



Περιεχόμενα

Περιεχόμενα.....	1
Διαχείριση Εγχειριδίου Ποιότητας - Μορφή εγχειριδίου.....	2
Σύνταξη - έγκριση εγχειριδίου.....	2
Διανομή εγχειριδίου.....	2
Αντικείμενο του Εγχειριδίου.....	3
Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας.....	3
Τεκμηρίωση.....	3
Εξαιρέσεις Εγχειριδίου Ποιότητας.....	3
Έλεγχος των Εγγράφων.....	3
Έλεγχος των Αρχείων.....	3
Δέσμευση της Διοίκησης.....	4
Εστίαση στον Πελάτη.....	4
Για την Πολιτική Ποιότητας.....	5
Στόχοι για την Ποιότητα.....	5
Σχεδιασμός του Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας.....	5
Ευθύνες και Αρμοδιότητες.....	5
Καθήκοντα και οι αρμοδιότητες διαφόρων στελεχών.....	5
Εκπρόσωπος της Διοίκησης.....	6
Εσωτερική Επικοινωνία.....	6
Ανασκόπηση από την Διοίκηση.....	6
Στοιχεία εισόδου της Ανασκόπησης.....	6
Στοιχεία εξόδου της Ανασκόπησης.....	6
Παροχή των Πόρων.....	6
Ανθρώπινοι Πόροι.....	7
Ικανότητα, Ενημερότητα, και Εκπαίδευση.....	7
Υποδομή.....	7
Περιβάλλον Εργασίας.....	7
Επικοινωνία με τον πελάτη.....	8
Έλεγχος της ποιότητας Παροχής Υπηρεσιών.....	8
Μέτρηση, Ανάλυση, Βελτίωση.....	8
Ικανοποίηση του Πελάτη.....	8
Εσωτερική Επιθεώρηση.....	8
Ανάλυση Δεδομένων.....	9
Βελτίωση.....	9
Διορθωτικές Ενέργειες.....	9
Προληπτικές Ενέργειες.....	9
Παρουσίαση του Τμήματος Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης & Καινοτομίας.....	10
Πολιτική Ποιότητας του Τμήματος Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης & Καινοτομίας.....	29
Οργανόγραμμα του Τμήματος Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης & Καινοτομίας.....	31
Κεφάλαιο 1: Βασικές Διεργασίες.....	33
Κεφάλαιο 2: Διοίκηση Συστήματος Διαχείρισης.....	34
Κεφάλαιο 3: Διαχείριση Πόρων.....	35



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Τμήμα Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης & Καινοτομίας

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Σελίδα 2 από 46

Κεφάλαιο 4: Επικοινωνία με πελάτες.....	36
Κεφάλαιο 5: Παρακολούθηση και Υλοποίηση Έργου/Προγράμματος.....	37
Κατάλογος Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας.....	38
Κατάλογος Εγγράφων του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας.....	39
Παράρτημα Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας.....	40

ΑΥΞΩΝ ΑΡΙΘΜΟΣ Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
1.	Δ 1	ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ
2.	Δ 2.1.	ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΩΝ
3.	Δ 2.2.	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
4.	Δ 2.3.	ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ
5.	Δ 3.1.	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
6.	Δ 3.2.	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
7.	Δ 4.1	ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ
8.	Δ 4.2	ΤΟΜΕΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ
9.	Δ 4.3.1.	ΤΟΜΕΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ)
10.	Δ 4.3.2.	ΤΟΜΕΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΣΠΟΥΔΑΣΤΕΣ-ALUMNI)
11.	Δ 4.4	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Ο.Π.Σ
12.	Δ.5.1	ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗΣ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

Παράρτημα Εγγράφων του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας.....	41
--	----



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Τμήμα Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης & Καινοτομίας

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Σελίδα 3 από 46

ΑΥΞΩΝ ΑΡΙΘΜΟΣ Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
1.	E 2.1.1	Κατάλογος Εγγράφων Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας
2.	E 2.2.1	Κατάλογος Προβλημάτων-Παραπόνων
3.	E 2.3.1	Πρόγραμμα Επιθεώρησης
4.	E 2.3.2	Αναφορά Επιθεώρησης
5.	E 3.1.1	Καρτέλα Εκπαίδευσης Προσωπικού
6.	E 3.1.2	Ατομικό Έντυπο Αξιολόγησης Προσωπικού
7.	E 3.1.3	Κατάλογος Αξιολόγησης Προσωπικού
8.	E 3.1.4	Κατάσταση Προσέλευσης-Αποχώρησης Προσωπικού
9.	E 3.2.1	Κατάλογος Αξιολόγησης Προμηθευτών
10.	E 4.3.1	Έντυπο Αναγγελίας Διαθέσιμων Θέσεων Εργασίας στην Ελλάδα και το Εξωτερικό
11.	E 4.3.2	Απογραφικό Δελτίο Επωφελομένου
12.	E 4.3.3	Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Υπηρεσιών προς επιχειρήσεις
13.	E 4.3.4	Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Υπηρεσιών προς Φοιτητές /Απόφοιτους
14.	E 4.3.5	Δελτίο Επιβράβευσης-Παραπόνων
15.	E.5.1.1	Έντυπο Αναγκών Εκθέτη
16.	E.5.1.2	Έντυπο Παρουσίασης Εκθέματος
17.	E.5.1.3	Έντυπο Τήρησης Εχεμύθειας
18.	E.5.1.4	Ερωτηματολόγιο Σύνδεσης Έρευνας & Παραγωγής
19.	E.5.1.5	Ερωτηματολόγιο Χρήσης Ερευνητικών Αποτελεσμάτων
20.	O.E.1	Οδηγία Εργασίας Τομέα Εσωτερικής Λειτουργίας – Διαχείρισης Έργου
21.	O.E.2	Οδηγία Εργασίας Τομέα Τεχνικής Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Συστημάτων
22.	O.E.3	Οδηγία Εργασίας Τομέας Ηλεκτρονικού Περιοδικού
23.	O.E.4	Οδηγία Εργασίας Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο - Γραμματειακή Υποστήριξη
24.	O.E.5	Οδηγία Εργασίας Τομέα Απασχόλησης
25.	O.E.6	Οδηγία Εργασίας Τομέα Διασφάλισης Ποιότητας



Διαχείριση Εγχειριδίου Ποιότητας - Μορφή εγχειριδίου

Κάθε σελίδα φέρει αρίθμηση σελίδας, τους αριθμούς έκδοσης και την ημερομηνία έκδοσής της. Η αρίθμηση των σελίδων γίνεται για κάθε κεφάλαιο, σε σχέση με το σύνολο των σελίδων του εγχειριδίου ποιότητας. Κάθε κεφάλαιο ή σελίδα μπορεί να αντί κατασταθεί από κείμενα νεότερης έκδοσης όταν παραστεί σχετική ανάγκη.

Σύνταξη - έγκριση εγχειριδίου

Το Εγχειρίδιο Ποιότητας συντάσσεται από τον Υπεύθυνο Διαχείρισης Ποιότητας και εγκρίνεται από την Προϊσταμένη του Τμήματος.

Διανομή εγχειριδίου

Το Εγχειρίδιο Ποιότητας δεν αποτελεί εμπιστευτικό έγγραφο του Τμήματος Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης & Καινοτομίας.

Για το λόγο αυτό, η διανομή του δεν περιορίζεται στο εσωτερικό του τμήματος αλλά αντίγραφα του μπορούν να δοθούν και σε ενδιαφερομένους εκτός.

Ελεγχόμενη Διανομή

Αφορά τα αντίγραφα που διανέμονται σε συγκεκριμένα στελέχη του τμήματος, σύμφωνα με τον Κατάλογο Αποδεκτών. Τα αντίγραφα αυτά θεωρούνται ελεγχόμενα αντίγραφα. Όταν ένας κάτοχος ελεγχόμενου αντιγράφου αποχωρήσει από την θέση που δικαιολογεί την κατοχή αυτή, υποχρεούται να επιστρέφει το αντίγραφο του στον Υπεύθυνο Διαχείρισης Ποιότητας.

Μη ελεγχόμενη Διανομή

Αντίγραφα του Εγχειριδίου Ποιότητας μπορούν να διανεμηθούν και σε πρόσωπα πέραν των προαναφερθέντων παραληπτών ή εκτός του τμήματος μόνο κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Υπεύθυνου Διαχείρισης Ποιότητας. Τα αντίγραφα αυτά σφραγίζονται με την ένδειξη "ΜΗ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ". Τα παραπάνω αντίγραφα δεν υπόκεινται σε έλεγχο αλλαγής του κειμένου τους. Δεν επιτρέπεται η παραπέρα παραγωγή αντιγράφων και χορήγηση τους σε τρίτους χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση της Προϊσταμένη του Τμήματος.

Αντικείμενο του Εγχειριδίου

Το παρόν Εγχειρίδιο καθορίζει την πολιτική και την πρακτική του Τμήματος Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης & Καινοτομίας, προκειμένου:

A) Να αποδεικνύεται σε κάθε ενδιαφερόμενο, η ικανότητα του Τμήματος να παρέχει με συνέπεια τις υπηρεσίες που ικανοποιούν τις απαιτήσεις των Πελατών/Επωφελομένων Χρηστών αλλά και των σχετικών νομικών και κανονιστικών διατάξεων.

B) Να ενισχύεται διαρκώς η ικανοποίηση των Πελατών/Επωφελομένων Χρηστών μέσα από την αποτελεσματική εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας και των διεργασιών συνεχούς βελτίωσης του Συστήματος αυτού καθώς και να διασφαλίζεται η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του πελάτη των νομικών και κανονιστικών διατάξεων.

Πεδίο Εφαρμογή του συστήματος:

Υπηρεσίες Συμβουλευτικής, Εκπαιδευτικής Πληροφόρησης και υποστήριξης αναζήτησης εργασίας και απασχόλησης καθώς επίσης και υποστήριξης σε θέματα επιχειρηματικότητας και καινοτομίας.

Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας

Το Σύστημα για την Διαχείριση της Ποιότητας στο τμήμα, εφαρμόζεται και η αποτελεσματικότητά του βελτιώνεται συνεχώς, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του διεθνούς προτύπου ISO 9001:2008.

Στα πλαίσια του συστήματος, το Τμήμα Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης & Καινοτομίας:

- Έχει καταγράψει τις διαδικασίες που απαιτούνται για το Σύστημα Διαχείρισης της Ποιότητας.
- Έχει προσδιορίσει την αλληλουχία και την αλληλεπίδραση των διαδικασιών (βλ. Παράρτημα Διαδικασιών).



- Έχει καθορίσει τα κριτήρια και τις μεθόδους που απαιτούνται, ώστε να εξασφαλίζεται ότι η λειτουργία και ο έλεγχος των διαδικασιών γίνονται με αποτελεσματικότητα.
- Διασφαλίζει την διαθεσιμότητα των πόρων και των πληροφοριών, που απαιτούνται για την υποστήριξη της λειτουργίας και της παρακολούθησης των διαδικασιών.
- Μετρά, παρακολουθεί και αναλύει τα ποσοτικά χαρακτηριστικά των διαδικασιών αυτών.
- Προβαίνει στις ενέργειες που είναι απαραίτητες για να επιτυγχάνονται τα προγραμματιζόμενα αποτελέσματα και η διαρκής βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διεργασιών αυτών.

Τεκμηρίωση

Η τεκμηρίωση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας περιλαμβάνει :

- Την δήλωση της πολιτικής της Επιχείρησης για την ποιότητα και στόχους της ποιότητας
- Το παρόν Εγχειρίδιο.
- Τις διαδικασίες διαχείρισης ποιότητας.
- Τις Οδηγίες Εργασίας και ελέγχου.
- Τα έντυπα που απαιτούνται για να εξασφαλίζεται ο αποτελεσματικός σχεδιασμός, λειτουργία και έλεγχος των διαδικασιών.
- Τα αρχεία της ποιότητας όπως απαιτούνται από το παραπάνω πρότυπο.

Εξαιρέσεις Εγχειριδίου Ποιότητας

Το παρόν Εγχειρίδιο καθορίζει την έκταση εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας και τις ισχύουσες εξαιρέσεις. Επίσης, μνημονεύει τις ισχύουσες τεκμηριωμένες διαδικασίες του Συστήματος καθώς και την αλληλεπίδραση των διαδικασιών του Συστήματος, όπου υπάρχει (Βλ. Παράρτημα διαδικασιών).

Έλεγχος των Εγγράφων

- Τα έγγραφα που απαιτούνται από το Σύστημα Ποιότητας, βρίσκονται υπό έλεγχο. Η σχετική Εσωτερική Διαδικασία Ποιότητας καθορίζει τους ελέγχους που γίνονται.
- Για την έγκριση της καταλληλότητας των εγγράφων, πριν την έκδοσή τους.
- Για την ανασκόπηση, εκσυγχρονισμό τους και επανέγκριση, όταν και όπως απαιτείται.
- Για την διασφάλιση της αναγνώρισης της τρέχουσας κατάστασής τους από πλευράς ενημερότητας και των αλλαγών τους.
- Για την διανομή και την ύπαρξη των εγγράφων στις θέσεις εργασίας, όπου απαιτούνται.
- Για την εξασφάλιση της αναγνωσιμότητας και διαθεσιμότητας των εγγράφων στα σημεία χρήσης τους.
- Για την διασφάλιση ότι τα έγγραφα προέρχονται από εξωτερικές πηγές, αναγνωρίζονται και η διανομή τους ελέγχεται.
- Για την πρόληψη της χρήσης των εγγράφων που δεν ισχύουν καθώς και για την κατάλληλη επισήμανσή τους, εφόσον διατηρηθούν για κάποιο λόγο.

Έλεγχος των Αρχείων

Προκειμένου να υπάρξει απόδειξη της συμμόρφωσης με τις σχετικές απαιτήσεις καθώς και της αποτελεσματικής λειτουργίας του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, τηρούνται σχετικά αρχεία. Σε κάθε διαδικασία ή οδηγία του συστήματος αναφέρονται στο τέλος οι υπευθύνότητες για τη τήρηση των σχετικών αρχείων καθώς επίσης και το χρονικό διάστημα τήρησής τους.

Λέξη της Διοίκησης

Η Διοίκηση πιστεύει στην αξία και την χρησιμότητα του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας και το αποδεικνύει:



- Μεταδίδοντας στο προσωπικό την πίστη της για την σπουδαιότητα της ποιότητας, ήτοι του να ικανοποιούνται οι απαιτήσεις του πελάτη καθώς και η σχετική νομοθεσία και τα ισχύοντα πρότυπα και κανονισμοί.
- Καθορίζοντας την πολιτική της δομής για την ποιότητα, καθώς και τους συγκεκριμένους στόχους της πολιτικής αυτής.
- Κάνοντας ανασκοπήσεις ανά έτος του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας.
- Εξασφαλίζοντας τους κατάλληλους πόρους (προσωπικό και μέσα).

Εστίαση στον Πελάτη

Το τμήμα, ερευνά και προσδιορίζει σε διαρκή βάση, τις ανάγκες και προσδοκίες των Πελατών/Επωφελοϋμένων Χρηστών και των πιθανών Πελατών, τις τυποποιεί με μορφή απαιτήσεων και προδιαγραφών προϊόντων και μεριμνά για την εκπλήρωση τους, με στόχο την ικανοποίηση του Πελάτη.

Για την Πολιτική Ποιότητας

Η Πολιτική Ποιότητας αποτελεί τον ακρογωνιαίο λίθο για την επίτευξη των στόχων του τμήματος, οι οποίοι είναι:

- η παροχή υψηλής στάθμης υπηρεσιών,
- η παροχή στον πελάτη εξειδικευμένης τεχνογνωσίας και
- η διατήρηση υψηλού επιπέδου αποδοτικότητας.

Ανασκοπείται ετήσια και σ' αυτήν βασίζεται η εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας. Λαμβάνοντας υπ' όψιν την ικανοποίηση των πελατών του τμήματος και τη συμμόρφωση με τρέχουσες απαιτήσεις.

Όλα τα στελέχη του τμήματος είναι υπεύθυνα για την διασφάλιση της δέσμευσης του τμήματος προς την ΠΟΙΟΤΗΤΑ κάνοντας παράλληλα μία συνεχή προσπάθεια για την βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών. Μόνιμος στόχος και δέσμευση είναι η συνεχής βελτίωση, μέσα από μια διαδικασία καθορισμού της επιτυχίας στόχων για την ποιότητα και τη βελτίωση των διεργασιών του τμήματος.

Στόχοι για την Ποιότητα

Στα πλαίσια του στρατηγικού σχεδιασμού και της πολιτικής, καθορίζονται συγκεκριμένοι στόχοι για την ποιότητα. Οι στόχοι είναι σύμφωνοι με την πολιτική του Τμήματος Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης & Καινοτομίας, για την ποιότητα και μετρήσιμοι, προκειμένου να είναι δυνατή η αποτελεσματική και αποδοτική ανασκόπηση της σχετικής προόδου.

Σχεδιασμός του Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας

Η Διοίκηση έχει την ευθύνη για τον σχεδιασμό του ΣΔΠ. Ο σχεδιασμός εστιάζεται στον καθορισμό των διαδικασιών που απαιτούνται για να επιτευχθούν αποτελεσματικά και αποδοτικά οι στόχοι ποιότητας.

Εφόσον απαιτούνται και εφαρμόζονται αλλαγές, λαμβάνεται μέριμνα, ώστε να μην διαταράσσεται η ακεραιότητα και συνοχή του Συστήματος.

Ευθύνες και Αρμοδιότητες

Στις επόμενες παραγράφους περιγράφεται η οργάνωση του Τμήματος Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης & Καινοτομίας καθώς και ο τρόπος που τεκμηριώνονται οι ευθύνες και αρμοδιότητες των στελεχών στα πλαίσια του Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας.

Καθήκοντα και οι αρμοδιότητες διαφόρων στελεχών

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των διαφόρων στελεχών του Τμήματος Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης & Καινοτομίας καθορίζονται επιμέρους στις εσωτερικές διαδικασίες ποιότητας της επιχείρησης και συγκεκριμένα στο Καθηκοντολόγιο (Βλ. Παράρτημα Εγγράφων ΣΔΠ).



Εκπρόσωπος της Διοίκησης

Το Τμήμα έχει αναθέσει σε στέλεχος του την ευθύνη της διαχείρισης της ποιότητας. Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης της Ποιότητας, ανεξάρτητα από τις υπόλοιπες ευθύνες του, έχει και τις εξής συνοπτικά ευθύνες και αρμοδιότητες :

- Επιβεβαίωση του ότι έχουν καθοριστεί και εφαρμόζονται οι διαδικασίες που απαιτούνται για το Σύστημα Ποιότητας.
- Ενημέρωση της Διοίκησης για τις επιδόσεις του Συστήματος Ποιότητας και τυχόν ανάγκες βελτίωσης.
- Εξασφάλιση ότι το σύνολο του προσωπικού συνειδητοποιεί την έννοια και την σημασία των απαιτήσεων του πελάτη.

Εσωτερική Επικοινωνία

Η ροή των εντολών και πληροφοριών ακολουθεί το οργανόγραμμα με στόχο την απρόσκοπτη και αποτελεσματική εκτέλεση των διαδικασιών του Συστήματος. Κάθε γραπτή διαδικασία καθορίζει, τις λεπτομέρειες για την επικοινωνία αναφορικά με την αποτελεσματικότητα του Συστήματος.

Ανασκόπηση από την Διοίκηση

Η Διοίκηση κάνει ανασκοπήσεις του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, σε προγραμματισμένα διαστήματα, προκειμένου να διασφαλίζει τη διαρκή καταλληλότητα και αποτελεσματικότητα του Συστήματος. Κατά την ανασκόπηση, αξιολογούνται οι ευκαιρίες βελτίωσης και η ανάγκη για αλλαγές στο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, στην Πολιτική Ποιότητας ή τους στόχους της ποιότητας. Τηρούνται πρακτικά των ανασκοπήσεων.

Στοιχεία Εισόδου της Ανασκόπησης

Σαν δεδομένα "εισόδου" (αντικείμενα συζήτησης) σε κάθε ανασκόπηση, χρησιμεύουν πληροφορίες σχετικά με :

- Τα αποτελέσματα των επιθεωρήσεων του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας. Πληροφορίες από πελάτες.
- Την αποτελεσματικότητα των διεργασιών και την συμμόρφωση των προϊόντων με τις απαιτήσεις .
- Την κατάσταση προόδου των διορθωτικών και προληπτικών ενεργειών Τις ενέργειες που εκκρεμούν από προηγούμενες ανασκοπήσεις.
- Αλλαγές στην επιχείρηση, που μπορεί να επηρεάσουν το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας
- Εισηγήσεις για βελτίωση.

Στοιχεία εξόδου της Ανασκόπησης

Τα στοιχεία εξόδου (αποτελέσματα) της ανασκόπησης, περιλαμβάνουν αποφάσεις και ενέργειες που σχετίζονται με:

- Την βελτίωση του Συστήματος και διαδικασιών του.
- Την βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών, με βάση τις απαιτήσεις των πελατών/επωφελούμενων χρηστών.
- Τις απαιτήσεις σε πόρους (προσωπικό - μέσα) για την επίτευξη των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων.

Παροχή των Πόρων

Η Επιχείρηση προσδιορίζει και παρέχει έγκαιρα τους πόρους που απαιτούνται:

- Για την εφαρμογή και συντήρηση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας και την διαρκή βελτίωση της αποτελεσματικότητας του.
- Για την ενίσχυση της ικανοποίησης των πελατών με την κάλυψη των απαιτήσεων τους.

Ανθρώπινοι Πόροι

Το προσωπικό, το οποίο κάνει εργασίες που επηρεάζουν την ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών εκπαιδεύεται, αξιολογείται και εξασφαλίζεται ότι είναι ικανό γι' αυτές, με βάση την σχετική μόρφωση, την εκπαίδευση, τις δεξιότητες και την εμπειρία του.

Ικανότητα, Ενημερότητα, και Εκπαίδευση

Το Τμήμα:

- Προσδιορίζει τα αιτούμενα προσόντα και ικανότητα για το προσωπικό που εκτελεί ή/και πρόκειται στο μέλλον να εκτελέσει εργασίες που επηρεάζουν την ποιότητα.
- Παρέχει την κατάλληλη εκπαίδευση ή παίρνει άλλα μέτρα για την εξασφάλιση των προσόντων αυτών.
- Αξιολογεί την αποτελεσματικότητα της εκπαίδευσης και των λοιπών μέτρων που έλαβε.
- Διασφαλίζει ότι το προσωπικό κατανοεί πλήρως το πως η εργασία και οι ενέργειες που σχετίζονται με την ποιότητα και την επηρεάζουν καθώς και το πως, οι ενέργειες αυτές, συμβάλλουν στην επίτευξη των στόχων για την ποιότητα.
- Τηρεί κατάλληλα αρχεία της μόρφωσης, της εκπαίδευσης, των δεξιοτήτων και της εμπειρίας του προσωπικού (Αρχεία Εκπαίδευσης).

Υποδομή

Το Τμήμα προσδιορίζει, διαθέτει και συντηρεί την υποδομή που απαιτείται ώστε να εξασφαλίζεται ότι οι υπηρεσίες της παράγονται με αποτελεσματικό και αποδοτικό τρόπο και καλύπτοντας τις απαιτήσεις των πελατών αλλά και των εργαζομένων. Η υποδομή αυτή περιλαμβάνει:

- Το κτίρια, τους χώρους εργασίας και το συναφή εξοπλισμό.
- Την μόνιμη τεχνική και επιστημονική υποστήριξη από εξειδικευμένους συνεργάτες.
- Τις υπηρεσίες υποστήριξης (μεταφορές, επικοινωνία κλπ) και την τεχνολογία πληροφόρησης και επικοινωνίας.

Περιβάλλον Εργασίας

Το Τμήμα λαμβάνοντας υπόψη τόσο τους ανθρώπινους όσο και τους φυσικούς παράγοντες δημιουργεί και διαχειρίζεται το κατάλληλο περιβάλλον εργασίας, για να εξασφαλίζεται η συμμόρφωση των εργασιών και των προϊόντων τους με τις σχετικές απαιτήσεις. Για την διαμόρφωση του κατάλληλου περιβάλλοντος εργασίας, λαμβάνονται υπόψη :

- Δημιουργικές μέθοδοι εργασίας για μεγαλύτερη συμμετοχή των εργαζομένων.
- Κανόνες υγιεινής και ασφάλειας και πυρασφάλειας.
- Εργονομία.
- Αλληλεπίδραση με την τοπική κοινωνία.
- Νόμιμα αδειοδοτημένο προσωπικό ή συνεργάτες.
- Θερμότητα, υγρασία, φωτισμός, αερισμός.
- Υγιεινή, καθαριότητα, θόρυβος και ρύπανση.

Το Τμήμα σχεδιάζει και αναπτύσσει, στα πλαίσια του Συστήματος, τις Διαδικασίες που απαιτούνται για την παροχή υπηρεσιών στους πελάτες της. Συγκεκριμένα, καθορίζονται τα εξής :

- Οι απαιτήσεις και στόχοι για την ποιότητα των υπηρεσιών.
- Οι διαδικασίες, τα έντυπα και οι πόροι, που απαιτούνται για κάθε συγκεκριμένη υπηρεσία.
- Οι δραστηριότητες που απαιτούνται για κάθε συγκεκριμένη εργασία, όσο αφορά την επαλήθευση, την παρακολούθηση και τους ελέγχους καθώς και τα κριτήρια αποδοχής των υπηρεσιών.
- Τα αρχεία που απαιτούνται για να υπάρξει απόδειξη ότι οι διαδικασίες αλλά και τα αποτελέσματα τους καλύπτουν τις σχετικές απαιτήσεις.



Επικοινωνία με τον πελάτη

Το Τμήμα προσδιορίζει και εξασφαλίζει την απαιτούμενη, κατά περίπτωση, επικοινωνία με τον Πελάτη, αναφορικά με τα εξής :

- Πληροφορίες για τις υπηρεσίες και το χρόνο περαίωσής τους.
- Τον χειρισμό της εντολής εργασίας του καθώς και τυχόν τροποποιήσεις.
- Την απόκριση του Πελάτη, συμπεριλαμβανομένων τυχόν παραπόνων.

Έλεγχος της ποιότητας Παροχής Υπηρεσιών

Το Τμήμα σχεδιάζει και υλοποιεί την παραγωγή και την παροχή των υπηρεσιών της υπό ελεγχόμενες συνθήκες. Ο έλεγχος περιλαμβάνει, κατά περίπτωση, τα εξής :

- Την διαθεσιμότητα των πληροφοριών, που προσδιορίζουν τα χαρακτηριστικά της υπηρεσίας.
- Την διαθεσιμότητα γραπτών Διαδικασιών και Οδηγιών Εργασίας.
- Την χρήση και συντήρηση εξοπλισμού κατάλληλου για τις εργασίες παροχής υπηρεσιών.
- Την διαθεσιμότητα και χρήση κατάλληλου λογισμικού για την παρακολούθηση και μέτρηση των σχετικών δεικτών.
- Την εκτέλεση εργασιών παρακολούθησης και μέτρησης.
- Την εκτέλεση ενεργειών για την παροχή των υπηρεσιών καθώς επίσης και για το follow up μετά.

Μέτρηση, Ανάλυση, Βελτίωση

Το Τμήμα Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης & Καινοτομίας καθορίζει, προγραμματίζει και εφαρμόζει τις διαδικασίες παρακολούθησης, μέτρησης, ανάλυσης και βελτίωσης που απαιτούνται, ώστε:

- Να επιδεικνύεται η συμμόρφωση των εργασιών και των υπηρεσιών με τις απαιτήσεις.
- Να διασφαλίζεται η συμμόρφωση του Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας με τις σχετικές απαιτήσεις του Τμήματος Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης & Καινοτομίας.
- Να βελτιώνεται συνεχώς η αποτελεσματικότητα του Συστήματος.

Στις διαδικασίες περιλαμβάνονται οι μέθοδοι που ακολουθούνται, συμπεριλαμβανομένων των στατιστικών τεχνικών και της έκτασης εφαρμογής τους.

Ίκανοποίηση του Πελάτη

Το Τμήμα, στα πλαίσια της μέτρησης των επιδόσεων του Συστήματος, παρακολουθεί κάθε πληροφορία σχετικά με τις ή όχι εντυπώσεις του Πελάτη/Επωφελούμενου Χρήστη αναφορικά με το αν η Επιχείρηση κάλυψε τις απαιτήσεις του.

Εσωτερική Επιθεώρηση

Το Τμήμα διεξάγει περιοδικά, σε προγραμματισμένα διαστήματα, εσωτερικές επιθεωρήσεις, για να διαπιστώνει αν το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας :

- Είναι σύμφωνο με τον σχεδιασμό του, τις απαιτήσεις του προτύπου και με τις απαιτήσεις του Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας, που καθιερώθηκαν.
- Εφαρμόζεται και τηρείται αποτελεσματικά.

Οι επιθεωρήσεις προγραμματίζονται με βάση την κατάσταση και την σπουδαιότητα κάθε δραστηριότητας, καθώς και τα αποτελέσματα των προηγούμενων επιθεωρήσεων, εκτελούνται δε από εξωτερικό συνεργάτη με τον οποίο έχει συνάψει ιδιωτική συμφωνία.

Υπάρχει τεκμηριωμένη Διαδικασία, η οποία καθορίζει τις ευθύνες και τις απαιτήσεις για την διεξαγωγή των εσωτερικών επιθεωρήσεων, για την καταγραφή των αποτελεσμάτων και την τήρηση των αρχείων.

Οι υπεύθυνοι της επιθεωρούμενης δραστηριότητας μεριμνούν για την χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση, εκτέλεση διορθωτικών ενεργειών για την απαλοιφή των μη συμμορφώσεων, που εντοπίστηκαν καθώς και των αιτιών που τις προκάλεσαν.



Στην συνέχεια, γίνεται επαλήθευση των διορθωτικών ενεργειών από τον Υπεύθυνο Διαχείρισης Ποιότητας και αναφέρονται τα αποτελέσματα στην Διοίκηση.

Ανάλυση Δεδομένων

Το Τμήμα καθορίζει, συλλέγει, και αναλύει πρόσφορα στοιχεία, για να επιδεικνύει την καταλληλότητα και αποτελεσματικότητα του Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας και να αξιολογεί εάν και όπου είναι δυνατόν να γίνει βελτίωση του Συστήματος. Το Τμήμα αναλύει τα παραπάνω δεδομένα και συλλέγει πληροφορίες για:

- Την ικανοποίηση ή/ και τη δυσαρέσκεια του πελάτη/επωφελούμενου χρήστη και τυχόν υποδείξεις του.
- Τη συμμόρφωση των υπηρεσιών προς τις απαιτήσεις του ΣΔΠ.
- Τα χαρακτηριστικά και τις τάσεις μεταβολής τους και τις ευκαιρίες για προληπτικές ενέργειες.
- Τους προμηθευτές της.

Βελτίωση

Το Τμήμα μεριμνά για την συνεχή βελτίωση του Συστήματος με την εφαρμογή της πολιτικής της για την ποιότητα και την επιδίωξη της επιτυχίας των στόχων για την ποιότητα και χρησιμοποιώντας τα αποτελέσματα των επιθεωρήσεων, την ανάλυση των δεδομένων, τις προληπτικές και διορθωτικές ενέργειες και την τακτική Ανασκόπηση από την Διοίκηση.

Διορθωτικές Ενέργειες

Το Τμήμα κάνει διορθωτικές ενέργειες, για να εξουδετερώνει τις αιτίες των μη συμμορφώσεων, προκειμένου να αποτρέψει την επανάληψη τους. Οι διορθωτικές ενέργειες είναι ανάλογες των επιπτώσεων των προβλημάτων που αντιμετωπίζονται. Υπάρχει τεκμηριωμένη Διαδικασία που καθορίζει τις απαιτήσεις για:

- Την ανασκόπηση των μη - συμμορφώσεων (περιλαμβάνοντας τα παράπονα των πελατών).
- Τον προσδιορισμό των αιτίων των μη - συμμορφώσεων
- Την αξιολόγηση της ανάγκης για ενέργειες, για την αποφυγή της επανάληψης των μη - συμμορφώσεων.
- Τον προσδιορισμό και την εφαρμογή των απαιτούμενων ενεργειών
- Την καταγραφή των αποτελεσμάτων των ενεργειών αυτών.
- Την ανασκόπηση των διορθωτικών ενεργειών, που εκτελέστηκαν.

Προληπτικές Ενέργειες

Το Τμήμα καθορίζει προληπτικές ενέργειες για να εξουδετερώνει τις αιτίες πιθανών μη συμμορφώσεων και να προλαμβάνει την εμφάνισή τους. Οι προληπτικές ενέργειες είναι ανάλογες με τις αναμενόμενες επιπτώσεις των πιθανών προβλημάτων. Η σχετική τεκμηριωμένη Διαδικασία καθορίζει τις απαιτήσεις για:

- Τον εντοπισμό πιθανών μη συμμορφώσεων και των αιτίων τους.
- Την αξιολόγηση της ανάγκης για ενέργειες για την πρόληψη της εμφάνισης μη συμμορφούμενων.
- Τον καθορισμό και την εξασφάλιση της εφαρμογής των απαιτούμενων προληπτικών ενεργειών.
- Την καταγραφή των αποτελεσμάτων των ενεργειών αυτών.
- Την ανασκόπηση των προληπτικών ενεργειών που εκτελέστηκαν.



Παρουσίαση του Τμήματος

Τμήμα Διασύνδεσης Εκπαίδευσης – Παραγωγής, Διαμεσολάβησης & Καινοτομίας

Πανεπιστημιούπολη Αρχαίου Ελαιώνα

Συνεδριακό Κέντρο, αίθουσα 4

Πέτρου Ράλλη & Θηβών 250, 122.44 Αιγάλεω

Τηλ.: +30 2105381294, 5 & +30 2105699763 FAX: +30 2105381296

E-mail: clio@uniwa.gr

Website: <http://clio.uniwa.gr>

Facebook: [Τμήμα Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης & Καινοτομίας ΠΑΔΑ](#)



: [Twitter ΤΔΔΚ](#)



: [You tube ΤΔΔΚ](#)

Το **Τμήμα Διασύνδεσης (Εκπαίδευσης-Παραγωγής), Διαμεσολάβησης και Καινοτομίας** ή για συντομία Τ.Δ.Δ.Κ. -η μετεξέλιξη του Γραφείου Διασύνδεσης του πρώην Α.Ε.Ι. Πειραιά Τ.Τ.-αποτελώντας την ιστορική και θεσμική συνέχεια των πρώτων Γραφείων Σταδιοδρομίας που πρωτοιδρύθηκαν το 1993, λειτουργεί με σκοπό να αποτελέσει:

- Πηγή έγκαιρης και έγκυρης ενημέρωσης σε θέματα εκπαιδευτικού, επαγγελματικού προσανατολισμού και συμβουλευτικής,
- Συνδετικό κρίκο μεταξύ του Ιδρύματος και της αγοράς εργασίας,
- Δίαυλο επαφών με φορείς του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα,
- Κόμβο αμφίδρομης επικοινωνίας μεταξύ Ακαδημαϊκής Κοινότητας και Παραγωγής για τη δημιουργία συνεργασιών,
- Γέφυρα επικοινωνίας με εκπαιδευτικά ιδρύματα της Ελλάδας και του εξωτερικού.

Αποστολή του Τμήματος Διασύνδεσης Εκπαίδευσης-Παραγωγής, Διαμεσολάβησης και Καινοτομίας είναι η προσφορά υπηρεσιών υψηλής ποιότητας τόσο προς την Εκπαιδευτική κοινότητα όσο και προς τις επιχειρήσεις Ιδιωτικού και Δημοσίου Τομέα, Οργανισμούς, Υπηρεσίες Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Συλλογικούς Φορείς για την επίτευξη των παρακάτω σκοπών: α) της διασύνδεσης, διαμεσολάβησης μεταξύ του Ιδρύματος και φορέων εκπαίδευσης, έρευνας, παραγωγής και υπηρεσιών, επικοινωνίας με τους φοιτητές/αποφοίτους του Ιδρύματος και β) της προαγωγής καινοτομίας, επιχειρηματικότητας.



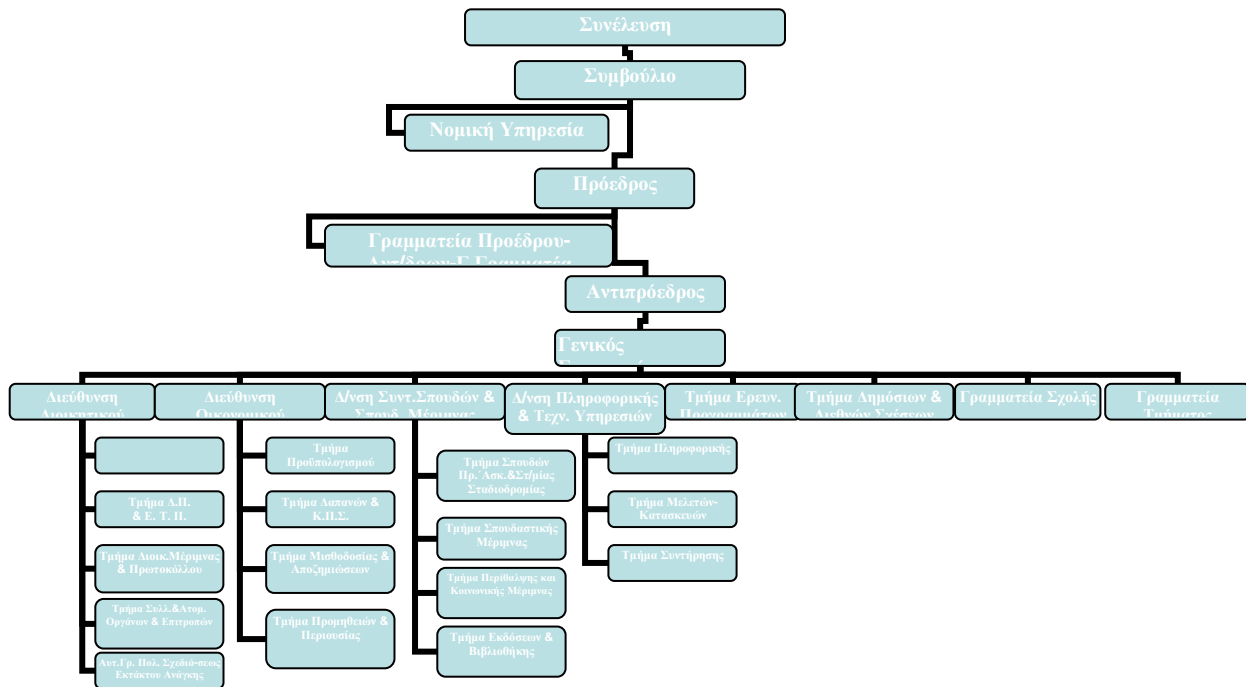
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Τμήμα Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης & Καινοτομίας

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Σελίδα 12 από 46

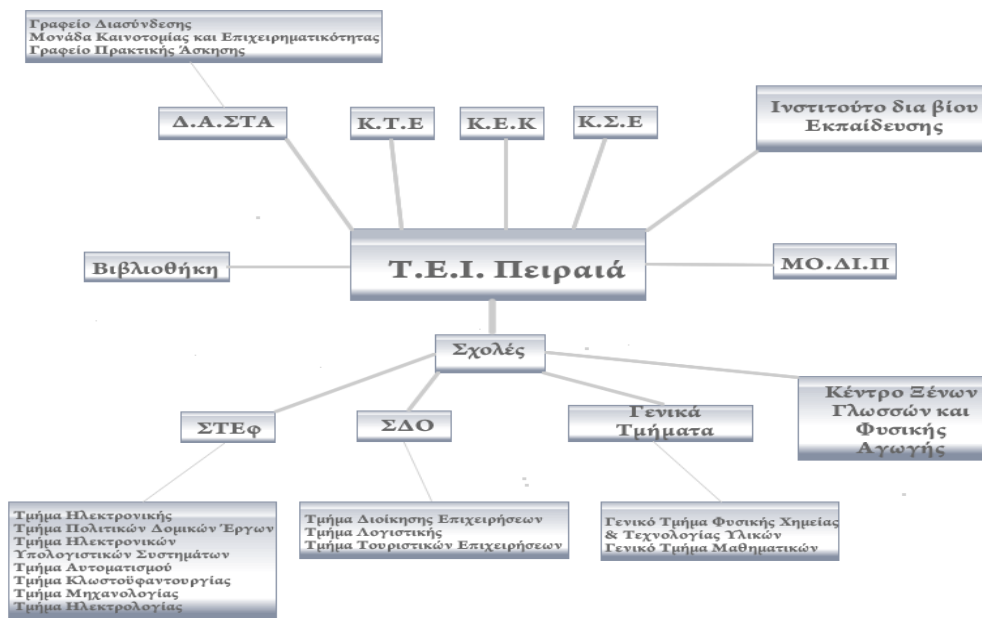
Από το 2001 το Γραφείο Διασύνδεσης είχε ενταχθεί στο οργανόγραμμα του τέως Α.Ε.Ι. Πειραιά Τ.Τ. οπότε και υπαγόταν διοικητικά στην Διεύθυνση Συντονισμού Σπουδών και Σπουδαστικής Μέριμνας του Ιδρύματος, στο Τμήμα Σπουδών, Πρακτικής Άσκησης και Σταδιοδρομίας.



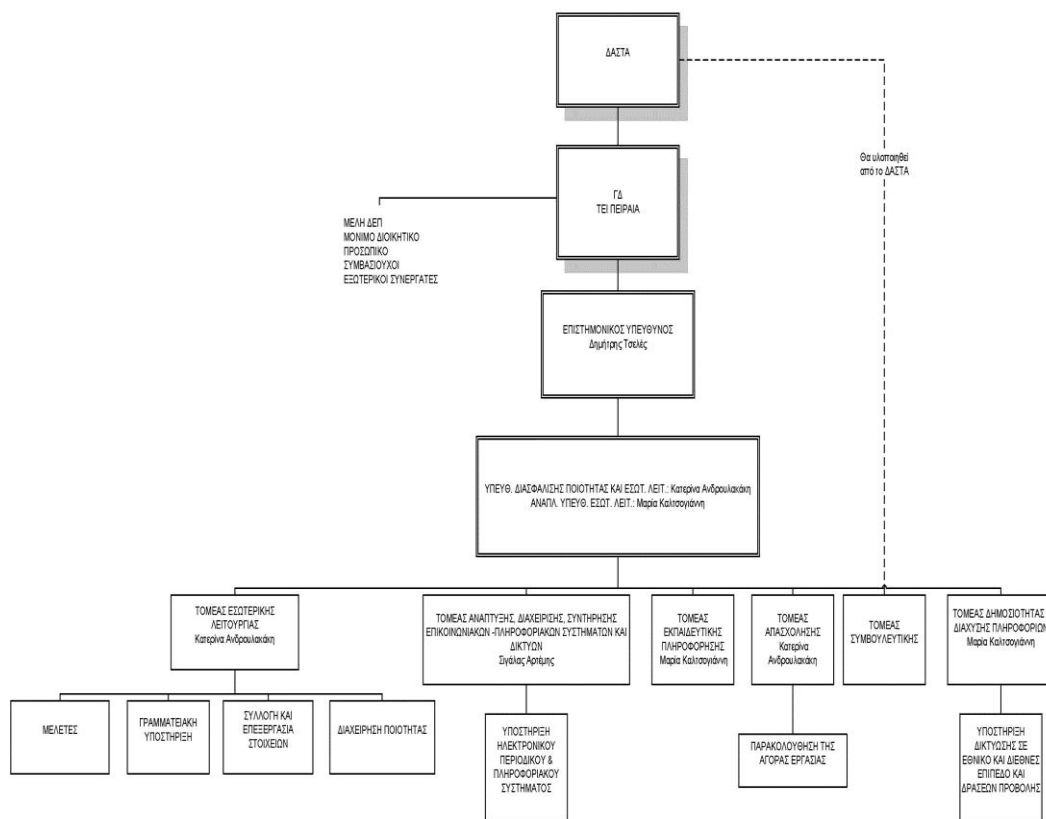
Με την ένταξη του τότε Γραφείου Διασύνδεσης του πρώην Α.Ε.Ι. Πειραιά Τ.Τ. στο νέο ΕΣΠΑ, το 2010, άλλαξε η οργανωτική διάρθρωση καθώς δημιουργήθηκε η Δομή Απασχόλησης Σταδιοδρομίας. Το Γραφείο Διασύνδεσης υπαγόταν πλέον οργανωτικά στην Δομή Απασχόλησης Σταδιοδρομίας (Δ.Α.ΣΤΑ.) έως το 2015. Η Δ.Α.ΣΤΑ (Δομή Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας) ιδρύθηκε με την Απόφαση του Συμβουλίου του Α.Ε.Ι. Πειραιά Τ.Τ. πράξη 20/26.05.2009 με σκοπό να συντονίζει τον σχεδιασμό και προγραμματισμό του Γραφείου Διασύνδεσης, του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης και της Μονάδας Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας.

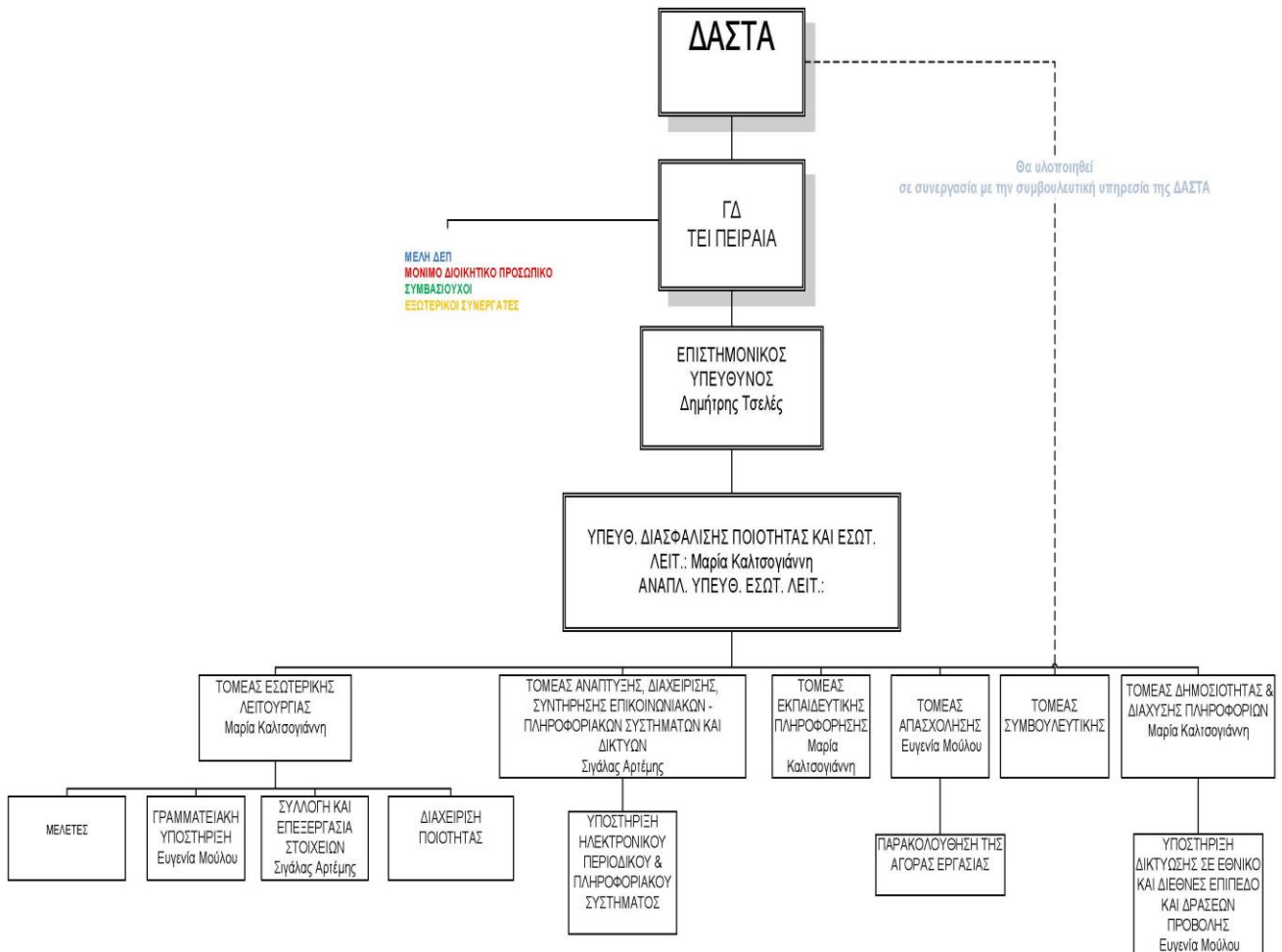
Στόχοι της Δομής ήταν η αξιοποίηση οικονομικών κλίμακας, η βελτιστοποίηση του συντονισμού και της διαχείρισης καθώς και η διεύρυνση και ενίσχυση της δικτύωσης με άλλα ιδρύματα, την αγορά εργασίας και τους πιστοποιημένους φορείς προώθησης της απασχόλησης.

Η δομή αυτή αποτέλεσε ενέργεια συνένωσης, μετεξέλιξης και εξορθολογισμού των δομών των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων που αφορούν στη σταδιοδρομία των φοιτητών τους και τη σύνδεση των Ιδρυμάτων με την αγορά εργασίας.



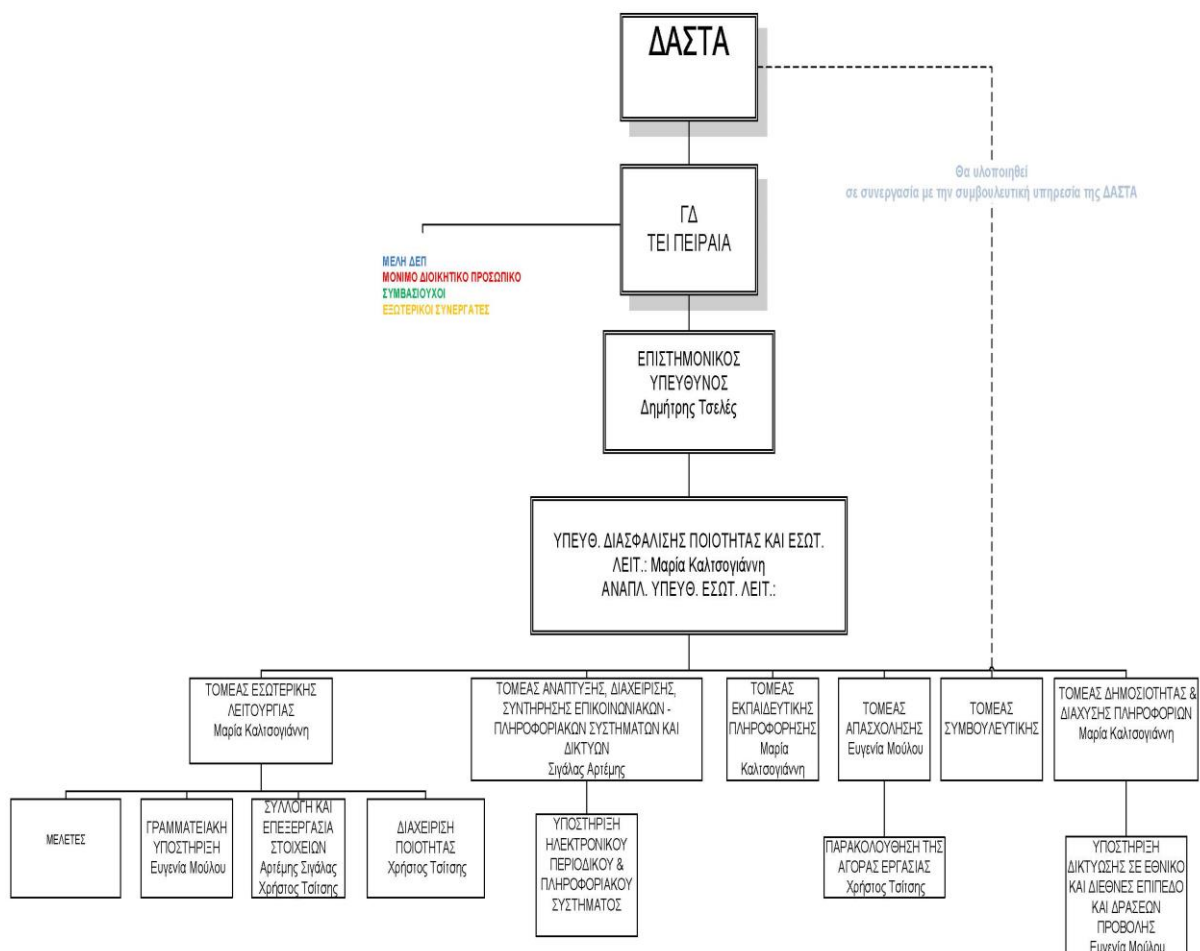
Εδώ παρατίθενται ενδεικτικά διάφορα οργανογράμματα όπως αυτά διαμορφώθηκαν διαχρονικά 2010-2017:



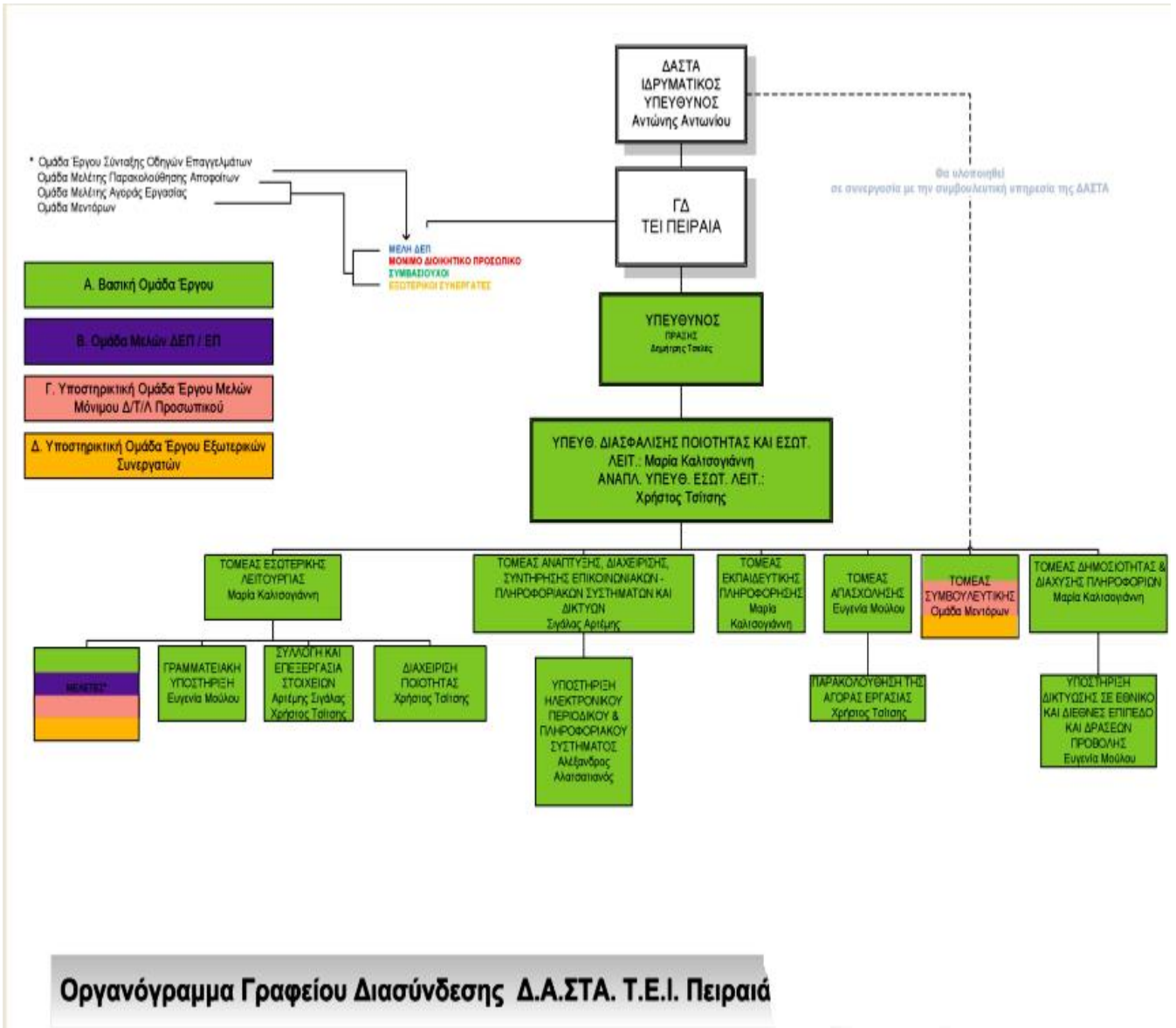


Οργανόγραμμα Γραφείου Διασύνδεσης Τ.Ε.Ι. Πειραιά

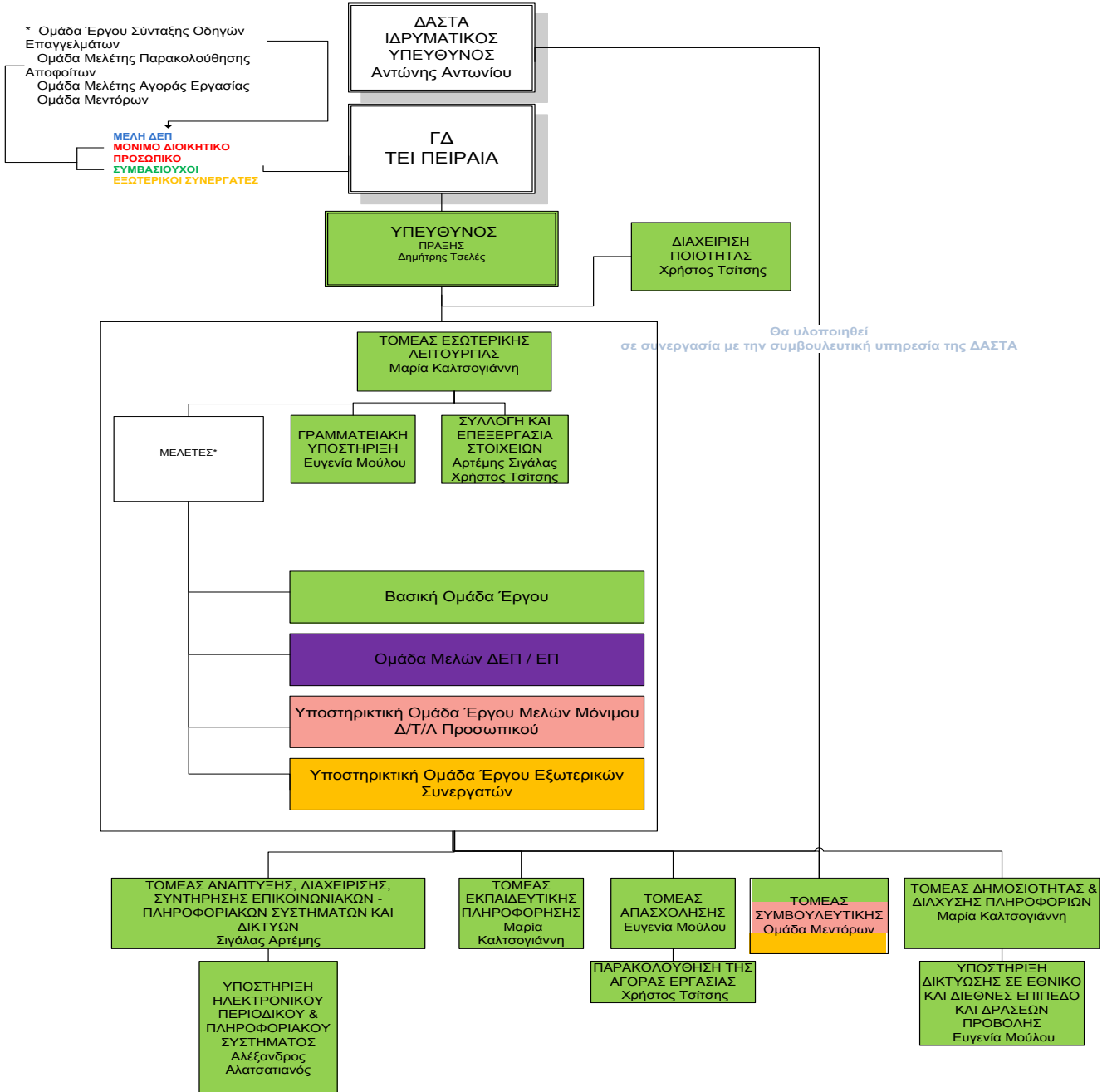
03/08/2011



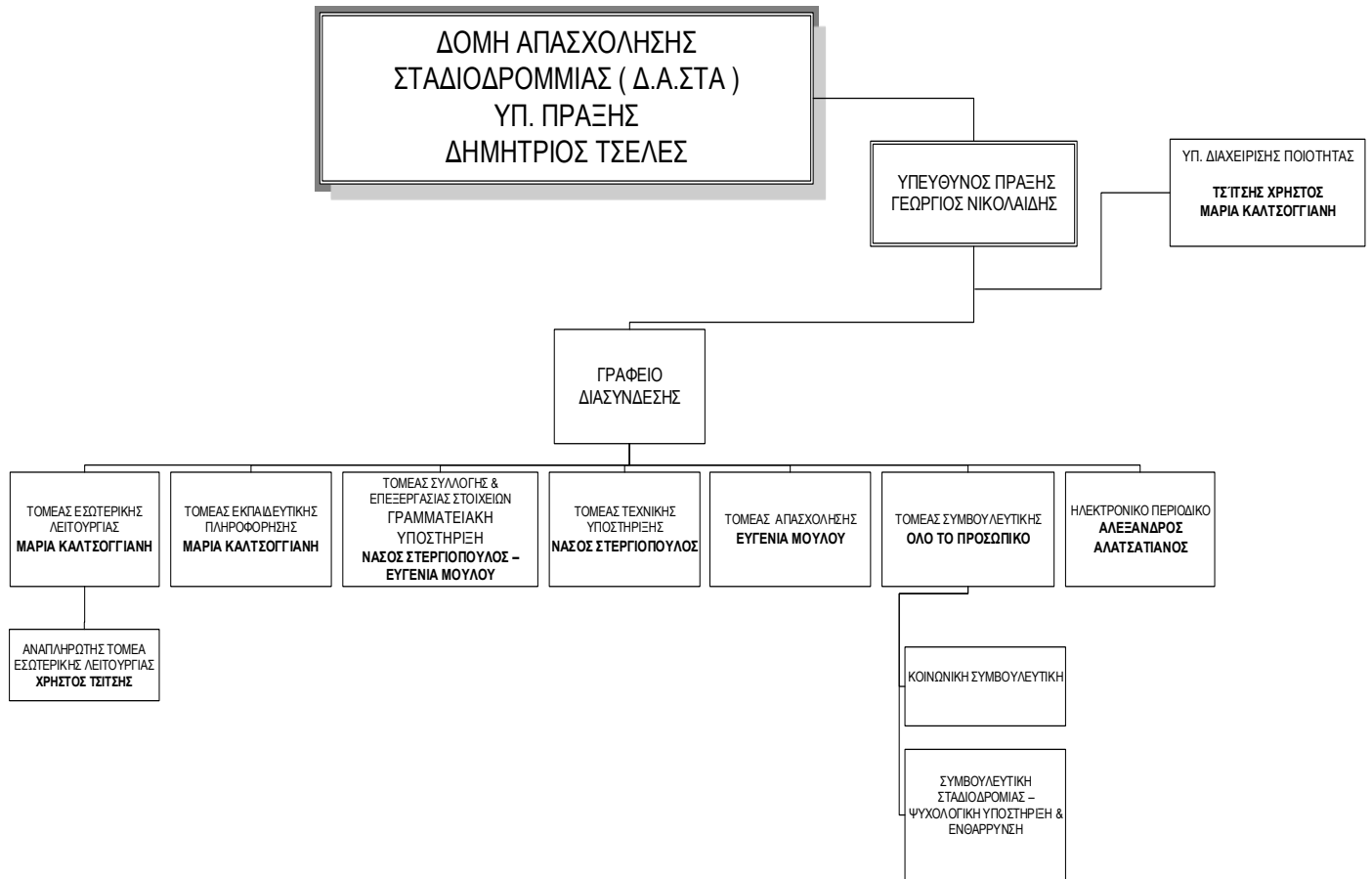
07/07/2011
Οργανόγραμμα Γραφείου Διασύνδεσης Τ.Ε.Ι. Πειραιά



ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ



ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΔΑΣΤΑ ΤΕΙ ΠΕΙΡΑΙΑ 7/2012



ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΔΑΣΤΑ Α.Ε.Ι. ΠΕΙΡΑΙΑ Τ.Τ. 2015

Μετά από 24 χρόνια συνεχούς και αδιάκοπης λειτουργίας, συσσωρευμένης πλούσιας εμπειρίας, τεχνογνωσίας και εξωστρέφειας εθνικής και διεθνούς εμβέλειας, το Γραφείο Διασύνδεσης του πρώην Α.Ε.Ι. Πειραιά Τ.Τ. με την Απόφαση στο Τεύχος Β' 1726/19.05.2017 άρθρο 46 μετεξελέχθηκε σε «**Τμήμα Διασύνδεσης (Εκπαίδευσης-Παραγωγής), Διαμεσολάβησης και Καινοτομίας**» -και υπάχθηκε στην Διεύθυνση Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων, Διασύνδεσης-Καινοτομίας και Διασφάλισης Ποιότητας,- προκειμένου για την εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος, τη δημιουργία όσο το δυνατόν καλύτερων προοπτικών για σπουδαστές και πτυχιούχους, την περαιτέρω Διασύνδεση και ανάπτυξη του θεσμού της διαμεσολάβησης και την συμβολή στην αντιμετώπιση του φαινομένου brain drain που μαστίζει την χώρα μας.



Απόσπασμα Φεκ Τεύχος Β' 1726/19.05.2017

{ Τεύχος Β' 1726/19.05.2017 **ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ**
16315

46. Α. Τμήμα Διασύνδεσης (Εκπαίδευσης-Παραγωγής), Διαμεσολάβησης και Καινοτομίας

1. Αποστολή του Τμήματος Διασύνδεσης Εκπαίδευσης-Παραγωγής, Διαμεσολάβησης και Καινοτομίας του Α.Ε.Ι. ΠΕΙΡΑΙΑ Τ.Τ. είναι η προσφορά υπηρεσιών υψηλής ποιότητας τόσο προς την Εκπαιδευτική κοινότητα όσο και προς τις επιχειρήσεις Ιδιωτικού και Δημοσίου Τομέα, Οργανισμούς, Υπηρεσίες Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Συλλογικούς Φορείς για την επίτευξη των παρακάτω σκοπών: α) της διασύνδεσης, διαμεσολάβησης μεταξύ του Ιδρύματος και φορέων εκπαίδευσης, έρευνας, παραγωγής και υπηρεσιών, επικοινωνίας με τους φοιτητές/αποφοίτους του Ιδρύματος και β) της προαγωγής καινοτομίας, επιχειρηματικότητας.

2. Το Τμήμα ακολουθεί σε καθένα από τους τομείς ευθύνης του τις κατευθύνσεις πολιτικής και τις προτεραιότητες του Ιδρύματος με την καθοδήγηση μέλους, ή επιτροπής μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού του Ιδρύματος που ορίζει ο Πρόεδρος.

3. Όσον αφορά την Διασύνδεση με Εκπαίδευση-Παραγωγή, Διαμεσολάβηση και Καινοτομία υπάγονται όλα τα θέματα που σχετίζονται με:

α) Συμβολή στην επιμόρφωση, εξειδίκευση και επαγγελματική αποκατάσταση των τελειοφοίτων και πτυχιούχων του Ιδρύματος.
β) Ανάπτυξη δικτύου συνεργαζόμενων επιχειρήσεων και οργανισμών, εντοπισμό πιθανών θέσεων εργασίας, τήρηση βάσης δεδομένων και δημοσίευση σχετικών αναγγελιών κενών θέσεων πρακτικής άσκησης/εργασίας στην Ελλάδα και το εξωτερικό στον σχετικό ιστότοπο, με παράλληλη προώθηση των ενδιαφερομένων υποψηφίων προς τις αντίστοιχες εταιρείες. Κάλυψη αναγκών των Επιχειρήσεων με εξειδικευμένα στελέχη στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

γ) Ενημέρωση του Ιδρύματος για τις ανάγκες και τις απαιτήσεις της παραγωγής και συμβολή στις δραστηριότητες προσαρμογής των Προγραμμάτων Σπουδών.

δ) Συνεργασία με αντίστοιχα Τμήματα των ΑΕΙ και άλλους σχετικούς φορείς (πρεσβείες, μορφωτικά ινστιτούτα, επιμελητήρια κ.λπ.) στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

ε) Προσφορά πληροφόρησης για Μεταπτυχιακές Σπουδές, Υποτροφίες, Κατατακτήριες Εξετάσεις, Σεμινάρια, Συνέδρια, Ημερίδες στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

στ) Παροχή πληροφόρησης και συμβουλευτικών υπηρεσιών (π.χ. υποστήριξη στην κατάρτιση φακέλου υποψηφιότητας) στους φοιτητές και τους αποφοίτους του Ιδρύματος για την αγορά εργασίας καθώς και για ευκαιρίες απασχόλησης και δυνατότητες μετεκπαίδευσης/έρευνας στην Ελλάδα και το εξωτερικό. Η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών απασχόλησης και σταδιοδρομίας μέσω ατομικών ή ομαδικών συνεδριών, σεμιναρίων και εργαστηρίων για θέματα όπως η σύνταξη βιογραφικού σημειώματος, η συνέντευξη επιλογής, οι τεχνικές αναζήτησης εργασίας, η σύνταξη συνοδευτικής επιστολής, η διερεύνηση ενδιαφερόντων και εργασιακών προτιμήσεων, ο σχεδιασμός πλάνου καριέρας, κτλ.

ζ) Ανάπτυξη και επιμέλεια εκπαιδευτικού και συμβουλευτικού υλικού σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή καθώς και η διαχείριση και αξιοποίηση εξειδικευμένων ψυχομετρικών εργαλείων για τις ανάγκες παροχής εξατομικευμένων υπηρεσιών πληροφόρησης και συμβουλευτικής προς φοιτητές και αποφοίτους (Οδηγός Διαχείρισης Σταδιοδρομίας, Οδηγός Μεταπτυχιακών Σπουδών και Υποτροφιών στην Ελλάδα και το εξωτερικό κ.λπ.).

η) Υποστήριξη δραστηριοτήτων που συμβάλλουν στον επαγγελματικό προσανατολισμό των μαθητών και αποφοίτων της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, αναφορικά με τις εξειδικεύσεις και το προσφερόμενο έργο του Ιδρύματος.

θ) Ανάπτυξη δικτύων συνεργασίας, σε τοπικό επίπεδο, εθνικό και διεθνές επίπεδο με παραγωγικούς, κοινωνικούς φορείς προκειμένου για την από καινού ανάληψη δράσης προώθησης της απασχόλησης, της αντιμετώπισης του μεταναστευτικού προβλήματος του νέου επιστημονικού δυναμικού, του "brain drain", της περαιτέρω ανάπτυξης του θεσμού της διαμεσολάβησης.

ια) Δημιουργική επικοινωνία με αποφοίτους οι οποίοι απασχολούνται σε σημαντικές θέσεις του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα, με στόχο την καθοδήγηση των φοιτητών και τη μεταφορά των εμπειριών τους (mentoring community).

ιβ) Διοργάνωση πολυθεματικών Εκδηλώσεων - Ημερίδων - Εκθέσεων - Σεμιναρίων (Ημέρες Σταδιοδρομίας-Career Days, Διασύνδεση: Από τις σπουδές στο επάγγελμα-Open week, με τη συμμετοχή επιχειρήσεων, οργανισμών από όλους τους κλάδους της ελληνικής οικονομίας, Φεστιβάλ Καινοτομίας, Soft Skills/Design Thinking Labs κ.λπ.). Προβολή των υπηρεσιών αλλά και παρουσίασης του έργου και των αποτελεσμάτων των δράσεων του τμήματος μέσω ενεργειών δημοσιότητας (π.χ. ενημερωτικές εκδηλώσεις) καθώς και μέσω της χρήσης του σχετικού ιστοτόπου του Γραφείου Διασύνδεσης, του ιστοτόπου του Ιδρύματος αλλά και των εργαλείων κοινωνικής δικτύωσης.

ιγ) Εκπόνηση Ερευνών - Μελετών (Μελέτη Αγοράς Εργασίας, Μελέτη Παρακολούθησης της Επαγγελματικής Πορείας των αποφοίτων του ιδρύματος κ.λπ.).

ιδ) Υποστήριξη των δραστηριοτήτων του Συλλόγου Αποφοίτων του Α.Ε.Ι. ΠΕΙΡΑΙΑ Τ.Τ. (I.A.T.I.L)-PUAS ALUMNI ASSOCIATION.

ιε) Υιοθέτηση ενός ενεργού πλαισίου προώθησης της επιχειρηματικότητας διαμέσου καινοτόμων και συμβατικών δράσεων εκπαίδευσης και κατάρτισης, ευέλικτα συνδεδεμένων με τα προπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών των Τμημάτων (midterm internships, open visits, job shadowing κ.λπ.).

ιστ) Ανάδειξη και προώθηση των επιχειρηματικών ιδεών των φοιτητών, παροχή εκπαίδευσης/κατάρτισης σε διευρυμένο κύκλο ωφελούμενων, ενίσχυση και προαγωγή της έρευνας/καινοτομίας προς την κατεύθυνση της εκπαίδευσης στην Επιχειρηματικότητα, ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ της ακαδημαϊκής κοινότητας και των παραγωγικών φορέων και, κατά συνέπεια, της σύνδεσης της εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας. Επέκταση του δικτύου Επιχειρηματικότητας του Ιδρύματος.



<p>ιζ) Δημιουργία καινοτομικών εργαλείων για την αναζήτηση, τον εντοπισμό και την προβολή των δυνατοτήτων/δεξιοτήτων παροχής τεχνολογικών υπηρεσιών ή άλλων ερευνητικών προϊόντων στο Α.Ε.Ι. ΠΕΙΡΑΙΑ Τ.Τ. (Κατάλογος δυνατοτήτων Εργαστηριακών Μονάδων Παροχής Υπηρεσιών, Κατάλογος δεξιοτήτων ερευνητών, Δικτυακή Πύλη) σε συνεργασία με τα τμήματα.</p> <p>ιη) Υποστήριξη δράσεων τεχνολογικού marketing. Ανάπτυξη νέων μηχανισμών για τη Διαμεσολάβηση και Μεταφορά Τεχνολογίας, για την αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων και για τη διαχείριση, συμβολή στην προώθηση και στήριξη εταιρειών τεχνολογικής βάσης (spin off).</p> <p>ιθ) Εξοικείωση των φοιτητών/αποφοίτων με τις έννοιες της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας, ανάπτυξη τεχνογνωσίας και δεξιοτήτων για την προαγωγή τους, η ενθάρρυνση ανάληψης επιχειρηματικής δράσης και η υποστήριξη ομάδων επωφελομένων με επιχειρηματικά εγχειρήματα στα πρώτα στάδια ανάπτυξης. Αρχαιοθέτηση και παρουσίαση επιτυχημένων σχεδίων στην επιχειρηματικότητα και καινοτομία που αναπτύχθηκαν στο Α.Ε.Ι. ΠΕΙΡΑΙΑ Τ.Τ.</p> <p>ιι) Συμμετοχή σε εκδηλώσεις τρίτων και σε δίκτυα τοπικής, εθνικής και διεθνούς εμβέλειας με στόχο τη συνεχή εκπαίδευση του προσωπικού του για τις εξελίξεις σε θέματα εκπαίδευσης και απασχόλησης, καινοτομίας και επιχειρηματικότητας.</p> <p>ικ) Άμεση προώθηση της πληροφορίας και των εξελίξεων μέσα από τη συνεχή ενημέρωση του ιστότοπου, του ηλεκτρονικού περιοδικού, του ενημερωτικού υλικού (έντυπο και ηλεκτρονικό), του αναγνωστηρίου, του πίνακα ανακοινώσεων κ.λπ. Συνεχή εμπλουτισμό και επέκταση του Πληροφοριακού Συστήματος.</p>	<p>κα) Υποστήριξη των μελών Ε.Π. σε διάφορα σχετικά θέματα.</p> <p>κβ) Παρακολούθηση των φοιτητών, αποφοίτων, εταιρειών που χρησιμοποίησαν τις Υπηρεσίες και συγκέντρωση, καταχώρηση στοιχείων για την παρακολούθηση / αξιολόγηση και έκδοση αναφορών. Περιοδική συστηματική αξιολόγηση του συνολικού έργου και των αποτελεσμάτων.</p> <p>κγ) Τήρηση Κώδικα Δεοντολογίας, ως πλαίσιο αμερόληπτης παροχής υπηρεσιών και ίσης μεταχείρισης προς όλους τους χρήστες.</p> <p>κδ) Τήρηση συστήματος διοίκησης στο Τμήμα Διασύνδεσης (Εκπαίδευσης-Παραγωγής), Διαμεσολάβησης και Καινοτομίας, μέσω στόχων και μέτρησης της απόδοσης και εφαρμογή συστήματος διαχείρισης ποιότητας (εφαρμογή Σ.Δ.Π. κατά ISO 9001:2008), με απώτερο στόχο την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών, που συναντούν τις ανάγκες των χρηστών των υπηρεσιών του Τμήματος.</p> <p>4. Ως προϊστάμενος του Τμήματος Διασύνδεσης (Εκπαίδευσης-Παραγωγής), Διαμεσολάβησης και Καινοτομίας επιλέγεται υπάλληλος του Ιδρύματος των κλάδων Π.Ε. Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σπουδών ή Π.Ε. Μεταφραστών - Διερμηνέων ή Π.Ε. Επικοινωνιολόγων ή Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού ή Τ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού ή Π.Ε. Μηχανικών ή Τ.Ε. Μηχανικών ή Π.Ε. Πληροφορικής ή Τ.Ε. Πληροφορικής.</p> <p>5. Το παραπάνω αυτοτελές τμήμα υπάγεται απευθείας στον Πρόεδρο του Ιδρύματος ή στον Αναπληρωτή Πρόεδρο, εφόσον του έχουν ανατεθεί αντίστοιχες αρμοδιότητες.}</p>
---	--

Από την ίδρυση του νέου Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής τον Μάρτιο του 2018 και μετά, το Τμήμα Διασύνδεσης (Εκπαίδευσης-Παραγωγής), Διαμεσολάβησης και Καινοτομίας υπάγεται διοικητικά στην Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής/Γενική Διεύθυνση Διοικητικών και Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και αναμένεται η ολοκλήρωση σύνταξης του οργανισμού οπότε και η αναθεώρηση ενδεχομένως του αντικειμένου του εν λόγω τμήματος. Στην παρούσα φάση λειτουργούμε βάσει του προσωρινού οργανισμού του οποίου παραθέτουμε ακολούθως το απόσπασμα από την τελευταία τροποποίηση αυτού:



Απόσπασμα Φεκ Τεύχος Β' 1828/13.05.2020

Τεύχος Β' 1828/13.05.2020 **ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ** 18706

Άρθρο 12: Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας
Η περ. 1ε. της παρ. 1 «Αρμοδιότητες Τμήματος Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης και Καινοτομίας» αντικαθίσταται ως ακολούθως:

1ε. Αρμοδιότητες Τμήματος Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης και Καινοτομίας.

Αποστολή του Τμήματος Διασύνδεσης (Εκπαίδευσης-Παραγωγής), Διαμεσολάβησης και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής είναι η προσφορά υπηρεσιών υψηλής ποιότητας τόσο προς την Εκπαιδευτική κοινότητα όσο και προς τις επιχειρήσεις Ιδιωτικού και Δημοσίου Τομέα, Οργανισμούς, Υπηρεσίες Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Συλλογικούς Φορείς για την επίτευξη των παρακάτω σκοπών: α) της διασύνδεσης, διαμεσολάβησης μεταξύ του Ιδρύματος και φορέων εκπαίδευσης, έρευνας, παραγωγής και υπηρεσιών, επικοινωνίας με τους φοιτητές / αποφοίτους του Ιδρύματος και β) της προαγωγής καινοτομίας, επιχειρηματικότητας.

Το Τμήμα ακολουθεί σε καθένα από τους τομείς ευθύνης του τις κατευθύνσεις πολιτικής και τις προτεραιότητες του Ιδρύματος με την καθοδήγηση μέλους, ή επιτροπής μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού του Ιδρύματος που ορίζει ο Πρύτανης. Όσον αφορά την Διασύνδεση με Εκπαίδευση-Παραγωγή, Διαμεσολάβηση και Καινοτομία υπάγονται όλα τα θέματα που σχετίζονται με:

ο Συμβολή στην επιμόρφωση, εξειδίκευση και επαγγελματική αποκατάσταση των τελειοφοίτων και αποφοίτων του Ιδρύματος.

ο Ανάπτυξη δικτύου συνεργαζόμενων επιχειρήσεων και οργανισμών, εντοπισμό πιθανών θέσεων εργασίας, τήρηση βάσης δεδομένων και δημοσίευση σχετικών αναγγελιών κενών θέσεων πρακτικής άσκησης/εργασίας στην Ελλάδα και το εξωτερικό, στον σχετικό ιστότοπο με παράλληλη προώθηση των ενδιαφερομένων υποψηφίων προς τις αντίστοιχες εταιρείες. Κάλυψη αναγκών των Επιχειρήσεων με εξειδικευμένα στελέχη στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

ο Ενημέρωση του Ιδρύματος για τις ανάγκες και τις απαιτήσεις της παραγωγής και συμβολή στις δραστηριότητες προσαρμογής των Προγραμμάτων Σπουδών. ο Συνεργασία με αντίστοιχα Τμήματα των ΑΕΙ και άλλους σχετικούς φορείς (πρεσβείες, μορφωτικά ινστιτούτα, επιμελητήρια, φορείς επιχειρηματικότητας και καινοτομίας κλπ) στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

ο Προσφορά πληροφόρησης για Μεταπτυχιακές Σπουδές, Υποτροφίες, Κατατακτήριες Εξετάσεις, Σεμινάρια, Συνέδρια, Ημερίδες στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

ο Παροχή πληροφόρησης και υποστήριξης στους φοιτητές και τους αποφοίτους του Ιδρύματος για την αγορά εργασίας-συμπεριλαμβανομένου και του πεδίου επιχειρείν- καθώς και για ευκαιρίες απασχόλησης και δυνατότητες μετεκπαίδευσης/έρευνας στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

ο Ανάπτυξη και επιμέλεια σχετικού εκπαιδευτικού υλικού σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή καθώς και η διαχείριση και αξιοποίηση εξειδικευμένων εργαλείων για τις ανάγκες παροχής εξατομικευμένων υπηρεσιών πληροφόρησης και υποστήριξης προς φοιτητές και αποφοίτους.

ο Υποστήριξη δραστηριοτήτων που συμβάλλουν στην προβολή και δημοσιότητα αναφορικά με τις εξειδικεύσεις και το προσφερόμενο έργο του Ιδρύματος.

ο Ανάπτυξη δικτύων συνεργασίας, σε τοπικό επίπεδο, εθνικό και διεθνές επίπεδο με παραγωγικούς, κοινωνικούς φορείς προκειμένου για την από κοινού ανάληψη δράσης προώθησης της απασχόλησης, της αντιμετώπισης του μεταναστευτικού προβλήματος του νέου επιστημονικού δυναμικού, του «brain drain», της περαιτέρω ανάπτυξης του θεσμού της διαμεσολάβησης».

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής δημιουργήθηκε ως αποτέλεσμα της συγχώνευσης του [Τ.Ε.Ι. Αθήνας](#) και του [Α.Ε.Ι. Πειραιά Τ.Τ.](#) τον Μάρτιο του 2018 με τον Νόμο 4521. Το 2019 εντάχθηκε στο νεοϊδρυθέν Πανεπιστήμιο και η Εθνική Σχολή Δημόσιας Υγείας.

Με στόχο την υψηλή γνώση και την ανάπτυξη της φιλο-”σοφίας”, το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής λειτουργεί με υψηλές προδιαγραφές (εκπαιδευτικές – ερευνητικές) και ανταποκρίνεται σε μεγάλο βαθμό στις ιδιαίτερα αυξημένες απαιτήσεις μιας σύγχρονης κοινωνίας για δημιουργία στελεχών με σοβαρή επιστημονική και τεχνοκρατική υποδομή. Σήμερα στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής λειτουργούν συνολικά είκοσι επτά (27) τμήματα, τα οποία οργανώνονται σε έξι (6) σχολές, καλύπτοντας ένα ευρύ



φάσμα επιστημονικών πεδίων: τη Σχολή Δημόσιας Υγείας, τη Σχολή Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, τη Σχολή Επιστημών Τροφίμων, τη Σχολή Επιστημών Υγείας και Πρόνοιας, τη Σχολή Εφαρμοσμένων Τεχνών και Πολιτισμού και τη Σχολή Μηχανικών. Τα γνωστικά πεδία των σχολών του καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα σύγχρονων επιστημονικών σπουδών, όπως κοινωνικές, διοικητικές και οικονομικές επιστήμες, επιστήμες μηχανικού, επιστήμες υγείας και πρόνοιας, επιστήμες τροφίμων αλλά και καλλιτεχνικές σπουδές. Το νεοσύστατο πανεπιστήμιο είναι το τρίτο μεγαλύτερο της χώρας σε αριθμό φοιτητών. Έχει εγγεγραμμένους φοιτητές περίπου 54.800 προπτυχιακούς, 3.000 μεταπτυχιακούς και 300 υποψήφιους διδάκτορες. Έμβλημα του Πανεπιστημίου είναι ο αρχαίος Αθηναίος φιλόσοφος Πλάτωνας, μαθητής του Σωκράτη, δάσκαλος του Αριστοτέλη και ιδρυτής της Ακαδημίας Πλάτωνος. Μάλιστα, ο αρχαιολογικός χώρος της εν λόγω Ακαδημίας, η οποία θεωρείται και ως το πρώτο γνωστό αρχαίο πανεπιστήμιο με αντικείμενα μελέτης τη φιλοσοφία, τα μαθηματικά, τις φυσικές και τις πολιτικές επιστήμες, βρίσκεται σε μικρή απόσταση από πανεπιστημιούπολεις μας. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής φιλοξενείται σε τρεις Πανεπιστημιούπολεις εντός της μητροπολιτικής περιοχής της Αθήνας. Το ΠΑ.Δ.Α. Διαθέτει σύγχρονες υποδομές που περιλαμβάνουν δυο ολοκληρωμένες και γειτνιαζουσες πανεπιστημιακές εγκαταστάσεις 108.000 τετραγωνικών μέτρων σε δυο εκτάσεις συνολικής επιφάνειας 148 στρεμμάτων στο Αιγάλεω, την Πανεπιστημιούπολη του Άλσους Αιγάλεω και του Αρχαίου Ελαιώνα καθώς επίσης και τις εγκαταστάσεις της Πανεπιστημιούπολης Αθηνών στους Αμπελόκηπους.

Η Πανεπιστημιούπολη Άλσους Αιγάλεω βρίσκεται εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Αιγάλεω, περιτοιχιζόμενη από τις οδούς Μήλου, Αγ. Σπυρίδωνος, Δημητσάνης και Εδέσσης. Η Πανεπιστημιούπολη Αρχαίου Ελαιώνα βρίσκεται στη Δυτική Αττική στον Δήμο Αιγάλεω, επί των οδών Π. Ράλλη και Θηβών στα όρια του ιστορικού ελαιώνα των Αθηνών, όπου δίδασκαν οι αρχαίοι Αθηναίοι φιλόσοφοι. Τέλος, η Πανεπιστημιούπολη Αθήνας βρίσκεται στον Δήμο Αθηναίων επί της οδού Λεωφόρου Αλεξάνδρας και στεγάζεται στις εγκαταστάσεις της πρώην Εθνικής Σχολής Δημόσιας Υγείας σε ένα κτίριο ιδιαίτερης ιστορικής αξίας, το οποίο έχει κριθεί πριν από λίγα χρόνια διατηρητέο. Τη λειτουργία του ιδρύματος υποστηρίζει το διοικητικό του προσωπικό. Το Πανεπιστήμιο διατηρεί μόνιμες συνεργασίες με άλλα εγχώρια και ξένα εκπαιδευτικά και ερευνητικά ιδρύματα, με στόχο τη συνεχή βελτίωση του επιπέδου σπουδών, συμμετέχοντας ταυτόχρονα σε πολλά προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης με σκοπό τη διεθνή συνεργασία και τη διάχυση της γνώσης.

Τα μεταπτυχιακά προγράμματα του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής χαίρουν της ιδιαίτερης μέριμνας της διοίκησης και, με την υποστήριξη του προσωπικού από τα ιδρύματα συνεργασίας, είναι ευρέως αποδεκτά από την αγορά εργασίας.

Το νεοϊδρυθέν Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής (ΠΑ.Δ.Α.) έχει συνολικά πέντε Σχολές και είκοσι έξι ακαδημαϊκά Τμήματα, με τον πρώτο κύκλο σπουδών να διαρκεί οκτώ ακαδημαϊκά εξάμηνα και να περιλαμβάνει μαθήματα που αντιστοιχούν σε 240 πιστωτικές μονάδες.

Οι Σχολές και τα Τμήματα:

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Τμήμα Ηλεκτρολόγων και Ηλεκτρονικών Μηχανικών,

Τμήμα Μηχανικών Βιοϊατρικής Τ.Ε.

Τμήμα Μηχανικών Βιομηχανικής Σχεδίασης και Παραγωγής

Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών

Τμήμα Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής

Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών

Τμήμα Ναυπηγών Μηχανικών



Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Τμήμα Αρχιτεκτονικής, Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης

Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων

Τμήμα Διοίκησης Τουρισμού

Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας

Τμήμα Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής

Τμήμα Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία

ΣΧΟΛΗ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Τμήμα Γραφιστικής και Οπτικής Επικοινωνίας

Τμήμα Εσωτερικής Αρχιτεκτονικής

Τμήμα Συντήρησης Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης

Τμήμα Φωτογραφίας και Οπτικοακουστικών Τεχνών

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Τμήμα Βιοϊατρικών Επιστημών

Τμήμα Δημόσιας και Κοινωνικής Υγείας

Τμήμα Εργοθεραπείας

Τμήμα Μαιευτικής

Τμήμα Νοσηλευτικής

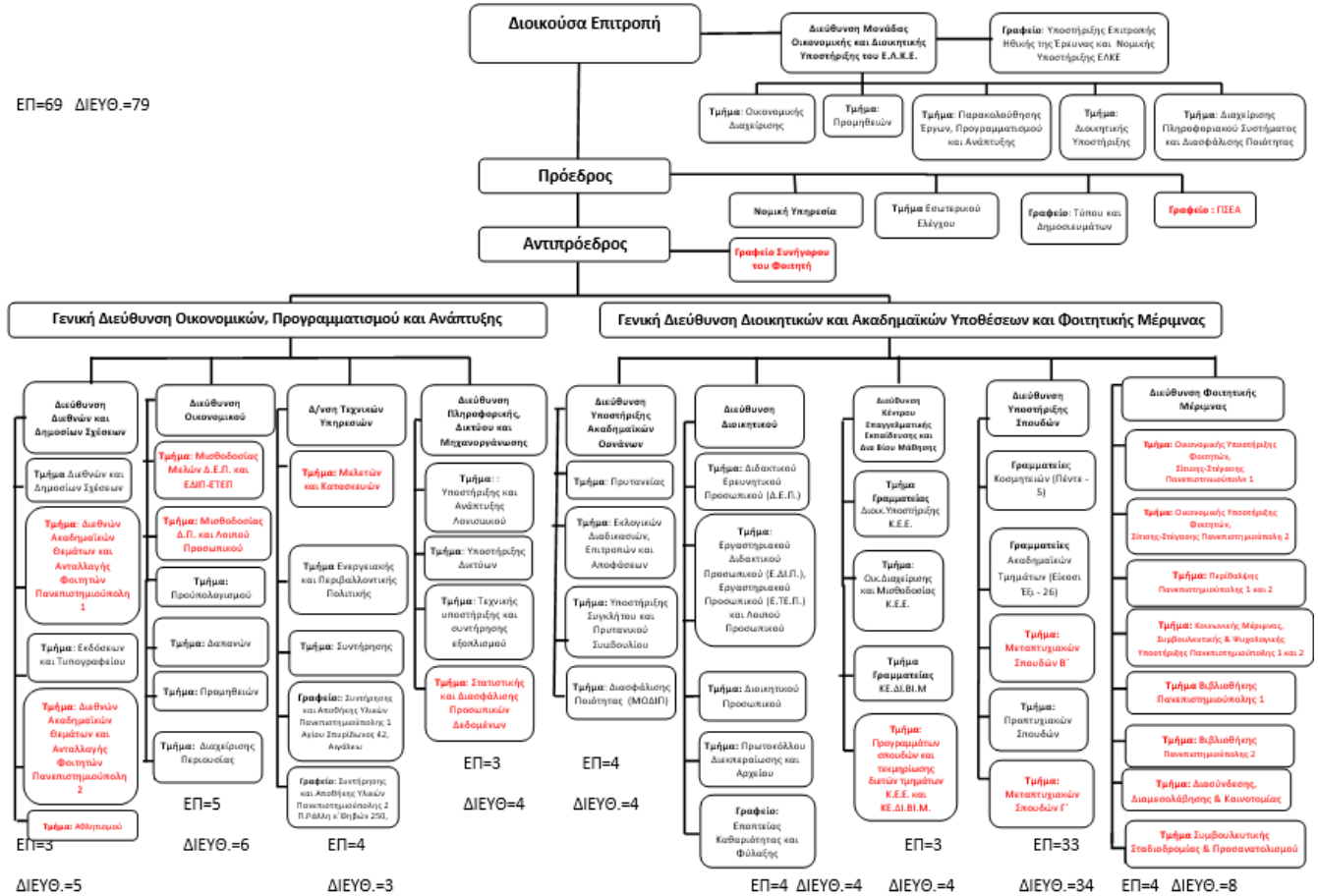
Τμήμα Φυσικοθεραπείας

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

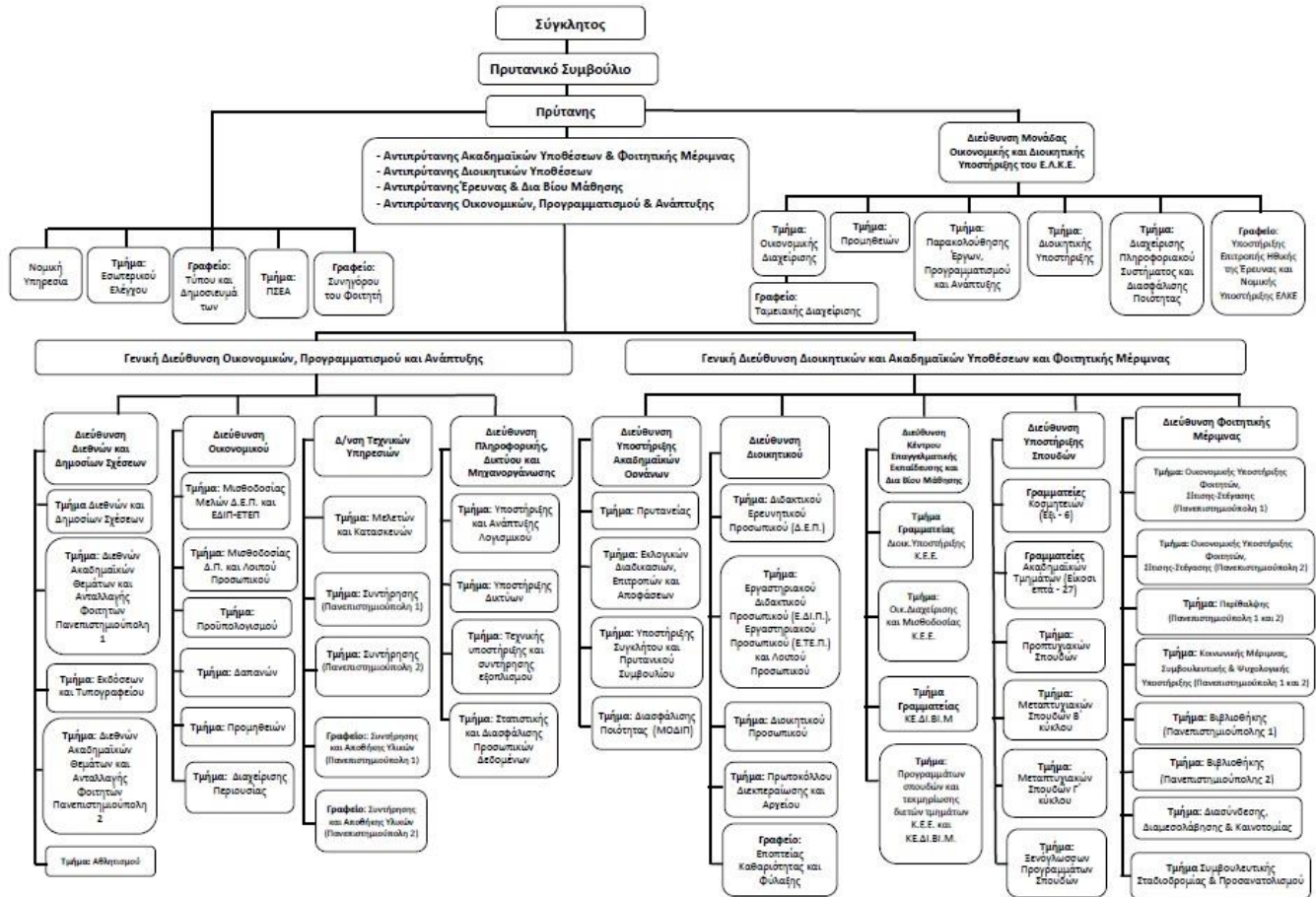
Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων

Τμήμα Επιστημών Οίνου, Αμπέλου και Ποτών

ΕΠ=69 ΔΙΕΥΘ.=79



Οργανόγραμμα Διοικητικών Υπηρεσιών ΠΑ.Δ.Α. 2018



Οργανόγραμμα Διοικητικών Υπηρεσιών ΠΑ.Δ.Α. 2020

Το Τμήμα Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης & Καινοτομίας του ΠΑ.Δ.Α. (Γραφείο Διασύνδεσης), στα πλαίσια των δραστηριοτήτων του, ενδεικτικά:

- ❖ Διευκολύνει και συστηματοποιεί την επικοινωνία των φοιτητών/πτυχιούχων με ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις για την εύρεση θέσεων εργασίας-τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό.
- ❖ Ενημερώνει για μεταπτυχιακές σπουδές, υποτροφίες, κατατακτήριες εξετάσεις, επιμορφωτικά σεμινάρια, επαγγελματικά δικαιώματα, διοργανώνει ενημερωτικές ημερίδες, ημέρες σταδιοδρομίας, εκθέσεις.
- ❖ Παρακολουθεί μέσω μελετών την επαγγελματική πορεία των αποφοίτων και την τάση και τις προοπτικές στην αγορά εργασίας.
- ❖ Παρέχει ατομικές, ομαδικές συμβουλευτικές υπηρεσίες καθώς και την δυνατότητα χορήγησης ψυχομετρικών τεστ.
- ❖ Συντάσσει σε συνεργασία με τα τμήματα Οδηγούς Επαγγελματών των ειδικοτήτων του Ιδρύματος.
- ❖ Συνεργάζεται με άλλα αντίστοιχα Γραφεία Α.Ε.Ι., σχετικούς φορείς.
- ❖ Υποστηρίζει την οργάνωση εκδηλώσεων, Υλοποιεί δράσεις mentoring, εκδίδει ηλεκτρονικό περιοδικό ανά τακτά διαστήματα δυνάμει χρηματοδότησης και τέλος υποστηρίζει τη λειτουργία Alumni.



- ❖ Στα πλαίσια των δραστηριοτήτων συνεργασιών & προβολής, εξωστρέφειας και δικτύωσης ενδεικτικά στοιχεία τόσο από την λειτουργία του πρώην Γραφείου Διασύνδεσης ΑΕΙ Πειραιά ΤΤ όσο και από την λειτουργία της μετεξέλιξης αυτού δηλαδή το Τμήμα Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης & Καινοτομίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής:
1. Το Τμήμα Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης & Καινοτομίας (Γραφείο Διασύνδεσης) του Ιδρύματος συμμετείχε στο **Ευρωπαϊκό Δίκτυο EUE-Net** (www.eue-net.org) συνέχεια του προηγούμενου Δικτύου EUI-Net με στόχο την στενότερη συνεργασία Πανεπιστημίων και επιχειρήσεων.
 2. Από το 2010 ήταν από τα Ιδρυτικά μέλη του δικτύου “**CDOnet**” <http://www.cdonet.eu/> το δίκτυο των Γραφείων Διασύνδεσης /Σταδιοδρομίας στην Ευρώπη και συμμετείχε ανελλιπώς στα ετήσια σχετικά συνέδρια “**CareerCon**” (<http://www.careercon.eu/>).
 3. Έχει αναπτύξει όλα αυτά τα χρόνια, δίκτυα συνεργασίας, σε τοπικό, εθνικό και διεθνές επίπεδο με τους παραγωγικούς, κοινωνικούς φορείς, επιμελητήρια, δομές υποστήριξης της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας, τα άλλα Ιδρύματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, τις Πρεσβείες των ξένων χωρών (Πρεσβεία ΗΠΑ, Γαλλική Πρεσβεία, Γερμανική Πρεσβεία, Ολλανδική Πρεσβεία, Ιταλική Πρεσβεία, Ισπανική Πρεσβεία, Πρεσβεία της Αυστραλίας κλπ) τα Μορφωτικά Ινστιτούτα (British Council, IFA, DAAD, GOETHE, Fulbright, Thervantes, κλπ) για την πραγματοποίηση των στόχων του.
 4. Έχει επιτύχει σειρά εθνικών και διεθνών διακρίσεων με πιο πρόσφατη και σημαντική την διάκριση και επιλογή από την Πρεσβεία των ΗΠΑ, το 2016, αναγνωρίζοντας το έργο του, να συμμετάσχει στο **International Visitor Leadership Program** “U.S. Models of Career Centers for Greek Universities”, χρηματοδοτούμενο από το «U.S. Department of State and the Public Affairs section of the U.S. Embassy in Athens». Το [International Visitor Leadership Program \(IVLP\)](http://www.ivlp.gov/) είναι το κυριότερο πρόγραμμα επιμορφωτικών επισκέψεων του αμερικανικού Υπουργείου Εξωτερικών (State Department). Στο εν λόγω πρόγραμμα επιλέχθηκαν από τα 36 Γραφεία Διασύνδεσης των Ελληνικών ΑΕΙ να συμμετάσχουν τα 12 (3 από ΤΕΙ συμπεριλαμβανομένου του Γραφείου Διασύνδεσης τέως ΑΕΙ Πειραιά ΤΤ & 9 από Πανεπιστήμια & Πολυτεχνεία).
 5. Στα πλαίσια του Tempus “Project «University and Industry for the modernization of textile manufacturing sector in Belarus» (2014-2015), το τέως Α.Ε.Ι. Πειραιά Τ.Τ. πραγματοποίησε δράσεις μεταφοράς τεχνογνωσίας και καλών πρακτικών ειδικότερα σε θέματα Διασύνδεσης και Διαμεσολάβησης στην Λευκορωσία.
 6. Το Τμήμα Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης & Καινοτομίας (Γραφείο Διασύνδεσης τέως Α.Ε.Ι. Πειραιά Τ.Τ.) μεταξύ των άλλων, την τελευταία τετραετία εργάστηκε, μελέτησε, κατάρτισε και υπέβαλλε σειρά προτάσεων σε συνεργασία με άλλους φορείς και partners εσωτερικού & εξωτερικού όπως στα πλαίσια του Interreg Med- Bridging: “Bridging the Gap between Higher Education and Industry through Innovative Liaison tools for the Mediterranean Area Growth”, Erasmus Plus- CLIO: “Career, Liaison-Technology Transfer-, Innovative Offices in Jordan and Palestine”, University partnerships with Greece 2016- Prometheus discovers Faust: Career Development reinvention-Educating for success: A new paradigm in Greek Higher Engineering Education through experiential education (Combining the Cooperative Education Model of the Baden-Wuerttemberg Cooperative State University and the international trends & implications) με απώτερο σκοπό την εισροή χρηματοδότησης. Επιπλέον συμμετείχαμε ως partner σε δυο ΚΑ2 Projects 1)“Innovation practices in marketing for travel services” καθώς επίσης και 2)“BCME - European Modular Competency Assessment accessible online and remotely” - “Titre du projet:



BCME - Bilan de compétences modulaire européen accessible en ligne et à distance“ που υποβλήθηκαν αντίστοιχα από την Clientric Academy for Innovation in Tourism, Sofia, Bulgaria και την Academy of Grenoble, France.

7. Έχει πραγματοποιήσει πάνω από 13 επιστημονικές δημοσιεύσεις και παρουσιάσεις σε εθνικά και διεθνή συνέδρια:

22/9/2016: Στα πλαίσια του Διεθνούς συνεδρίου «International Scientific Conference eRA –11», Economy II Session, Φορέας διοργάνωσης: PUAS, συγγραφή-δημοσιεύσεις-παρουσιάσεις με τίτλους **“Analyzing the Piraeus University of Applied Sciences Alumni Employability 2016” & “Labour Market Study 2016;case study of Liaison Office Piraeus University of Applied Sciences”**.

25/9/2015: Στα πλαίσια του Διεθνούς συνεδρίου «International Scientific Conference eRA –10», MODIP/DASTA Session, Φορέας διοργάνωσης: T.E.I. of Piraeus, συγγραφή-δημοσίευση-παρουσίαση με τίτλο **“Connecting Greek Higher Education and Industry: the case of Liaison Office SEC PUAS & its mutation to Liaison & Technology Transfer Office; the present & the future”**, ISSN-1791-1133.

27/8/2015: Στα πλαίσια του Διεθνούς συνεδρίου 9TH NHIBE, International Conference on New Horizons in Industry, Business and Education), Φορέας διοργάνωσης: T.E.I. of Crete & Central Macedonia, συγγραφή-δημοσίευση-παρουσίαση με τίτλο **“Connecting Greek Higher Education and Industry in the 21st century: the case of Liaison Office SEC Piraeus University of Applied Sciences; the present & the future”**. Kaltsogianni M., Tsitsis C., Nicolaidis G., Priniotakis G., Skiathos Palace, 27-29 August 2015, ISBN-978-960-99889-9-5 pp 38-45.

25/9/2014: Στα πλαίσια του Διεθνούς συνεδρίου «International Scientific Conference eRA –9», Education Session, Φορέας διοργάνωσης: T.E.I. of Piraeus, συγγραφή-δημοσίευση-παρουσίαση με τίτλο **“Liaison offices-good practices in European universities-the case of Liaison Office SEC T.E.I. Piraeus, Greece”**, Kaltsogianni M., Tsitsis C., Priniotakis G., Tseles D., T.E.I. of Piraeus, Conference Center, September 2014, ISSN-1791-1133 pp 59-101.

25/9/2013: Στα πλαίσια του Διεθνούς συνεδρίου «International Scientific Conference eRA –8», Education Session, Φορέας διοργάνωσης: T.E.I. of Piraeus, συγγραφή-δημοσίευση-παρουσίαση με τίτλο **«Analyzing The Technological Educational Institute Of Piraeus Graduates’ Employability» & «Labour Market Study 2012;Case Study Of Liaison Office Sec T.E.I. Piraeus»**.

7/6/2013: Στα πλαίσια του Διεθνούς Συνεδρίου: **«Methods for best practice transfer, vocational training and EU requirements for the practical placements, 7 June 2013, Craiova, Romania»**, Πραγματοποίηση εισήγησης μέσω τηλεδιάσκεψης με θέμα: **«How to create and run a Liaison Office between universities and companies»**.

21/3/2013: Στα πλαίσια του συνεδρίου **«CareerCon Convention 2013»** Φορέας διοργάνωσης: AMADEUS ASSOCIATION, EUE-NET, CDONET, συγγραφή-δημοσίευση-παρουσίαση με τίτλο **«Modern Communication Between Liaison Office and Beneficiaries via Online Services and Social Media»**, ISSN-1791-1133 pp 32-70.

27/9/2012: Στα πλαίσια του Διεθνούς συνεδρίου «International Scientific Conference eRA – 7», Economy Session, Φορέας διοργάνωσης: T.E.I. of Piraeus, συγγραφή-δημοσίευση-παρουσίαση με τίτλο **«Measuring T.E.I. Piraeus’ graduates employability»**, September 2012, ISSN-1791-1133 pp 64-97.

29/9/2012: Στα πλαίσια του Διεθνούς συνεδρίου «International Scientific Conference eRA – 7», Education Session, Φορέας διοργάνωσης: T.E.I. of Piraeus, συγγραφή-δημοσίευση-παρουσίαση με τίτλο **«Measuring the success of a career center: the case of the liaison office SEC T.E.I. Piraeus»**, ISSN-1791-1133.



3-5/5/2012: Στα πλαίσια του συνεδρίου «**CareerCon Convention 2012**» Φορέας διοργάνωσης: AMADEUS ASSOCIATION, EUE-NET, CDONET, συγγραφή-δημοσίευση-παρουσίαση με τίτλο «**Measuring the success of a career center: The case of the Liaison Office S.E.C. TEI Piraeus**».

18-21/5/2011: Στα πλαίσια του συνεδρίου «**CareerCon Convention 2011**» Φορέας διοργάνωσης: AMADEUS ASSOCIATION, EUE-NET, WU ZBP CAREER CENTER & LIFELONG LEARNING PROGRAMME», συγγραφή-δημοσίευση-παρουσίαση με τίτλο «**Career Counselling in Higher Education: The case of the Liaison Office of TEI of Piraeus**».

9-11/9/2010: Στα πλαίσια του συνεδρίου «**The 6th EUE-Net Conference on defining strategies for the future evolution of European University-Enterprise Network**», «**EUE-Net General Assembly**», συγγραφή-δημοσίευση-παρουσίαση με τίτλο: «**Liaison Office Of T.E.I. Of Piraeus-Encouragement Of International Entrepreneurship Activities For The Graduates Of Higher Education And Economic Development: The Role Of EUE-Net Strategy For The Future**».

8. Έχει με ίδια μέσα πάνω από 12 εκδόσεις με ISBN στην Εθνική Βιβλιοθήκη ενώ έχει εκδώσει πάνω από 28 Διμηνιαία Τεύχη ηλεκτρονικού περιοδικού (2012-2016).

9. Από ιδρύσεως του:

ως Γραφείο Διασύνδεσης ΑΕΙ Πειραιά ΤΤ

- έχει συνεργαστεί σταθερά με πάνω από 4.500 επιχειρήσεις,
- περισσότεροι από 22.000 σπουδαστές και πτυχιούχοι επωφελήθηκαν από τις διάφορες υπηρεσίες του,
- περισσότεροι από 388.317 συνολικά σπουδαστές, πτυχιούχοι και λοιποί επισκέφτηκαν την ιστοσελίδα,
- ενώ κατέγραψε πάνω από 1.514.471 συνολικά, προβολές της ιστοσελίδας του,
- περισσότεροι από 18.191 επισκέφτηκαν το blog,
- περισσότεροι από 1.906 και 1.796 δήλωσαν την προτίμησή τους στο προφίλ & στην σελίδα του ΓΔ στο facebook,
- έχει διοργανώσει περισσότερες από 253 εκδηλώσεις,
- έχει λάβει από το 1997 έως και το 2015 χρηματοδότηση 1.683.572,81ευρώ και την οποία έχει απορροφήσει επιτυχώς στο 100%.

Ενώ αντίστοιχα ως Τμήμα Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης & Καινοτομίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής από Ιδρύσεως του **2/3/2018** έως και σήμερα **23/11/2020**:

- έχει συνεργαστεί σταθερά με πάνω από **1678** επιχειρήσεις ενώ **393** αναγγείλανε νέες κενές θέσεις,
- περισσότεροι από **3.127** σπουδαστές και πτυχιούχοι επωφελήθηκαν από τις διάφορες υπηρεσίες του ενώ **192** αναζητήσαν εργασία,
- περισσότεροι από **27.956** συνολικά σπουδαστές, πτυχιούχοι και λοιποί επισκέφτηκαν την παλιά ιστοσελίδα & **815** την νέα ιστοσελίδα,
- ενώ κατέγραψε πάνω από **63.039** συνολικά, προβολές της παλιάς ιστοσελίδας του & **4.245** προβολές της νέα του ιστοσελίδας,
- περισσότεροι από **101** επισκέφτηκαν το blog,
- περισσότεροι από **2.066** δήλωσαν την προτίμησή τους στην σελίδα του ΤΔΔΚ στο facebook ενώ μας ακολουθούν **2.148**,
- έχει διοργανώσει και συνδιοργανώσει περισσότερες από **22** εκδηλώσεις με φορείς, εταιρείες και σεμινάρια ενώ έχει συμμετάσχει σε τουλάχιστον **5** υποδοχές πρωτοετών και **2** ορκωμοσίες,



- έχει παρακολουθήσει-συμμετάσχει σε **10** εκδηλώσεις τρίτων, έχει πραγματοποιήσει πάνω από **10** συναντήσεις διερεύνησης συνεργασίας με φορείς,
- έχει συμμετάσχει σε **1** εξωτερική αξιολόγηση-επιθεώρηση,
- έχει συμμετάσχει σε **2** συναντήσεις με όλα τα Γραφεία Διασύνδεσης των Ελληνικών Α.Ε.Ι. και σε **2** συναντήσεις με την ΕΘΑΑΕ,
- έχει συμμετάσχει σε τουλάχιστον **2** έρευνες σχετικές με τις δράσεις του τμήματος,
- και τέλος το προσωπικό του Τμήματος έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον **4** σεμινάρια επιμόρφωσης σχετικά με το αντικείμενό τους ενώ έχει συμμετάσχει σε **2** προγράμματα Κινητικότητας για επιμόρφωση στα πλαίσια του ERASMUS+,
- Θα υποβάλλει για πρώτη φορά πρόταση χρηματοδότησης, ύψους 255.000ευρώ για την τριετία 2021-2023, στα πλαίσια του:

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ:

7 «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΣΥΝΑΦΕΙΑΣ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ»

8 «ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ-

ΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ» Ο ΟΠΟΙΟΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Γραφεία Διασύνδεσης Ανώτατης Εκπαίδευσης».

- Για την διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών του εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης ποιότητας κατά ISO 9001:2008. Κατά συνέπεια διαθέτει πολιτική ποιότητας, οργανόγραμμα, καθηκοντολόγιο και οδηγίες εργασιών, εγχειρίδιο ποιότητας, τυποποιημένες διαδικασίες και έντυπα κλπ.

Το «Τμήμα Διασύνδεσης (Εκπαίδευσης-Παραγωγής), Διαμεσολάβησης και Καινοτομίας» ως μετεξέλιξη του Γραφείου Διασύνδεσης, με τη διεύρυνση του φάσματος των δραστηριοτήτων του στη διάρκεια της εικοσιπεντάχρονης πορείας του, αλλά και με την ιδιαίτερη θεσμική βαρύτητα που έχει αποκτήσει λόγω της ένταξής του στο οργανόγραμμα του Ιδρύματος αναγνωρίζεται και παγιώνεται η συμβολή του στην επιμόρφωση, εξειδίκευση και επαγγελματική αποκατάσταση των τελειοφοίτων/πτυχιούχων του Ιδρύματος, στην προώθηση της νεανικής επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας, στην διασύνδεση. Σε αυτό το πλαίσιο αναφοράς οι στόχοι του Τμήματος επικεντρώνονται εφεξής όχι μόνο στην επιτέλεση της αποστολής του, αλλά και στην αρτιότερη λειτουργική διεκπεραίωση των σκοπών του, με αποτελεσματικότητα, ταχύτητα, αξιοπιστία. Η δομή τόσο του πρώην Γραφείου Διασύνδεσης Α.Ε.Ι. Πειραιά Τ.Τ. όσο και της μετεξέλιξης αυτού του Τμήματος Διασύνδεσης (Εκπαίδευσης-Παραγωγής), Διαμεσολάβησης και Καινοτομίας έχει στηριχθεί διαχρονικά από το Ίδρυμα με μόνιμη στελέχωση οπότε ήταν και είναι δυνατή η συνεχής και αδιάκοπη λειτουργία σε συγκεκριμένο χώρο και με καλή υποδομή, γεγονός που καθιέρωσε την δομή στους επωφελούμενους χρήστες φοιτητές/αποφοίτους/επιχειρήσεις κλπ. Στην παρούσα φάση το Τμήμα στελεχώνεται με 3 άτομα μόνιμο προσωπικό-αριθμός όχι ικανοποιητικός με βάση αφενός μεν το φάσμα των δραστηριοτήτων αφετέρου δε τον μεγάλο αριθμό φοιτητών/αποφοίτων κλπ και βέβαια με βάση τα Διεθνή και Ευρωπαϊκά δεδομένα αντίστοιχων δομών. Το Τμήμα Διασύνδεσης (Εκπαίδευσης-Παραγωγής), Διαμεσολάβησης και Καινοτομίας συνεχίζει να αποτελεί όαση φροντίδας και συμπαράστασης για τους φοιτητές και τους αποφοίτους και σημείο ειλικρινούς και σύγχρονης πληροφόρησης για τις επιχειρήσεις και άλλους φορείς.

Για την πραγματοποίηση των στόχων του το Τ.Δ.Δ.Κ.:

- Εκδίδει ενημερωτικό υλικό,
- Διοργανώνει ημερίδες και εκδηλώσεις,
- Εμπλουτίζει τις βιβλιοθήκες του με έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό,
- Τηρεί βάσεις δεδομένων με στοιχεία επιχειρήσεων, αποφοίτων, σπουδαστών κ.α.,
- Εκπονεί μελέτες παρακολούθησης της επαγγελματικής πορείας των αποφοίτων, της αγοράς



εργασίας, σύνταξης οδηγών επαγγελματιών, σύνδεσης έρευνας και παραγωγής, χρήσης ερευνητικών αποτελεσμάτων,

- Πραγματοποιεί συμβουλευτικά σεμινάρια,
- Διαθέτει ιστοσελίδα και προφίλ στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (Facebook, twitter, linked in κλπ,
- Συμμετέχει σε εκδηλώσεις τρίτων,
- Συντονίζει και Υποστηρίζει τις δραστηριότητες στην κοινότητα mentoring,
- Συντάσσει ενημερωτικούς οδηγούς: μεταπτυχιακών σπουδών, σταδιοδρομίας, επαγγελματιών κ.α.
- Παρέχει τη δυνατότητα χρήσης Η/Υ με πρόσβαση στο internet και διαθέτει αναγνωστήριο,
- Παρέχει την δυνατότητα χορήγησης ψυχομετρικών τεστ,
- Φέρνει σε επαφή φοιτητές και αποφοίτους με πιθανούς εργοδότες για θέσεις εργασίας αντίστοιχα στην Ελλάδα και το εξωτερικό,
- Υποστηρίζει δραστηριότητες που συμβάλλουν στον επαγγελματικό προσανατολισμό των μαθητών και αποφοίτων της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, αναφορικά με τις εξειδικεύσεις και το προσφερόμενο έργο του Ιδρύματος,
- Αναπτύσσει δίκτυα συνεργασίας, σε τοπικό, εθνικό και διεθνές επίπεδο με τους παραγωγικούς και κοινωνικούς φορείς,
- Προωθεί την επιχειρηματικότητα διαμέσου καινοτόμων και συμβατικών δράσεων εκπαίδευσης και κατάρτισης, ευέλικτα συνδεδεμένων με τα προπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών των Τμημάτων του Ιδρύματος (midterm internships, open visits, job shadowing κλπ). Αναδεικνύει και προωθεί τις επιχειρηματικές ιδέες των φοιτητών. (Open Innovation Festival),
- Υποστηρίζει την υποβολή προτάσεων επιχειρηματικότητας, ανάλυσης θεσμικού πλαισίου κατοχύρωσης ιδεών – πατέντας,
- Συμβάλλει στην δημιουργία καινοτομικών εργαλείων για την αναζήτηση, τον εντοπισμό και την προβολή των δυνατοτήτων/ δεξιοτήτων παροχής τεχνολογικών υπηρεσιών ή άλλων ερευνητικών προϊόντων (Κατάλογος δυνατοτήτων Εργαστηριακών Μονάδων Παροχής Υπηρεσιών, Κατάλογος δεξιοτήτων ερευνητών, Δικτυακή Πύλη) σε συνεργασία με τα τμήματα,
- Υποστηρίζει δράσεις τεχνολογικού marketing,
- Αναπτύσσει νέους μηχανισμούς για τη Διαμεσολάβηση και Μεταφορά Τεχνολογίας, για την αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων και για τη διαχείριση, συμβολή στην προώθηση και στήριξη εταιρειών τεχνολογικής βάσης (spin off),
- Συμμετέχει σε Εθνικά, Ευρωπαϊκά και Διεθνή συναφή δίκτυα όπως EUE-NET & CDO-NET.
- Διατηρεί επιτροπή έργου που αποτελείται από εκπροσώπους όλων των τμημάτων και αποβλέπει στην αμφίδρομη πληροφόρηση Ακαδημαϊκής Κοινότητας και του Τμήματος για θέματα κοινού ενδιαφέροντος και
- τέλος για την διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών του εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης ποιότητας κατά ISO 9001:2008.

Στο Τ.Δ.Δ.Κ. μπορείτε να ενημερωθείτε για:

- Μεταπτυχιακές σπουδές στην Ελλάδα και το εξωτερικό,
- Υποτροφίες και κληροδοτήματα,
- Την κατάταξη αποφοίτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης,
- Τα Επαγγελματικά Δικαιώματα & τα πεδία απασχόλησης των τμημάτων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής,
- Θέσεις Εργασίας στην Ελλάδα και το εξωτερικό ,



- Προφίλ επιχειρήσεων και οργανισμών,
- Τη σύνταξη Βιογραφικού σημειώματος, συνοδευτικής επιστολής, αυτοπεριγραφικής έκθεσης και την παρουσίαση σε συνέντευξη επιλογής, για εργασία ή ΜΠΣ ή υποτροφία,
- Την υπάρχουσα νομοθεσία, τα προγράμματα απασχόλησης-επιδότησης των ατόμων ειδικών κατηγοριών,
- Προγράμματα κατάρτισης και επιμόρφωσης,
- Σεμινάρια, ημερίδες, εκδηλώσεις, συνέδρια,
- Προγράμματα νεανικής επιχειρηματικότητας,
- Χρηματοδοτικά εργαλεία,
- Θεσμικό πλαίσιο κατοχύρωσης ιδεών-πατέντας,
- Δράσεις Τεχνολογικού Marketing, Διαμεσολάβησης και Μεταφοράς Τεχνολογίας,
- Διαγωνισμούς Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας.

Τις υπηρεσίες του Τ.Α.Δ.Κ. χρησιμοποιούν:

- **Φοιτητές-φοιτήτριες** (προπτυχιακών & μεταπτυχιακών προγραμμάτων) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής αλλά και όλης της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, που αναζητούν δυνατότητες & προοπτικές συνέχισης των σπουδών τους, εισαγωγής στην αγορά εργασίας ή εκφράζουν ενδιαφέρον προς κάποια ημιαπασχόληση ή εθελοντική εργασία,
- **Τελειόφοιτοι** του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και όλων των άλλων Ελληνικών Α.Ε.Ι. με κοινές ειδικότητες που αναζητούν θέση προσωρινή απασχόλησης,
- **Απόφοιτοι** του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και όλων των άλλων Ελληνικών Α.Ε.Ι. με κοινές ειδικότητες που αναζητούν εργασία και πληροφορίες για μεταπτυχιακές σπουδές, σεμινάρια, επαγγελματικά δικαιώματα κ.α.,
- **Επιχειρήσεις-Οργανισμοί** κατά την αναζήτηση επιστημονικού προσωπικού για κάλυψη θέσεων εργασίας, κατά την ενημέρωσή τους για τις ειδικότητες των αποφοίτων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής ή για να δηλώσουν τη συμμετοχή τους σε εκδηλώσεις-ημερίδες,
- **Μέλη Δ.Ε.Π.** του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής με σκοπό την υποστήριξη της οργάνωσης εκδηλώσεων,
- **Ελληνικά και ξένα Εκπαιδευτικά ιδρύματα** που ενδιαφέρονται για την ανάπτυξη συνεργασιών,
- **ΚΕΣΥΠ-ΓΡΑΣΕΠ** με σκοπό την προώθηση των τμημάτων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση,
- **Μαθητές Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης** για την ενημέρωσή τους σχετικά με τα τμήματα του ΠΑΔΑ και την επαγγελματική αποκατάσταση των αποφοίτων τους.

Πως μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις υπηρεσίες του Τ.Α.Δ.Κ.;

Για περισσότερες πληροφορίες, σχετικά με το Τμήμα Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης & Καινοτομίας (Γραφείο Διασύνδεσης) μπορεί κανείς να επισκεφτεί τον ιστότοπο <https://clio.uniwa.gr/> ή να ενημερωθεί μέσω [των εντύπων/εκδόσεων](#). Εναλλακτικά, υποδεχόμαστε οποιονδήποτε θέλει να επωφεληθεί από τις υπηρεσίες μας, στην Πανεπιστημιούπολη Αρχαίου Ελαιώνα, καθημερινά 9:30-16:30, στο Συνεδριακό Κέντρο-Αίθουσα 4. Η επικοινωνία με το Τμήμα είναι απλή και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση. Το προσωπικό του τμήματος είναι στη διάθεσή σας για να σας προσφέρει άμεσα τις υπηρεσίες του. Ζητείστε ακόμα να συμπληρώσετε το έντυπο που σας δίνει τη δυνατότητα να συμπεριληφθείτε στους εγγεγραμμένους χρήστες των υπηρεσιών του Τμήματος.

Ειδικότερα:

- ✓ Είστε **τελειόφοιτος/απόφοιτος** και ψάχνετε για ημιαπασχόληση /εργασία στην Ελλάδα ή το



Εξωτερικό, επιθυμείτε Εκπαιδευτική Πληροφόρηση, θέλετε να επωφεληθείτε από τις δράσεις mentoring, θέλετε να εγγραφείτε στους Alumni του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής;

Συμπληρώστε το «**Ε.4.3.2 ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΠΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ**»

✓ Είστε **εργοδότης** και ψάχνετε τελειοφοίτους/αποφοίτους για κάλυψη κενών θέσεων εργασίας αορίστου/ορισμένου χρόνου/ημιαπασχόλησης/εποχική ;

Συμπληρώστε το «**Ε 4.3.1 ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΔΙΑΘΕΣΙΜΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ & ΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ**»

Πολιτική για την Ποιότητα

Αποστολή του είναι η προσφορά υπηρεσιών υψηλής ποιότητας τόσο προς την Εκπαιδευτική κοινότητα όσο και προς τις επιχειρήσεις Ιδιωτικού και Δημοσίου Τομέα, Οργανισμούς, Υπηρεσίες Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Συλλογικούς Φορείς για την επίτευξη των παρακάτω σκοπών:

- Συμβολή στην επιμόρφωση, εξειδίκευση και επαγγελματική αποκατάσταση των τελειοφοίτων και πτυχιούχων του Ιδρύματος,
- Κάλυψη των αναγκών των Επιχειρήσεων με εξειδικευμένα στελέχη,
- Ενημέρωση του Ιδρύματος για τις ανάγκες και τις απαιτήσεις της Παραγωγής και συμμετοχή στις δραστηριότητες προσαρμογής των Προγραμμάτων Σπουδών,
- Συνεργασία με αντίστοιχα Γραφεία των Τριτοβάθμιων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων. στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.
- Προώθηση της έρευνας & καινοτομίας

Βασική αρχή και δέσμευση του Τμήματος Διασύνδεσης Εκπαίδευσης – Παραγωγής, Διαμεσολάβησης & Καινοτομίας, αλλά και φιλοσοφία κάθε στελέχους του, είναι να παρέχει στους ενδιαφερόμενους, υπηρεσίες που να καλύπτουν πλήρως τις απαιτήσεις τους, να συμμορφώνονται με τις σχετικές κανονιστικές απαιτήσεις και να επιτυγχάνουν τους στόχους ποιότητας που θέτει το Τμήμα.

Για να επιτύχει τα ανωτέρω, η Διοίκηση του Τμήματος Διασύνδεσης Εκπαίδευσης – Παραγωγής, Διαμεσολάβησης & Καινοτομίας, έχει υιοθετήσει Σύστημα Διαχείρισης της Ποιότητας (Σ.Δ.Π.) σύμφωνα με το Διεθνές Πρότυπο ISO 9001:2008, το οποίο και εφαρμόζει σε ολόκληρο το Τμήμα και σε όλες τις δραστηριότητες που έχουν επίπτωση στην ποιότητα των υπηρεσιών του καθώς και την ικανοποίηση των φοιτητών και των ενδιαφερομένων.



- ✚ Ανασκοπεί και βελτιώνει συνεχώς τα χαρακτηριστικά των υπηρεσιών του, όπου αυτό είναι εφικτό, καθώς και την αποτελεσματικότητα των Διεργασιών του και κατ' επέκταση ολοκλήρου του Σ.Δ.Π.
- ✚ Θέτει μετρήσιμους αντικειμενικούς στόχους για την ποιότητα σε επίπεδο Τμήματος, σε λειτουργικό επίπεδο Τομέων ή/ και Διεργασιών καθώς και σε επίπεδο υπηρεσιών. Οι στόχοι αυτοί καθιερώνονται και αξιολογούνται ως προς το βαθμό επίτευξής τους στα πλαίσια της Ανασκόπησης του Σ.Δ.Π. από την Ανώτατη Διοίκηση.
- ✚ Μεριμνά για την παροχή των απαραίτητων πόρων για την απρόσκοπτη, αποδοτική και αποτελεσματική λειτουργία του .
- ✚ Επενδύει στη συνεχή κατάρτιση, ενημέρωση και εκπαίδευση των στελεχών του ώστε να προάγουν την Ποιότητα σε κάθε τους δραστηριότητα.
- ✚ Παρακολουθεί, μετρά και αξιολογεί τις κρίσιμες παραμέτρους και Διεργασίες, ώστε να εξασφαλίζεται η επίτευξη των στόχων του.

Υιοθετώντας την αρχή της συνεχούς βελτίωσης, το Τμήμα Διασύνδεσης Εκπαίδευσης – Παραγωγής, Διαμεσολάβησης & Καινοτομίας του Ιδρύματος αναγνωρίζει και ανταμείβει την ομαδική εργασία καθώς και την ατομική προσπάθεια, επενδύει στον άνθρωπο και σέβεται τους φοιτητές, αποφοίτους και λοιπούς ενδιαφερομένους.

Νοέμβριος 2020

Προϊσταμένη του Τμήματος Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης & Καινοτομίας



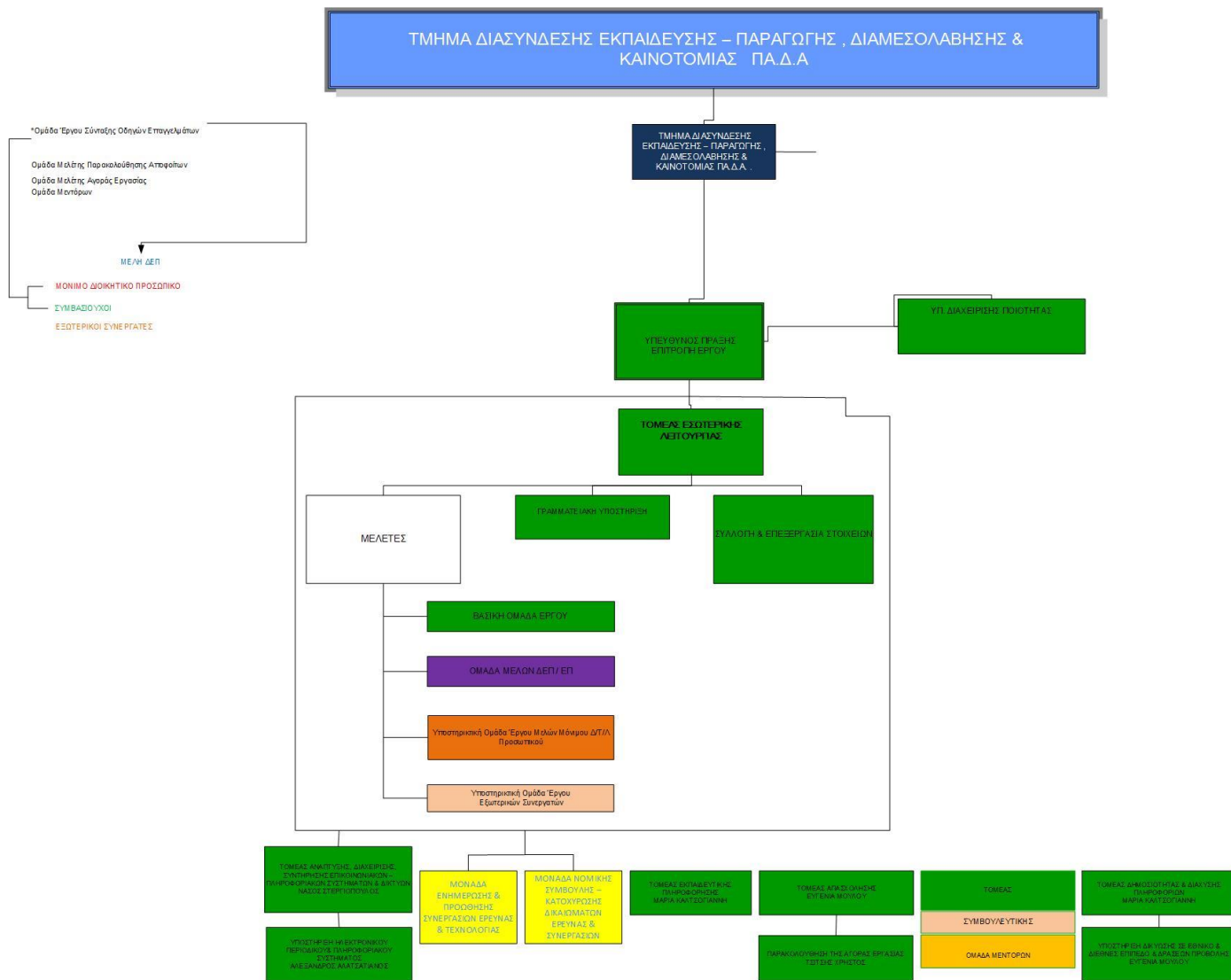
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Τμήμα Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης & Καινοτομίας

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Σελίδα 35 από 46

Οργανόγραμμα ΤΔΔΚ 2020



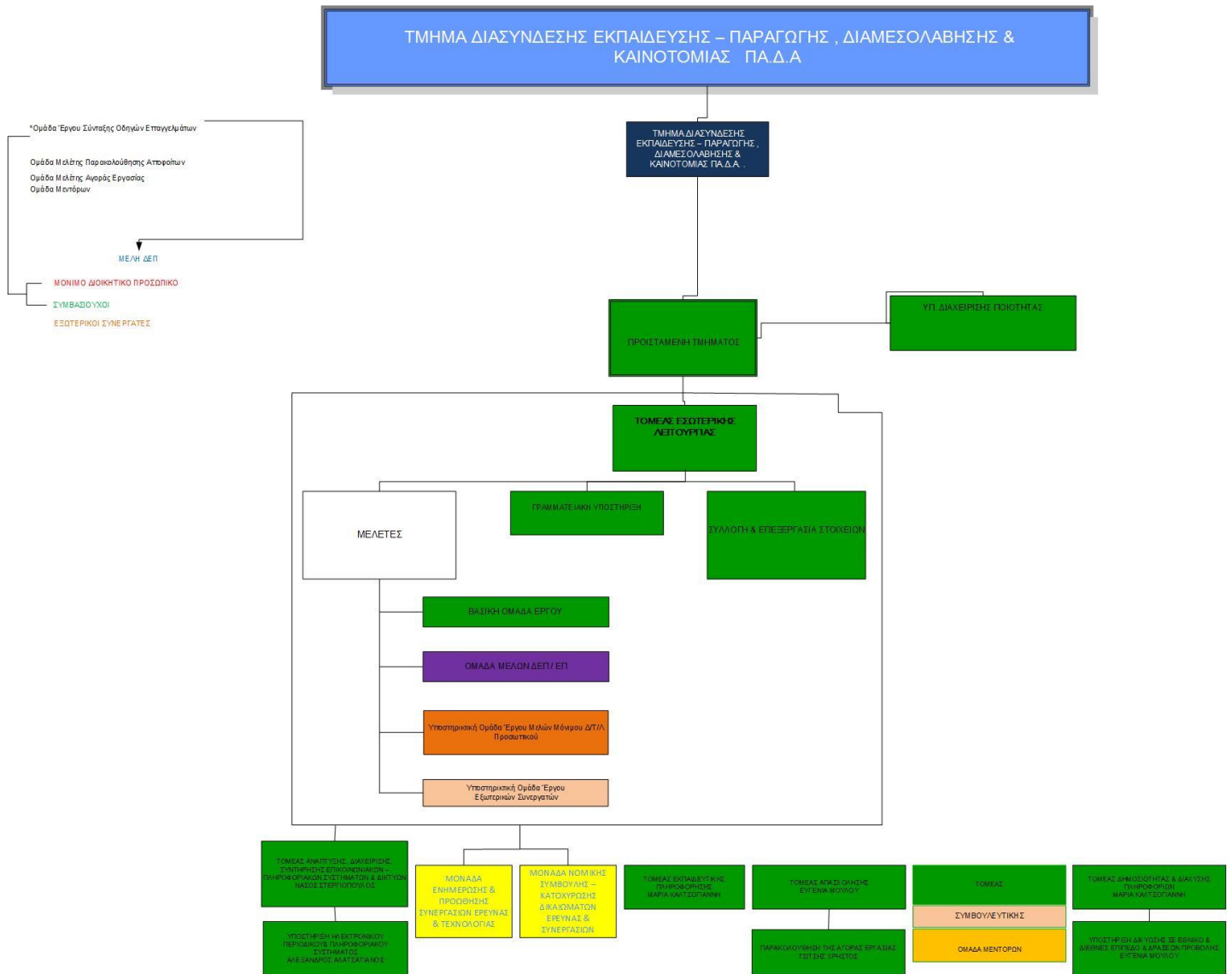


ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

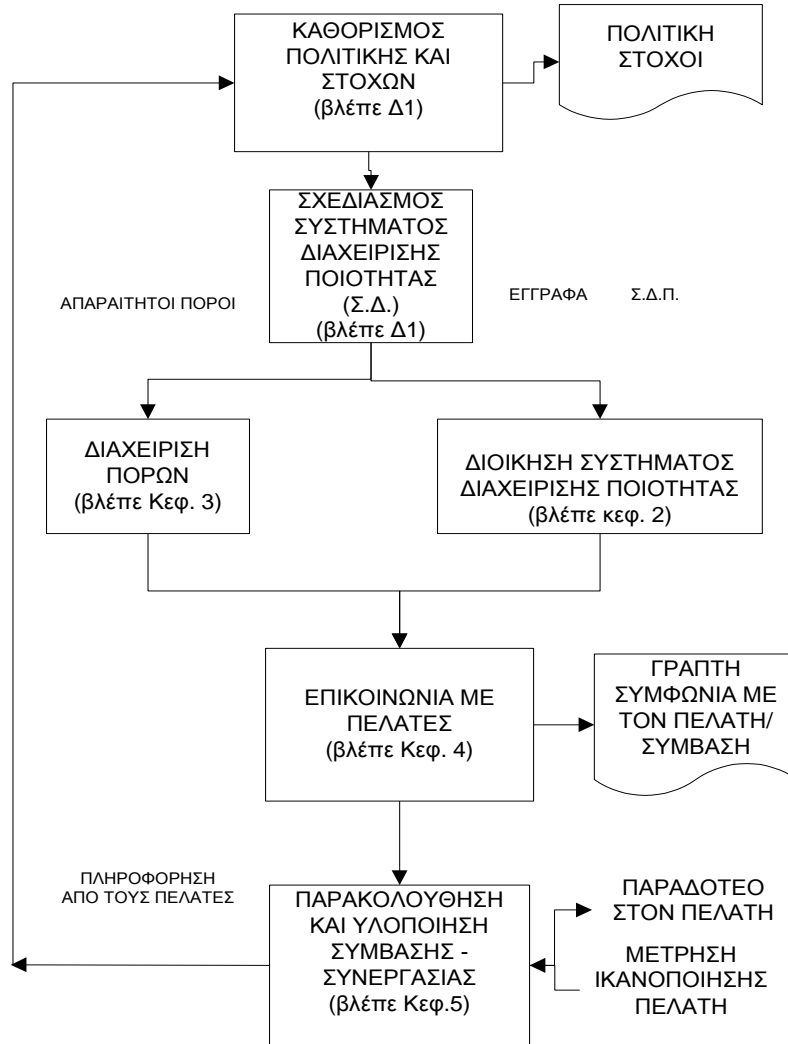
Τμήμα Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης & Καινοτομίας

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

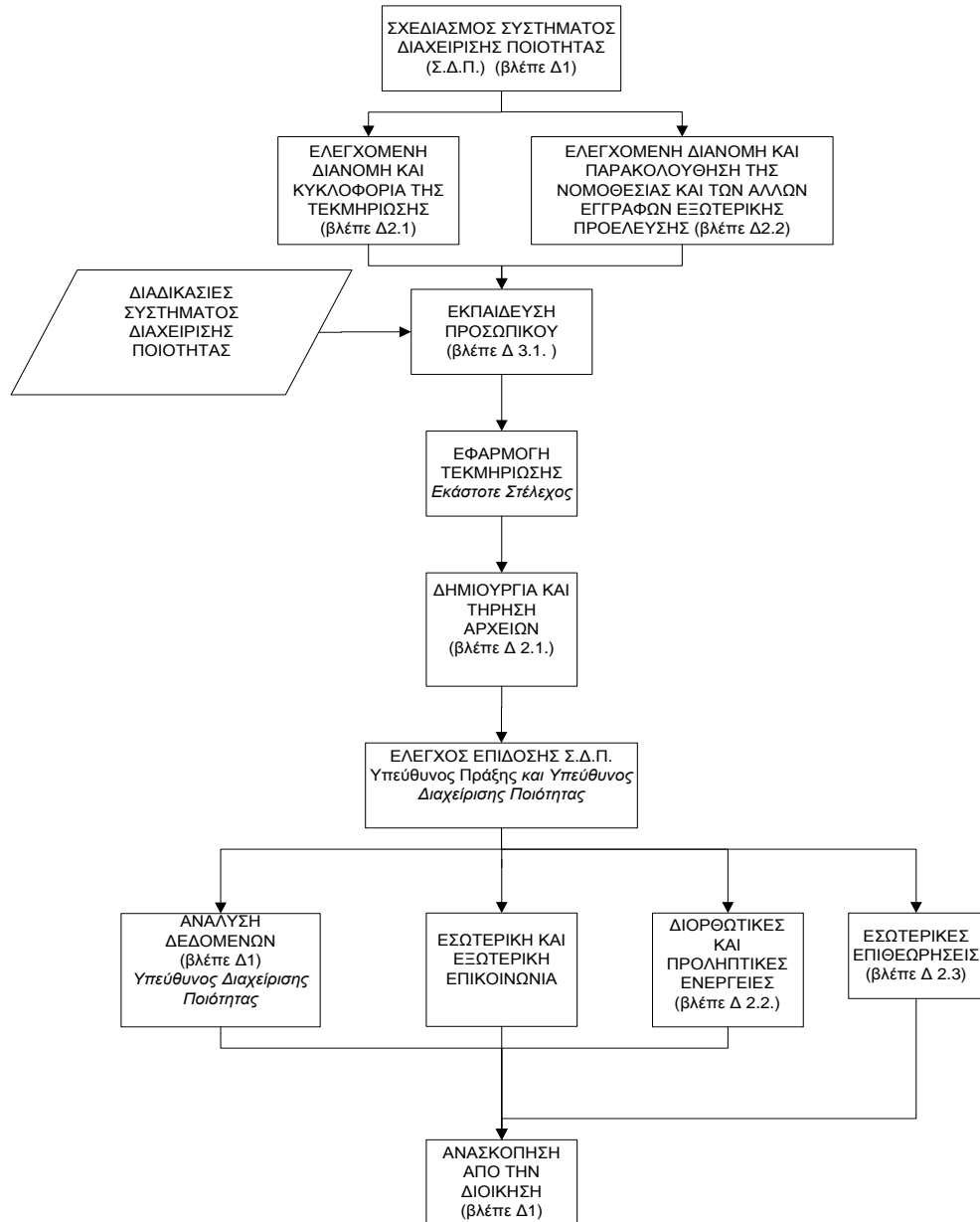
Σελίδα 36 από 46



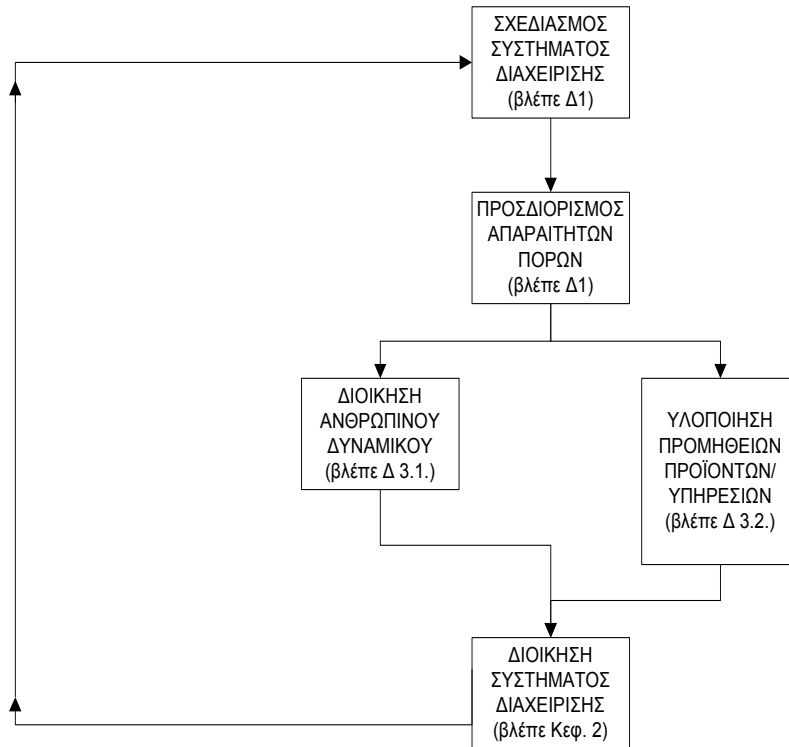
Κεφάλαιο 1: Βασικές Διεργασίες



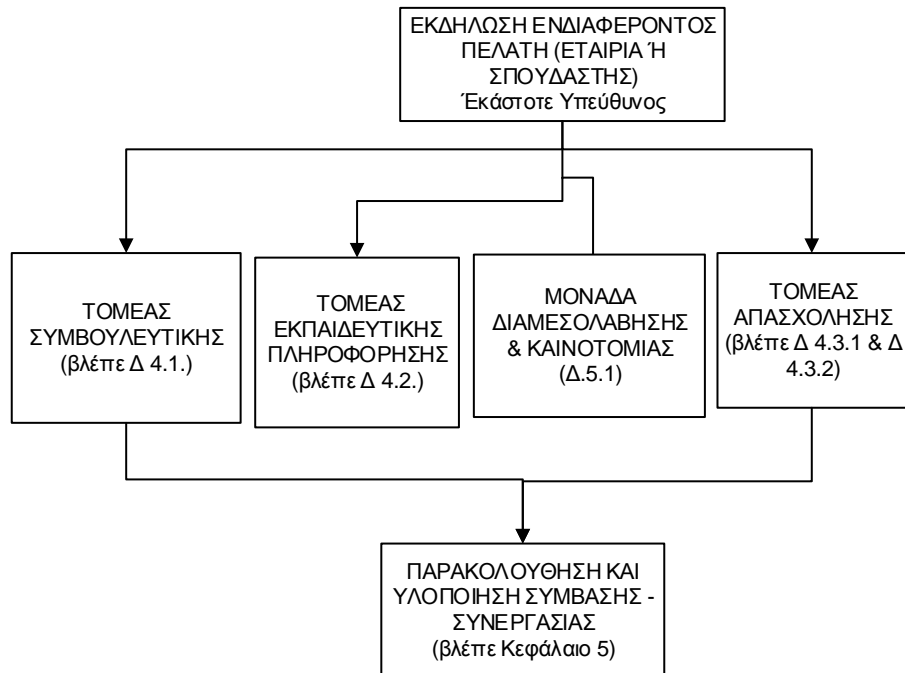
Κεφάλαιο 2: Διοίκηση Συστήματος Διαχείρισης



Κεφάλαιο 3: Διαχείριση Πόρων



Κεφάλαιο 4: Επικοινωνία με Πελάτες





Κεφάλαιο 5: Παρακολούθηση και Υλοποίηση Έργου / Προγράμματος

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ
ΠΕΛΑΤΕΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4



ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ
ΕΡΓΟΥ/
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
(βλέπε Δ 4.1, 4.2,
4.3.1, 4.3.2, 5.1)



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Τμήμα Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης & Καινοτομίας

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Σελίδα 42 από 46

Κατάλογος Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας

ΑΥΞΩΝ ΑΡΙΘΜΟΣ Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
1.	Δ 1	ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ
2.	Δ 2.1.	ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΩΝ
3.	Δ 2.2.	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ
4.	Δ 2.3.	ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΙΣ
5.	Δ 3.1.	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
6.	Δ 3.2.	ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
7.	Δ 4.1	ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ
8.	Δ 4.2	ΤΟΜΕΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ
9.	Δ 4.3.1.	ΤΟΜΕΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ)
10.	Δ 4.3.2.	ΤΟΜΕΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΣΠΟΥΔΑΣΤΕΣ-ALUMNI)
11.	Δ 4.4	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Ο.Π.Σ
12.	Δ.5.1	ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗΣ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Τμήμα Διασύνδεσης, Διαμεσολάβησης & Καινοτομίας

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ

Σελίδα 43 από 46

Κατάλογος Εγγράφων του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας

ΑΥΞΩΝ ΑΡΙΘΜΟΣ Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
1.	E 2.1.1	Κατάλογος Εγγράφων Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας
2.	E 2.2.1	Κατάλογος Προβλημάτων-Παραπόνων
3.	E 2.3.1	Πρόγραμμα Επιθεώρησης
4.	E 2.3.2	Αναφορά Επιθεώρησης
5.	E 3.1.1	Καρτέλα Εκπαίδευσης Προσωπικού
6.	E 3.1.2	Ατομικό Έντυπο Αξιολόγησης Προσωπικού
7.	E 3.1.3	Κατάλογος Αξιολόγησης Προσωπικού
8.	E 3.1.4	Κατάσταση Προσέλευσης-Αποχώρησης Προσωπικού
9.	E 3.2.1	Κατάλογος Αξιολόγησης Προμηθευτών
10.	E 4.3.1	Έντυπο Αναγγελίας Διαθέσιμων Θέσεων Εργασίας στην Ελλάδα και το Εξωτερικό
11.	E 4.3.2	Απογραφικό Δελτίο Επωφελούμενου
12.	E 4.3.3	Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Υπηρεσιών προς επιχειρήσεις
13.	E 4.3.4	Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Υπηρεσιών προς Φοιτητές /Απόφοιτους
14.	E 4.3.5	Δελτίο Επιβράβευσης-Παραπόνων
15.	E.5.1.1	Έντυπο Αναγκών Εκθέτη
16.	E.5.1.2	Έντυπο Παρουσίασης Εκθέματος
17.	E.5.1.3	Έντυπο Τήρησης Εχεμύθειας
18.	E.5.1.4	Ερωτηματολόγιο Σύνδεσης Έρευνας & Παραγωγής
19.	E.5.1.5	Ερωτηματολόγιο Χρήσης Ερευνητικών Αποτελεσμάτων
20.	O.E.1	Οδηγία Εργασίας Τομέα Εσωτερικής Λειτουργίας – Διαχείρισης Έργου
21.	O.E.2	Οδηγία Εργασίας Τομέα Τεχνικής Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Συστημάτων
22.	O.E.3	Οδηγία Εργασίας Τομέας Ηλεκτρονικού Περιοδικού
23.	O.E.4	Οδηγία Εργασίας Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο - Γραμματειακή Υποστήριξη
24.	O.E.5	Οδηγία Εργασίας Τομέα Απασχόλησης
25.	O.E.6	Οδηγία Εργασίας Τομέα Διασφάλισης Ποιότητας

Άλλα Έγγραφα που τηρούνται/ χρησιμοποιούνται:

- I. Ενδιάμεση Ετήσια Έκθεση Αξιολόγησης
- II. Ετήσιο Σχέδιο Δράσης
- III. Τεχνικό Δελτίο
- IV. Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης Δαπανών
- V. Εξαμηνιαίο Δελτίο Παρακολούθησης Έργου
- VI. Οικονομικά Έντυπα
- VII. Διοικητικά Έντυπα
- VIII. Έντυπα Αιτήσεων
- IX. Υπεύθυνες Δηλώσεις
- X. Project Plan
- XI. Καθηκοντολόγιο
- XII. Περιγραφή Θέσης Εργασίας
- XIII. Ημερολόγιο Εργασιών
- XIV. Οδηγίες Εργασίας
- XV. Πρακτικά Ολομέλειας

Σημείωση:

1. Στην τεκμηρίωση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας της επιχείρησης, δεν υπάρχει ξεχωριστή τεκμηριωμένη διαδικασία που να καλύπτει τις απαιτήσεις της παραγράφου 8.3 του ISO 9001, αλλά στις επιμέρους διαδικασίες:
 - Δ 3.1. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
 - Δ 3.2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
2. Στην τεκμηρίωση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας της επιχείρησης δεν έχει περιληφθεί διαδικασία, που να ικανοποιεί τις απαιτήσεις της παραγράφου 7.3 του ISO 9001 σχετικά με το σχεδιασμό και την ανάπτυξη του προϊόντος.
3. Στην τεκμηρίωση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας της επιχείρησης δεν έχει περιληφθεί διαδικασία, που να ικανοποιεί τις απαιτήσεις της παραγράφου 7.6. του ISO 9001, διότι λόγω αντικειμένου η επιχείρηση δεν χρησιμοποιεί εξοπλισμό, όργανα, εξειδικευμένο λογισμικό, το οποίο να πρέπει να το ελέγχει ή / και διακριβώνει ώστε να εξασφαλίζεται η αξιοπιστία των μετρήσεων, που λαμβάνονται από αυτόν.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΤΟΥ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**