχρεώσεις (για άρρες υποψηφίους) / Δίπλωμα οδήγησης</p> </p>	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
16/2/2023	ΕΥ Ελλάδος ey.com/el_gr	Συμβουλευτικές υπηρεσίες / Κλάδος:Marketing	Χειμάρας 88 15125 Μαρούσι	ΜΑΡΟΥΣΙ	Ήρα Παππά	210 6171304	ira.pappas@gr.ey.com	ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΠΤΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	1	<p>Graphic Design Αρμοδιότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> - Δημιουργία υλικού για Social Media - Δημιουργία έντυπου & ψηφιακού υλικού βάσει branding guidelines της εταιρείας - Δημιουργία και επεξεργασία παρουσιάσεων βάσει guidelines συμπεριλαμβανομένων infographics - Συμμετοχή σε brainstorming sessions για εύρεση προτάσεων/ιδεών <p>Απαιτούμενα προσόντα</p> <ul style="list-style-type: none"> - Πτυχίο γραφιστικής - Απαραίτητη η γνώση των προγραμμάτων Adobe Indesign, Photoshop, Illustrator καθώς και MS Power Point - Επιθυμητή η γνώση/εμπειρία σε προγράμματα video animation (Adobe After Effects, Premiere) - Επαγγελματική εμπειρία: 1-2 χρόνια - Εξοικείωση με τα Social Media -Πολύ καλή γνώση αγγλικών - Ομαδικό πνεύμα - Απαραίτητη η αποστολή δείγματος εργασιών 	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
9/2/2023	GI. ANSO 4X4 CLUB A.E. Www.tessera4x4.gr	ΑΞΕΣΟΥΡ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ	19,5 ΧΛΜ ΑΘΗΝΩΝ ΚΟΡΙΝΘΟΥ ΕΛΕΥΣΙΝΑ 19200	ΕΛΕΥΣΙΝΑ	ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΜΙΧΑΗΛΙΔΟΥ	2105542813	e.michail@gianso.gr	ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΠΤΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	1	<p>Περιοχή εργασίας: Ελευσίνα / Ωράριο εργασίας: 8:00 - 16:00 Πρόσθετες γνώσεις: Η/Υ / Αγγλικά: B2 -C2 / Δίπλωμα οδήγησης Φύλο: Άρρεν, άγαμος, έως 35 ετών με εκπληρωμένες τις Στρατιωτικές του υποχρεώσεις</p>	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΥ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ
26/10/2022	K DIPL PACKAGING IKE www.diplaris.gr	ΠΑΡΑΓΩΓΗ & ΕΜΠΟΡΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΩΝ/ Κλάδος: ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ	ΛΕΩΦ.ΣΠΑΤΩΝ-ΠΙΚΕΡΙΜΟΥ,ΘΕΣΗ ΠΕΤΡΕΖΑ 19004 ΣΠΑΤΑ	ΑΤΤΙΚΗ	ΓΑΒΑΛΑ ΕΒΙΤΑ	2106038413-4	info@diplaris.gr	ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΠΤΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	2	<p>Προεκτύπωση offset,CTP τσίκοι εμφανιστρίου, χειρισμός adobe illustrator,προσαρμογή μακέτας κλπ Περιοχή Εργασίας: Σπάτα / Ωράριο Εργασίας : 08:00-16:00 Πρόσθετες γνώσεις: ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ,e-mail, εξειδίκευση σε prepress / Μέτρια ως πολύ καλή γνώση Αγγλικών (Προαιρετικά Lower) Ηλικία: 20 έως 50 ετών / Δίπλωμα οδήγησης / Διαθέσιμο μέσο μεταφοράς</p>	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

