ΕΡΓΑΣΙΑ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΗΜ/ΝΙΑ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ//ΙΣΤΟΤΟΠΟΣ	ΕΙΔΟΣ & ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΕΔΡΑ/ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ	E-MAIL	ΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ	ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΣΧΕΣΗ	Αρ. Θέσεων	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ/ ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ & ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ	ΑΛΛΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
8/9/2023	ASK2TRAVEL ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΩΝ/ Κλάδος: ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ	ΛΕΩΦ.ΣΥΓΓΡΟΥ 188 17671 ΚΑΛΛΙΘΕΑ	ΚΑΛΛΙΘΕΑ	ΧΡΗΣΤΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ	2109582349	cpanagiotidis@linogroup.eu	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	1	**ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΚΡΑΤΗΣΕΕΩΝ - ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΟΣ ΠΡΑΚΤΟΡΑΣ** **ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ** **ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ** *** ΑΓΓΛΙΚΑ: LOWER B2** **(ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΚΑΤΟΧΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΟΔΗΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΣΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ)**	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
26/6/2023	ASK2TRAVEL ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΩΝ/ Κλάδος: ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ	ΛΕΩΦ. ΣΥΓΓΡΟΥ 188 17671 - ΚΑΛΛΙΘΕΑ	ΚΑΛΛΙΘΕΑ	ΧΡΗΣΤΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ	210 9582349	cpanagiotidis@linogroup.eu	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	1	**ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΟΣ ΠΡΑΚΤΟΡΑΣ - ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ** **Η Ask2Travel είναι επίσημα αναγνωρισμένο ταξιδιωτικό γραφείο της ΙΑΤΑ, βρίσκεται στην Καλλιθέα και εξυπηρετεί εισερχόμενο και εξερχόμενο τουρισμό. Η Ask2Travel έχει δεσμευτεί να παρέχει υπηρεσίες υψηλής ποιότητας σε B2B, Groups, VIP ταξιδιώτες και δραστηριοποιείται επίσης στις ναυλώσεις σκαφών αναψυχής.** **Ο ρόλος σας** **Αυτή τη στιγμή αναζητούμε έναν Ticketing Agent & Travel Consultant με πάθος για τα ταξίδια και τη δημιουργία εμπειριών ζωής για να ενταχθεί στην εταιρεία μας και να διαδραματίσει βασικό ρόλο στην καθοδήγηση, προώθηση και κράτηση ταξιδιωτικών υπηρεσιών.** **Ως μέλος μιας ομάδας ταξιδιωτικών συμβούλων με υψηλά κίνητρα, ο κύριος ρόλος σας είναι να προσφέρετε ταξιδιωτικές υπηρεσίες στους πελάτες της Ask2Travel από το γραφείο μας στην Αθήνα και να ξεπεράνετε σταθερά τις προσδοκίες τους με το να παρέχετε εξαιρετικές υπηρεσίες. Η θέση αναφέρεται στον Υπεύθυνο Δικτύου Πρακτορείων, Υπηρεσίες Β2Β.** **Οι αρμοδιότητές σας** **• Να χειρίζεστε τα αιτήματα κρατήσεων με έμφαση στις ανάγκες των πελατών και προσφέρετε πάντα τις καλύτερες δυνατές επιλογές για να ταιριάζουν απόλυτα με τα αιτήματά τους. • Να Επικοινωνείτε άμεσα με τους πελάτες σχετικά με αλλαγές, διευκρινίσεις, πληροφορίες κ.λπ. • Να είστε πολύ ικανός στην επικοινωνία με τον πελάτη μέσω τηλεφώνου ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για να συζητήσετε λεπτομερώς τις ανάγκες του ταξιδιού του με στόχο να καθοδηγήσετε σε όλες τις διαθέσιμες επιλογές για προσαρμοσμένες εσωτερικού και εξωτερικού, μεταφορές, ασφάλιση και κόστος. • Να ενισχύετε και να αναλύετε πιθανά προβλήματα, να αναπτύσσετε λύσεις και να υποβάλλετε προτάσεις βελτίωσης όσον αφορά τα επίπεδα εξυπηρέτησης και την ποιότητα των υπηρεσιών. • Θα είστε το σημείο αναφοράς για τους πελάτες.** **Επιθυμητά προσόντα** **• Εκτιμάται η εργασιακή εμπειρία σε παρόμοια θέση, στον κλάδο των ταξιδιών και του τουρισμού / αεροπορικών εταιρειών. • Εξαιρετική τεχνογνωσία του Παγκόσμιου Συστήματος Διανομής στο Σύστημα Κρατήσεων Αεροπορικών Εταιρειών (Sabre ή Amadeus), • κρατήσεις ξενοδοχείων (Endtrada, Webhotelier) και κρατήσεις πλοίων (Linknoss ή Certus) είναι επιθυμητά προσόντα, • Άριστος χρήστης του MS Office (Word, Excel)** **• Υψηλό επίπεδο επαγγελματισμού και ικανοτήτων εξυπηρέτησης πελατών. • Ομαδικός παίκτης, προνοητικός, δημιουργικός, ικανός να εκτελεί πολλές εργασίες και να εργάζεται ανεξάρτητα. • Ισχυρές δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων και ικανότητα επιτυχούς επίλυσης ζητημάτων πελατών. • Άριστη γνώση της αγγλικής και της ελληνικής γλώσσας, τόσο προφορικά όσο και γραπτά.** **Προσφέρουμε** **a. Εξαιρετικό περιβάλλον εργασίας σε έναν ταχέως αναπτυσσόμενο οργανισμό με παθισαμένους επαγγελματίες** **b. Ανταγωνιστικό πακέτο αποδοχών c. Εκπαίδευση και ανάπτυξη καρέρας d. Θέση πλήρους απασχόλησης (40 ώρες την εβδομάδα)** **Ηλικία: 24 έως 35 ετών** **Δίπλωμα οδήγησης - Διαθέσιμο μέσο μεταφοράς: Προαιρετικά**	Αποστολή βιογραφικού σημειώματος: **career@ask2travel.com**
26/6/2023	ASK2TRAVEL ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΩΝ/ Κλάδος: ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ	ΛΕΩΦ. ΣΥΓΓΡΟΥ 188 17671 - ΚΑΛΛΙΘΕΑ	ΚΑΛΛΙΘΕΑ	ΧΡΗΣΤΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΙΔΗΣ	210 9582349	cpanagiotidis@linogroup.eu	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	1	**Επιβεβαιώσεις κρατήσεων - Ταξιδιωτικός Σύμβουλος** **Η Ask2Travel είναι επίσημα αναγνωρισμένο ταξιδιωτικό γραφείο της ΙΑΤΑ, βρίσκεται στην Καλλιθέα και εξυπηρετεί εισερχόμενο και εξερχόμενο τουρισμό. Έχει δεσμευτεί να παρέχει υπηρεσίες υψηλής ποιότητας σε B2B, Groups, VIP ταξιδιώτες και επίσης δραστηριοποιείται στις ναυλώσεις σκαφών αναψυχής.** **Ο ρόλος σας** **Αυτή τη στιγμή αναζητούμε έναν ταξιδιωτικό πράκτορα που θα ασχολείται με τις επιβεβαιώσεις κρατήσεων ξενοδοχείων.** **Οι αρμοδιότητές σας** **•Να επικοινωνείτε με τα ξενοδοχεία. • Να επικοινωνείτε άμεσα με τους πελάτες σχετικά με αλλαγές, διευκρινίσεις, πληροφορίες κ.λπ.** **Επιθυμητά προσόντα** **• Εκτιμάται η εργασιακή εμπειρία σε παρόμοια θέση, στον κλάδο των ταξιδιών και του τουρισμού / αεροπορικών εταιρειών. • Άριστος χρήστης του MS Office (Word, Excel)** **• Υψηλό επίπεδο επαγγελματισμού και ικανοτήτων εξυπηρέτησης πελατών. • Ομαδικός παίκτης, προνοητικός, δημιουργικός, ικανός να εκτελεί πολλές εργασίες και να εργάζεται ανεξάρτητα. • Ισχυρές δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων και ικανότητα επιτυχούς επίλυσης ζητημάτων πελατών.** **• Καλή γνώση της αγγλικής και της ελληνικής γλώσσας, τόσο προφορικά όσο και γραπτά.** **Προσφέρουμε** **a. Εξαιρετικό περιβάλλον εργασίας σε έναν ταχέως αναπτυσσόμενο οργανισμό με παθισαμένους επαγγελματίες** **b. Ανταγωνιστικό πακέτο αποδοχών c. Εκπαίδευση και ανάπτυξη καρέρας d. Θέση πλήρους απασχόλησης (40 ώρες την εβδομάδα)** **Ηλικία: 24 έως 35 ετών** **Δίπλωμα οδήγησης - Διαθέσιμο μέσο μεταφοράς: Προαιρετικά**	Αποστολή βιογραφικού σημειώματος: **career@ask2travel.com**
16/6/2023	**Olympic Εμπορικές και Τουριστικές Επιχειρήσεις Μον/πη ΑΕ** **www.avis.gr**	Ενοικιάσεις Αυτοκινήτων	Βασ . Γεωργίου 50Α 15233, ΑΘΗΝΑ	ΑΘΗΝΑ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ ΧΑΤΖΙΝΑ / Υπεύθ. Επικοινωνίας: ΤΖΩΡΤΖΙΝΑ ΣΚΑΡΜΑΛΙΩΡΑΚΗ	2106879635	hr@avis.gr	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	ΕΠΟΧΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ Από 01/07/Έως 31/10/2023	2	**Rental Sales Agents – Υπάλληλοι Ενοικίασης Αυτοκινήτων** **Η Avis αναζητά Rental Sales Agents για τον Σταθμό στο Αεροδρόμο** **Αρμοδιότητες** • Η παροχή εξαίρετης εξυπηρέτησης πελατών σε κάθε ενοικίαση αυτοκινήτου με στόχο, τόσο την αύξηση των πωλήσεων όσο και την δημιουργία σχέσης εμπιστοσύνης •Η προώθηση επιπρόσθετων προϊόντων και υπηρεσιών πέραν της ενοικίασης, με στόχο την βελτιστοποίηση της εμπειρίας του πελάτη •Η παρακολούθηση και κατανόηση του ανταγωνισμού, με στόχο την παροχή της καλύτερης δυνατής προσφοράς ακολουθώντας την πολιτική της εταιρίας • Η ενεργή συμμετοχή στη λειτουργία του σταθμού και η παροχή πρότάσεων για βελτίωση της απόδοσης • Η παρακολούθηση και επίλυση παραπόνων σε συνεργασία με τα αντίστοιχα τμήματα της εταιρίας, με σκοπό την καλύτερη δυνατή εξυπηρέτηση των πελατών **Απαραίτητα Προσόντα** • Επιθυμητό πτυχίο ΑΕΙ-ΤΕΙ.• Πολύ καλή γνώση αγγλικής γλώσσας • Γνώση Η/Υ (MS-Office applications) • Ευελιξία εργασίας σε βάρδιες (κυλιόμενο ωράριο 5νθήμερο) • Ευελιξία για εργασία σε σταθμό με 24ωρη λειτουργία • Προσανατολισμός στην εξυπηρέτηση πελατών •Αποτελεσματικές διαπροσωπικές σχέσεις • Επιθυμητή προϋπηρεσία στο χώρο των πωλήσεων • Ολοκληρωμένες στρατωτικές υποχρεώσεις (για άντρες υποψηφίους) • Δίπλωμα οδήγησης **Παροχές** • Κάλυψη μετακίνησης • Ευκαιρία απασχόλησης σε πολυεθνικό δίκτυο εταιριών • Δυναμικό και Ευχάριστο Περιβάλλον εργασίας •Βαρικής Εκπαίδευση και Ανάπτυξη **Περιοχή Εργασίας: ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ ΣΠΑΤΩΝ / Ωράριο εργασίας: 5ΘΗΜΕΡΟ ΚΥΛΙΟΜΕΝΟ**	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
13/6/2023	**MASTER PLUS HR** **www.masterplushr.eu**	ΕΤΑΙΡΙΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ 85 ΓΛΥΦΑΔΑ	ΚΩΣ, ΧΑΛΚΙΔΙΚΗ, ΚΕΑ, ΠΑΡΟΣ	ΠΟΛΟΝΙΔΟΥ ΝΙΚΙΝΑ	21096800238	npolonidou@masterplushr.gr	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	ΕΠΟΧΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	10	**RECEPTIONIST** **Υποδοχή και εξυπηρέτηση των πελατών, Ενημέρωση και συνεχή παρακολούθηση των καθημερινών αφίξεων/αναχωρήσεων, Καθημερινή ενημέρωση εγγράφων (housekeeping records κτλ)** **Περιοχή Εργασίας: ΚΩΣ, ΧΑΛΚΙΔΙΚΗ, ΚΕΑ, ΠΑΡΟΣ** **Άλλες πρόσθετες γνώσεις:** Γνώση προγραμμάτων κρατήσεων (eg protel) **Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, ενώ η δεύτερη ξένη γλώσσα θα συνεκτιμηθεί** **Επιθυμητή εμπειρία 2-3 ετη σε παρόμοια θέση ή σε θέση εξυπηρέτησης πελατών** **Άριστες επικοινωνιακές ικανότητες και ευχάριστη προσωπικότητα** **Άλλες παροχές - Σχόλια: Παροχή διαμονής και διατροφής**	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΥ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ **cv@masterplushr.gr**
21/2/2023	**ΚΑΝΑΒΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΑΕ**	ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ / ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ	ΜΕΓΑΛΟΧΩΡΙ 84700 Όια	ΠΑΡΟ ΣΑΝΤΟΡΙΝΗ	ΡΑΝΙΑ ΠΑΣΣΑΡΗ		career@kanavanhotels.com	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	ΕΠΟΧΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	3	**Guest Experience Agent** **The Guest Experience Agent offers guest administrative support across the resort. He/she welcomes guests, greets people who visit the resort. Coordinates front-desk activities, including correspondence distribution, redirection phone calls, and represents the resort to guests throughout all stages of their stay.** **Skills & expertise:** • Degree in Hospitality / Tourism • Minimum 2 years' experience as a Guest Experience Agent in a 5-star Hotel preferably member of an International Hotel Chain • Excellent command of both the Greek and the English language (oral and written). Any additional language will be considered as an asset. • Proficient user of Microsoft Office Suite and PMS **Candidate's Profile:** • Flexibility to respond to a range of different work situations • Passion for delivering exceptional levels of guest service • Negotiation and excellent Communication skills • Pleasant personality, client oriented	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ
17/2/2023	**ΜΗΛΙΩΝΗ ΟΛΓΑ AZZURRO YACHTING**	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ ΣΚΑΦΩΝ ΑΝΑΨΥΧΗΣ/ Κλάδος:ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΟΣ	ΠΛΑΤΥΣ ΓΙΑΛΟΣ 84600 ΜΥΚΟΝΟΣ	ΜΥΚΟΝΟΣ		6942861468 6947776924	olmilion@hotmail.com	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	ΕΠΟΧΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	1	**ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ** **ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ** *** Πολύ καλή γνώση χρήσης Η/Υ (MS Office). * ΑΓΓΛΙΚΑ: C2** *** Διαχείριση και σύνταξη ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. / Να υπάρχει Δίπλωμα Οδήγησης: Β - Β** **Άλλες παροχές - Σχόλια: ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΔΙΑΜΟΝΗ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗ**	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ / ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
7/6/2022	ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΥΝΩΣΗΣ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗΣ και ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΕΡΓΟ ΕΣΠΑ	Αγ. Σπυρίδωνος, 122 43	ΑΙΓΑΛΕΩ				ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	1	Υπεύθυνη/ος Διοικητικής Υποστήριξης & Συλλογής και Επεξεργασίας Στοιχείων Έργου- (Administrative Project Assistant & Data Collection-Processing) https://elke.uniwa.gr/prokirikseis/prokirikseis-theseon/proskliti-ekdilosis-endiaferontos-ar-prot-1800-07-06-2022-gia-sygkrisi-protaseon-pros-synapsi-dyo-symvaseon-ergasias-gia-tin-ypostirixi-toy-ergoy-grafeio-diasyndesis-pada-mis-5073631/	Οι ενδιαφερόμενοι/ες υποψήφιοι/ες θα πρέπει να υποβάλουν σχετική ενυπόγραφη πρόταση εκδήλωσης ενδιαφέροντος είτε αυτοπροώπως (ώρες γραφείου 8.30 - 13.30) είτε να αποστείλουν ταχυδρομικά μέχρι **22/06/2022** στη διεύθυνση: Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγάλεω Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης Κεντρικό Κτίριο Διοίκησης Κ1 Αγίου Σπυρίδωνος, Αιγάλεω, Τ.Κ. 122 43